УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
UNIVERSITY OF BELGRADE

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Оригинал писма декана факултета Универзитета у Београду на коме се изводи студијски програм на који је Студент уписан.

Писмо декана треба да буде на меморандуму факултета и да садржи:

*деканов предлог ректору Универзитета у Београду да се закључи Споразум о коменторству са одређеним партнерским универзитетом
изјаву да ће све Споразумом о коменторству *непредвиђене трошкове који по овом Споразуму настану на страни Универзитета у Београду, сносити факултет;

2. Потврду о упису на докторске студије на Универзитету у Београду
Потврда треба да садржи:

*назив студијског програма,
*информацију да је Студент уписан у текућу школску годину докторских студија,
*информацију о статусу Студента у текућој школској години (статус буџетског, или самофинансирајућег студента)
*годину у којој је Студент први пут уписао прву годину докторских студија
*број остварених ЕСПБ бодова на докторским студијама до момента издавања потврде (уколико му текућа школска година није година првог уписа на докторске студије);

3. Одлуку Наставно-научног већа факултета којом је именован ментор Студенту;

*Напомена: Уколико Студент нема именованог ментора на Универзитету у Београду, потребно је да достави Изјаву предложеног ментора да прихвата да усмерава Студента током истраживачког рада и на изради докторске дисертације (Изјава ментора);

4. Одлуку надлежног органа Универзитета којом је дата сагласност на предлог теме докторске дисертације.

Напомена: Уколико Студент нема одобрену тему докторске дисертације, потребно је достави Изјаву ментора која садржи и радни наслов докторске дисертације.

5. Потврду о упису на докторске студије на партнерском универзитету.

Потврда треба да садржи:

*назив студијског програма и његово трајање
*доказ да је Студент уписан у текућу школску годину
*годину у којој се Студент уписао први пут у прву годину докторских студија
*радни наслов докторске дисертације;

6. Календар – распоред боравка Студента на оба партнерска универзитета, потписан од стране оба ментора.

7. Име и контакт особе на страној институцији задужене за закључивање Споразума; и Своје контакт податке (адресу пребивалишта, број телефона, мејл адресу).

Начин достављања документације Универзитету у Београду

Студент може доставити тражену документацију на два начина:

1) поштом, на следећу адресу: Универзитет у Београду Студентски трг 1, 11 000 Београд
2) лично, Архиви Универзитета у Београду која се налази на адреси: Универзитет у Београду Студентски трг 1, 11000 Београд соба број 1.

НАПОМЕНА: Предмет Студента се узима у рад тек по достављању комплетне документације. Документација која је достављена у електронској форми, неће се сматрати уредном и неће се узети у рад.