

П Р А В И Л Н И К О Р А Д У
ОДБОРА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ
(„Гласник Универзитета у Београду” бр. 248/23 и 268/26)

I Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређују се састав, надлежност, рад и одлучивање Одбора за родну равноправност Универзитета у Београду (у даљем тексту: Одбор).

Члан 2.

Одбор је стручно и саветодавно тело Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет) у области остваривања и унапређења родне равноправности на Универзитету.

Члан 3.

Сви појмови који су у овом правилнику употребљени у мушком граматичком роду обухватају природни женски и мушки пол лица на која се односе.

II Састав Одбора

Члан 4.

Одбор се састоји од 9 чланова које именује Сенат, на предлог ректора, на период од три године.

Председника Одбора именује Сенат, на предлог ректора, из редова чланова Одбора.

Чланови Одбора се именују из реда наставног и истраживачког особља, студената и ненаставног особља, који имају знања из области родне равноправности.

Одбор има секретара, кога именује Сенат, на предлог ректора, из реда запослених у Стручној служби Универзитета, на период од три године. Секретар врши стручно-административне послове за потребе Одбора, учествује у припремању седнице и потребних материјала, припрема одлуке и друга акта из надлежности Одбора, стара се о вођењу записника одржаних седница Одбора и обавља друге послове по налогу председника Одбора.

III Надлежност Одбора

Члан 5.

Одбор:

1. Указује органима Универзитета на обавезе Универзитета у вези с остваривањем и унапређењем родне равноправности и даје иницијативу за доношење одговарајућих аката;
2. Даје мишљење о нацртима општих аката Универзитета у вези с остваривањем и унапређењем родне равноправности;
3. Даје иницијативу за праћење, планирање, спровођење и објављивање резултата политике једнаких могућности на Универзитету;
4. Даје иницијативу за план Универзитета за постизање родне равноправности и извештај о реализацији плана;
5. Даје иницијативу за извештај о активностима које је Универзитет реализовао, утврђеним акционим планом Владе Републике Србије;
6. Даје иницијативу за план управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности на Универзитету и извештај о спровођењу плана;
7. Даје иницијативу за евидентирање података и извештавање о остваривању родне равноправности на Универзитету;
8. Пружа помоћ у вршењу родне анализе буџета Универзитета;
9. Промовише остваривање и унапређење родне равноправности на Универзитету;
10. Подноси годишњи извештај о раду Сенату Универзитета у Београду најкасније до краја јануара за претходну годину;
11. Обавља и друге послове у вези с остваривањем и унапређењем родне равноправности на Универзитету.

IV Рад и одлучивање Одбора

Члан 6.

Одбором руководи председник. У случају одсутности, председника Одбора замењује заменик председника.

Председник Одбора:

1. Сазива седнице Одбора;
2. Руководи седницама Одбора;
3. Потписује акте Одбора;
4. Именује свог заменика;
5. Обавља и друге послове утврђене овим правилником.

Члан 7.

Седница Одбора, сазива се, по правилу, седам дана пре њеног одржавања.

Члановима Одбора доставља се позив за седницу електронском поштом на мејл адресу, коју чланови Одбора пријављују секретару Одбора као своју званичну адресу за пријем и слање електронске поште.

Позив за седницу садржи: датум, место, време одржавања седнице, предлог дневног реда, одговарајуће материјале и записник с претходне седнице.

Поред чланова, у раду Одбора учествује и секретар, без права одлучивања.

Председник Одбора може позвати и друга лица да учествују у раду Одбора, без права одлучивања.

Члан 8.

Председник Одбора отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за пуноважан рад и одлучивање. Кворум за пуноважан рад чини 6 чланова Одбора.

По утврђивању кворума, председник приступа утврђивању дневног реда.

Уколико је на почетку седнице утврђено да је присутан број чланова Одбора потребан за рад сматра се да кворум за рад постоји до краја седнице. Ако током седнице члан Одбора то оспори, поново се утврђује број присутних.

Члан 9.

Члан Одбора може предложити Одбору разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Одбор се изјашњава о томе да ли предложена тачка улази у дневни ред.

Члан 10.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника с претходне седнице.

Члан Одбора има право да стави примедбу на записник с претходне седнице.

О основаности примедбе на записник одлучује Одбор, јавним изјашњавањем.

Усвојени записник потписује председник Одбора и секретар, односно лице које је водило записник.

Члан 11.

О току седнице води се записник, који садржи редни број седнице, датум, време и место њеног одржавања, дневни ред, имена присутних чланова, одсутних и оних чланова који су оправдали своје одсуство, имена лица која су позвана да учествују у раду, питања која су разматрана на седници, резултат гласања о свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке, препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Одбора и записничара.

На тражење учесника у раду Одбора, у записник се уносе и предлози и образложења, које је учесник обавезан да приложи у писаном облику.

Усвојени записници са седница Одбора, с целокупном документацијом, трајно се чувају у Архиви Универзитета.

Члан 12.

Одлуке на седници доносе се гласовима најмање 5 чланова Одбора.

Члан 13.

Изузетно, када важни и хитни случајеви налажу да се седница Одбора сазове и одржи, а већина чланова Одбора из оправданих разлога не може да присуствује седници, председник може да одлучи да се седница одржи електронским путем.

Седницу сазива председник Одбора.

Седница се сазива слањем позива на адресе за пријем електронске поште.

На седници се одлучује по тачкама дневног реда који је утврђен у позиву за седницу.

Уз позив за седницу, члановима Одбора доставља се материјал који је предмет одлучивања на седници.

Чланови се изјашњавају о тачкама дневног реда седнице тако што одговарају на електронску поруку којом им је достављен позив за седницу и гласају „за“, „против“ или „уздржан“ за предлог из сваке тачке дневног реда седнице.

Чланови Одбора се изјашњавају о тачкама дневног реда седнице у року који председник Одбора одреди.

Седница се сматра завршеном часом достављања прегледа гласања од стране секретара Одбора.

Члан 14.

О седници одржаној електронским путем сачињава се записник, који се усваја на првој наредној седници.

У записнику се констатује који су чланови Одбора благовремено одговорили на електронску поруку којом им је достављен позив за седницу, као и резултат гласања по свакој тачки дневног реда седнице, при чему се у обзир узимају само благовремено примљени одговори.

Уз записник, као његов саставни део, прилажу се сви одговори чланова Одбора, укључујући и оне који нису благовремени.

Усвојени записници са седнице Одбора одржане електронским путем, с целокупном документацијом, трајно се чувају у Архиви Универзитета.

Члан 15.

Уколико се физичко присуство чланова Одбора не може обезбедити, а потребно је организовати расправу о тачкама дневног реда, седница се одржава путем видео конференције.

Седница путем видео конференције сазива се електронским путем, слањем позива на адресе за пријем електронске поште, уз назначење времена одржавања седнице и приступног линка.

На седницу одржану путем видео конференције сходно се примењују одредбе које уређују одржавање седнице уживо.

V Завршна одредба

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у гласилу „Гласник Универзитета у Београду“.