

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**  
**Београд, Студентски трг 1**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Извођење радова на текућем одржавању димњака на објекту  
Универзитета у Београду у Улици Студентски трг 1

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

**Број јавне набавке:** 04 бр. 1.3.1 /2016

**Београд, јули 2016. године**

---

*Универзитет у Београду*  
*ЈНМВ број 04 бр. 1.3.1/2016, извођење радова на извођење радова*  
*на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04-40402-1979/1-2016 од 19.04.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 04-40402-1979/2-2016 од 19.04.2016. године припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку извођења радова на извођење радова на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду у Улици Студентски трг 1 у поступку јавне набавке мале вредности **број 04 бр. 1.3.1/16**

### **САДРЖАЈ:**

- I** Позив за подношење понуде
- II** Техничке карактеристике
- III** Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство за доказивање испуњености услова
  - Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове,
  - Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове,
  - Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и о гаранцији да је понуђач ималац права интелектуалне својине,
- IV** Упутство понуђачима како да сачине понуду
- V** Образац понуде
- VI** Модел уговора
- VII** Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла
- VIII** Изјава о достављању менице за отклањање недостатака у гарантном року
- IX** Изјава о трошковима припремања понуде,
- X** Изјава о независној понуди,
- XI** Потврда о извршеном обиласку локације

---

*Универзитет у Београду  
ЈНМВ број 04 бр. 1.3.1/2016, извођење радова на извођење радова  
на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду*

I

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1, порески идентификациони број: 100052450, матични број: 07003170, [www.bg.ac.rs](http://www.bg.ac.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

**3. Подаци предмету јавне набавке**

Предмет јавне набавке је извођење радова на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду у Улици Студентски трг 1.

Назив и ознака из општег речника набавке: Ремонтни и санациони радови 45453000-7.

**4. Право на учешће**

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

**5. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

**6. Начин и место подношења понуде**

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији на адресу: Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1, приземље, канцеларија број 1 (писарница), Коверат на предњој страни мора имати текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

**Понуда ће се сматрати благовременом ако је примљена и оверена заводним печатом Наручиоца у року за подношење понуда, закључно са даном 14.07.2016. године, до 12,00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачу неотворену неблаговремено поднету понуду.

**7. Отварање понуда**

**Јавно отварање благовремено достављених понуда, одржаће се дана 14.07.2016. године са почетком у 12,30 часова у Универзитету у Београду, Београд, Студентски трг 1, спрат I, сала број 16.**

Представници понуђача који ће бити присутни дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији Наручиоца поднесу уредно пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

---

Универзитет у Београду

ЈНМВ број 04 бр. 1.3.1/2016, извођење радова на извођење радова на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду

**8. Оквирни рок за доношење одлуке**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

**9. Контакт**

Особа за контакт: Јасмина Кабадаја, е – mail: [kabadaja@rect.bg.ac.rs](mailto:kabadaja@rect.bg.ac.rs).

## II

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Обавезе Понуђача

Обавезе Понуђача:

- да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова;
- да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.
- да пријави радове у складу са Законом

#### 2. Обавезе Наручиоца

Наручилац је дужан да обезбеди несметани приступ објекту.

#### 3. Место и рок извођења радова

Радови који су предмет јавне набавке извешће се на објекту Универзитета у Београду у Улици Студентски трг 1 у Београду- прилаз из дворишта.

Понуђач је дужан да предметне радове изведе у року од 30 дана од дана увођења у посао.

#### 4. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама важећег Закона о безбедности и здрављу на раду.

#### 5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

#### 6. Гарантни рок

Понуђач гарантује квалитет изведених радова.

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је најмањене две године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

---

Универзитет у Београду

ЈНМВ број 04 бр. 1.3.1/2016, извођење радова на извођење радова  
на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду

### **7. Обилазак локације**

Понуђач је дужан да пре подношења понуде изврши обилазак локације, ради правилног припремања понуде.

Обилазак локације сваки понуђач ће извршити појединачно у време у које одреди Наручилац.

Контакт особа за заказивање термина: Јасмина Кабадаја. Број телефона: 011/3207-424 или 064/242-1576.

Наручилац ће издати потврду о извршеном обиласку локације.

**Понуђач је дужан да у понуди достави потврду о извршеном увиду, у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (образац потврде је саставни део конкурсне документације).**

### **8. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је надзорни орган кога ће поставити наручилац.

### III

#### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем одговарајућих доказа.

##### 1. **Обавезни услови** дефинисани чланом 75. Закона

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

<b>Доказ:</b>	<b>Потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације</b>
---------------	--

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

<b>Доказ:</b>	<b>Потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације</b>
---------------	--

##### 2. **Додатни услови** дефинисани чланом 76. Закона, и то:

###### **Финансијски капацитет:**

- Да понуђач није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци.

<b>Доказ:</b>	<b>Потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације</b>
---------------	--

###### **Пословни капацитет:**

- Да је понуђач **за сваку** од три године, 2013, 2014. и 2015. годину, извршио предметне радова укупне вредности најмање три пута веће од укупне вредности понуде коју даје.

<b>Доказ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Попуњен списак референтних наручилаца</li> <li>- Потврде референтних наручилаца са исказаним вредностима на Обрасцу која је саставни део конкурсне документације или на другом обрасцу који садржи све тражене податке.</li> <li>- Потписана и оверена Изјаве која је саставни део конкурсне документације</li> </ul>
---------------	--

**Технички капацитет:**

Да понуђач поседује:

- најмање једно регистровано теретно возило за доставу носивости 1,4 тона носивости;
- грађевинску скелу површине 200 м<sup>2</sup>

<b>Доказ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копија саобраћајне дозволе возила и читач саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача, дужан је да поред копије саобраћајне дозволе и читача саобраћајне дозволе достави и копије уговора који представљају неки од наведених правних основа за поседовање возила (уговор о лизингу, уговор о закупу);</li> <li>- копија Листе основних средстава у којој је маркирана предметна опрема.</li> </ul>
---------------	--

**2.1. Кадровски капацитет**

Понуђач мора да има запослене следеће извршиоце:

- најмање 5 запослених радника од тога:
- најмање једног КВ зидара;
- најмање једног КВ или ВКВ лимара;
- најмање два радника са положеним испитом за рад на висини уз помоћ алпинистичке

опреме.

<b>Доказ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Копије обрасца М-3а, М</b> или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно.</li> <li>- Уколико у обрасцу о пријави на осигурање није евидентирано које су струке захтевани кадрови понуђач је дужан да достави оверену фотокопију дипломе, сертификат о преквалификацији или доказ (уверење) о додатној обучености запослених лица.</li> <li>- <b>Копије дипломе</b> за зирада, лимара и о положеном испиту за рад на висини уз помоћ алпинистичке опреме.</li> </ul> <p><b>Потписана и оверена Изјаве која је саставни део конкурсне документације</b></p>
---------------	---

Универзитет у Београду

ЈНМВ број 04 бр. 1.3.1/2016, извођење радова на извођење радова на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду



**3. Саставни је део заједничке понуде групе понуђача је потписан и оверен споразум понуђача** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

**Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

У понуди треба бити достављен и саставни је део заједничке понуде **потписан и оверен споразум понуђача** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.**

**После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.**

**Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

**Понуђач** \_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава све услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **04 бр. 1.3.1/16**, чији је предмет набавка извођење радова на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду у Улици Студентски трг 1, и то:

#### Обавезни услови

- 1) **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);**
- 2) **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);**
- 3) **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);**

#### Додатни услови (чл. 76. Закона).

- 1) **Да понуђач није био у блокади дугој од 7 дана за последњих 6 месеци;**
- 2) **- Да је понуђач за сваку од три године, 2013, 2014. и 2015. годину, извршио предметне радова укупне вредности најмање три пута веће од укупне вредности понуде коју даје.**
- 3) **Да понуђач поседује најмање једно регистровано теретно возило за доставу носивости 1,4 тона носивости и грађевинску скелу површине 200 м<sup>2</sup>**
- 4) **Да понуђач има запослене следеће извршиоце: најмање једног КВ зидара; најмање једног КВ или ВКВ лимара; најмање два радника са положеним испитом за рад на висини уз помоћ алпинистичке опреме.**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

#### **Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве је потребно копирати. Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, чиме потврђује да испуњава обавезне услове наведене у тачкама 1) до 3) ове изјаве, а додатне услове испуњавају заједно.*

---

Универзитет у Београду  
ЈНМВ број 04 бр. 1.3.1/2016, извођење радова на извођење радова  
на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **04 бр. 1.3.1/16**, чији је предмет набавка извођење радова на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду у Улици Студентски трг 1, и то:

#### Обавезни услови

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

М.П.

**Напомена:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**.

---

Универзитет у Београду  
ЈНМВ број 04 бр. 1.3.1/2016, извођење радова на извођење радова  
на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача), дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси **група понуђача**, образац Изјаве је потребно копирати. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.

## СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Ред. бр.	Референтни наручиоци	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

**НАПОМЕНА:** У случају потребе табелу копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Наручилац задржава право провере наведених података из референтне листе увидом у уговоре или на други релевантан начин. У случају достављања неистинитих података у понуди, понуђач ће добити негативну референцу у складу са ЗЈН (члан 82 став 1 тачка 3) ЗЈН-а и др). О давању неистинитих података наручилац ће обавестити надлежни орган у вези са покретањем прекршајног поступка. Уколико се утврди неистинитост наведених података та понуда ће бити одбијена.*

---

Универзитет у Београду  
ЈНМВ број 04 бр. 1.3.1/2016, извођење радова на извођење радова  
на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИСПУЊЕНОСТИ  
ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

Наручилац \_\_\_\_\_, са адресом у \_\_\_\_\_  
издаје \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**П О Т В Р Д У**

којом потврђује да је \_\_\_\_\_ са адресом у \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ у 2013, 2014 и 2015,  
години, изводио радове на одржавању димњака у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број **04 бр. 1.3.1/16**, чији је предмет набавка  
извођење радова на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду у Улици  
Студентски трг 1, Наручиоца Универзитета у Београду, Београд, улица Студентски трг 1, који има  
право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди увидом у  
извршени посао, и у друге сврхе се не може користити.

**Место:**  
**Датум:**

**Референтни наручилац**  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Издаваоц потврде (корисник услуге/наручилац) не мора бити наручилац у складу са  
Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012).  
Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.  
Потврде наручиоца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

\_\_\_\_\_  
Универзитет у Београду  
ЈНМВ број 04 бр. 1.3.1/2016, извођење радова на извођење радова  
на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду

### III

#### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

##### 1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

##### 2. Начин на који понуда мора да буде припремљена

Понуда мора бити дата на обрасцима конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у понуди достави **попуњене, потписане и оверене печатом понуђача (на месту предвиђеном за потпис и печат)** обрасце конкурсне документације и тражене доказе, и то:

1. Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона  
Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона
2. Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности;
3. Образац понуде;
4. Модел уговора;
5. Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла
6. Изјава о трошковима припремања понуде (Достављање ове изјаве није обавезно);
7. Изјава о независној понуди.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти или кутији, тако да се не могу накнадно убацивати или уклањати појединачни листови и затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

##### 3. Важење понуде

Понуда мора важити најмање 60 дана, од дана јавног отварања понуда.

##### 4. Подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

##### 5. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

---

Универзитет у Београду

ЈНМВ број 04 бр. 1.3.1/2016, извођење радова на извођење радова  
на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу а уколико уговор о јавној набавци буде закључен са понуђачем који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **6. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **7. Валута**

Цена мора да буде изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену је потребно урачунати набавку материјала, транспорт и уградњу на објекат у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, помоћних средстава, скеле и слично, као и пратећих материјала за извршење позиција из обрасца спецификације понуде.

За радове који обухватају демонтажу и рушење, у цену је потребно урачунати и утовар шута, одвоз и истовар на градску депонију. Стварање привремених депонија на градилишту строго је забрањено.

У цену је потребно урачунати и свакодневна чишћења градилишта, одржавање градилишта чистим, у складу са наменом објекта, као и завршно чишћење пре примопредаје радова.

#### **8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 50 дана, од испостављања привремених односно окончане ситуације оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог уговора.

---

Универзитет у Београду

ЈНМВ број 04 бр. 1.3.1/2016, извођење радова на извођење радова  
на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду



## **9. Средства финансијског обезбеђења**

### **9.1. Оригинал бланко сопствена меница за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал бланко сопствена меница за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **9.2. Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла и менице за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач је дужан да у понуди достави попуњену, потписану и оверену печатом понуђача **Изјаву о обавези достављања менице за добро извршење посла менице за отклањање недостатака у гарантном року**, која је саставни део конкурсне документације.

### **9.3. Оригинал сопствена бланко меницу за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, са роком важности најмање 30 дана дужим од истека рока важности уговора, у износу од 10 % од вредности уговора, без ПДВ-а.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

### **9.4. Оригинал сопствена бланко меница за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку примопредаје предмета Уговора, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом картона са депонованим потписима, овлашћењем за попуњу менице у складу са Уговором и потврдом о регистрацији менице код пословне банке, у износу од 5% од вредности уговора, са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од истека гарантног рока.

## **10. Реализација средства финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава уговорне обавезе.

---

Универзитет у Београду

ЈНМВ број 04 бр. 1.3.1/2016, извођење радова на извођење радова  
на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду

### **11. Обавезе Понуђача и Наручиоца**

Обавезе Понуђача:

- да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова;
- да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Обавеза Наручиоца

Наручилац је дужан да:

- обезбеди несметани приступ објекту
- да писмено извести изабраног извођача о именованом надзорном органу

### **12. Место и рок извођења радова**

Радови који су предмет јавне набавке извешће се на објекту Универзитета у Београду у Улици Студентски трг 1 у Београду.

Понуђач је дужан да предметне радове изведе у року од 30 дана од дана увођења у посао.

### **13. Гаранција**

Понуђач гарантује квалитет изведених радова.

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је најмањене две године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

### **14. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

### **15. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **16. Праћење реализације уговора**

Особа задужена да прати реализацију уговора је надзорни орган Наручиоца.

### **17. Две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи временски период гаранције који не може бити краћи од две године.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти преиод гаранције, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке. Овлашћени представници понуђача су дужни да пре жреба доставе овлашћења за учешће. Извлачење путем жреба наручилац

---

Универзитет у Београду

ЈНМВ број 04 бр. 1.3.1/2016, извођење радова на извођење радова  
на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду

ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Комисија за јавну набавку ће о извлачењу путем жреба сачинити записник. Записник о извлачењу путем жреба ће потписати сви чланови Комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који ће преузети примерак Записника. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник о извлачењу путем жреба.

Уколико се позвани понуђачи не одазову позиву Наручиоца и не присуствују жребу, Комисија ће поступак жреба спровести без присуства понуђача.

#### **18. Понуда по партијама.**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **19. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **20. Резервисана набавка**

Ова набавка није резервисана јавана набавка.

#### **21. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Биће разматране само благовремено достављене и прихватљиве понуде.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона.

#### **22. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који се и подноси понуда - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији са назначеним називом понуђача, адресом и бројем телефона, као и именом и презименом лица за контакт.

Уколико је понуду поднела група понуђача, на коверти/кутији је потребно навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди (чланова групе).

Измене, допуне и опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком о каквој се измени ради.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **23. Измена или допуна конкурсне документације**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **24. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и

на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште на адресу: Универзитет у Београду. Београд, Студентски трг 1 или електронском поштом на адресу [kabadaja@rect.bg.ac.rs](mailto:kabadaja@rect.bg.ac.rs).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **25. Заштита поверљивости података**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **26. Упозорење**

Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би могле утицати на избор одређене понуде.

Од избора понуде до почетка важења уговора Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би имале за исход да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

### **27. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **28. Поверљивост понуде**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садрже ознаку ПОВЕРЉИВО у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

---

Универзитет у Београду

ЈНМВ број 04 бр. 1.3.1/2016, извођење радова на извођење радова  
на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду

## 29. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се доставити непосредно, електронском поштом на e-mail [kabadaja@rect.bg.ac.rs](mailto:kabadaja@rect.bg.ac.rs), факсом на број 011/3207486 (радно време од 8,30 до 16,00 часова) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права, мора да садржи између осталог потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016,
- (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

---

Универзитет у Београду

ЈНМВ број 04 бр. 1.3.1/2016, извођење радова на извођење радова  
на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду

1) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

2) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

3) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **30. Рок за достављање уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, Нручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда нручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности **број 04 бр. 1.3.1/16**, чији је предмет набавка извођење радова на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду у Улици Студентски трг 1.

**1. Понуду подносим (Заокружити):**

а) Самостално

б) Као заједничку понуду са члановима групе и то:

\_\_\_\_\_

ц) Са подизвођачем и то:

\_\_\_\_\_

понуда. **2. Рок важења понуде** је \_\_\_\_\_ дана (не краћи од 60 дана), од дана отварања  
(уписати)

М.П.

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

- потпис -

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

М.П.

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**  
- потпис -

---



## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %):	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира.

Универзитет у Београду  
 ЈНМВ број 04 бр. 1.3.1/2016, извођење радова на извођење радова  
 на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира.

Група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде, у супротном понуда ће бити одбијена.

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је \_\_\_\_\_ (најмањене две године).  
(Уписати)

М.П.

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**  
- потпис -

\_\_\_\_\_

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
Београд, Студентски трг 1

VI

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Универзитет у Београду, Београд, улица Студентски трг 1, порески идентификациони број: 100052450, матични број: 07003170, кога заступа проф. др |, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Наручилац) и

Понуђач:

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ директор (у даљем тексту: Извођач радова)

*(Попуњава: понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.)*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број 04 бр. 1.3.1/16, чији је предмет набавка извођење радова на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду у Улици Студентски трг 1, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка број 04-40402-1979/1-2016 од 19.04.2016. године;

- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио уговор за набавку **(попуњава Наручилац)**;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

---

Универзитет у Београду  
ЈНМВ број 04 бр. 1.3.1/2016, извођење радова на извођење радова  
на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду

## **ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је извођење радова на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду у Улици Студентски трг 1, то:

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи **(попуњава Наручилац)**.

Цена је изражена у динарима, без ПДВ-а.

У цену је урачуната набавка материјала, транспорт и уградњу на објекат у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, помоћних средстава, дизалица, скеле и слично, као и пратећих материјала за извршење радова из члана 1. овог уговора.

За радове који обухватају демонтажу и рушење, у цену су урачунати и утовар шута, одвоз и истовар на градску депонију. Стварање привремених депонија на градилишту строго је забрањено.

У цену су урачуната и свакодневна чишћења градилишта, одржавање градилишта чистим, у складу са наменом објекта, као и завршно чишћење пре примопредаје радова.

### **Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од испостављања привремених односно окончане ситуације оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог уговора.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Извођач радова је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у износу од 10% од вредности уговора, са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од истека рока важности уговора.

### **Члан 5.**

Извођач радова је у тренутку примопредаје предмета Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у износу од 5% од вредности уговора, са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од истека гарантног рока.

---

Универзитет у Београду

ЈНМВ број 04 бр. 1.3.1/2016, извођење радова на извођење радова  
на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду

#### **Члан 6.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

### **ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА И НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 7.**

Обавезе Извођача радова:

- да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова;
- да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Обавеза Наручиоца:

Наручилац је дужан да:

- обезбеди несметани приступ објекту,
- да писмено извести Извођача радова о именованом надзорном органу.

### **МЕСТО И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

#### **Члан 8.**

Радови који су предмет јавне набавке извешће се на објекту Универзитета у Београду у Улици Студентски трг 1 у Београду.

Понуђач је дужан да предметне радове изведе у року од 30 дана од дана увођења у посао.

### **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

#### **Члан 9.**

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама важећег Закона о безбедности и здрављу на раду.

### **РЕКЛАМАЦИЈА**

#### **Члан 10.**

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова и испоручене опреме.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету изведених радова и испоручене опреме, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

### **ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 11.**

Извођач радова гарантује квалитет изведених радова.

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је најмањене две године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

---

Универзитет у Београду

ЈНМВ број 04 бр. 1.3.1/2016, извођење радова на извођење радова  
на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

### Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

**-потпис-**

проф. др Живан Лазовић  
проректор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
, директор

## VI

### ИЗЈАВА

#### о достављању менице за добро извршење посла

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу у моменту закључења уговора доставити и то:

- **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом картона са депонованим потписима, овлашћењем за попуну менице у складу са Уговором и потврдом о регистрацији менице код пословне банке, у износу од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности 10 дана дужим од истека рока важности уговора, насловљену на Универзитет у Београду.

М.П.

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**- потпис -**

---



## VIII

### ИЗЈАВА

#### о достављању менице за отклањање недостатака у гарантном року

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу у тренутку примопредаје предмета Уговора доставити и то:

**- оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом картона са депонованим потписима, овлашћењем за поуну менице у складу са Уговором и потврдом о регистрацији менице код пословне банке, у износу од 5% од вредности уговора, са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од истека гарантног рока, насловљену на Универзитет у Београду.

М.П.

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**- потпис -**

---

**IX****ИЗЈАВА  
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошка у динарима
	<b>УКУПНО, без ПДВ-а</b>	
	<b>УКУПНО, са ПДВ-ом</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно*

**М.П.**

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**  
**- потпис -**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Универзитет у Београду  
ЈНМВ број 04 бр. 1.3.1/2016, извођење радова на извођење радова  
на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду

**X**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(навести назив и адресу понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам, у поступку јавне набавке мале вредности, **број 04 бр. 1.3.1/16**, чији је предмет извођење радова на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду у Улици Студентски трг 1, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**- потпис -**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

---

Универзитет у Београду  
ЈНМВ број 04 бр. 1.3.1/2016, извођење радова на извођење радова  
на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду

**XI**

Понуђач: \_\_\_\_\_  
(уписати назив понуђача и седиште)

**ПОТВРДА**  
**о извршеном обиласку локације**

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године, пре подношења понуде за јавну набавку мале вредности **04 бр. 1.3.1/2016**, чији је предмет извођење радова на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду у Улици Студентски трг 1, у присуству овлашћеног лица Наручиоца, извршио је обилазак локације и упознао се са могућностима приступа локацији и специфичностима извођења радова, што својим потписима потврђују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача.

**Овлашћено лице Наручиоца**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**- потпис -**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Универзитет у Београду*  
*ЈНМВ број 04 бр. 1.3.1/2016, извођење радова на извођење радова*  
*на текућем одржавању димњака на објекту Универзитета у Београду*

## ОПШТИ ОПИС

### **За Предмер и предрачун грађевинско занатских радова НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ДИМЊАКА НА ЗГРАДИ КАПЕТАН МИШИНГ ЗДАЊА, УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ у ул. Студентски трг бр.1, БЕОГРАД ОПШТИ ДЕО**

Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према: одобреним цртежима, техничком опису и описима у овом предрачуну, детаљима из елабората за грађевинску физику, статичком прорачуну, детаљима као и накнадним детаљима пројекта, важећим техничким прописима, стандардима и упутствима надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Све одредбе ових општих услова као и наведених општих описа, су саставни делови уговора склопљеног између инвеститора и извођача.

Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција овог предмера и предрачуна морају бити обухваћени понуђеном ценом извођача. Уговорене цене су појединачне цене извођача и оне обухватају све податке за рад, материјал са уобичајеним растуром, спољни и унутрашњи транспорт, скелу и оплату за извођење радова (уколико оне за поједине позиције радова нису предвиђене овим предрачуном), воду, осветљење, погонски материјал и енергију машине, магацине за ускладиштење материјала, привремене градилишне просторије, канцеларије, радничке просторије, привремене ограде око градилишта, заштитне надстрешнице, заштитна платна на скели, ознаке упозорења и друго, режију извођача, друштвене доприносе, све државне и општинске таксе, зараду извођача као и све остале издатке условљене постојећим прописима за формирање продајне цене грађевинског производа, укључујући ту и све издатке који потичу из посебних услова рада које предвиђају норме у грађевинарству, као и услове наведене у предходна два става.

Предузеће- извођач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене у предмеру и предрачуну радова, изузев ако је у некој позицији овог предмера и предрачуна наведено да се изван рад плаћа засебно, а није предвиђен у другој позицији. Такође неће се признавати никаква накнада, односно доплата, на цене уписане у предмеру и предрачуну радова на име повећања нормираних вредности из "Просечних норми у грађевинарству".

Обрачун и класификација изведених радова вршиће се према важећим "Просечним нормама у грађевинарству" што је обавезно и за извођача и за инвеститора, уколико у описима појединих позиција овог предмера и предрачуна није назначено другачије. Описи радова из "Просечних норми у грађевинарству" обавезни су за извођача уколико описом у појединим позицијама предмера и предрачуна нису допуњени.

Општи опис дат је за једну врсту рада и материјал и обавезује извођача да све такве врсте радова изводе у појединим позицијама по том опису без обзира да ли се у дотичној позицији позива на општи опис, осим у колико није у тој опозицији другачије предвиђено. Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова условљава се употреба квалитетног материјала према постојећим техничким прописима и опису одговарајућих позиција радова у предмеру и предрачуну.

Уграђивање материјала мора да одобри представник инвеститора уз предходну сагласност пројектанта. Материјал мора бити првокласан, предвиђене врсте, уколико позицијом предмера и предрачуна није прецизан његов квалитет мање вредности. Сав материјал за који представник инвеститора констатује да не одговара погодбеном предмеру и предрачуну радова и општим условима и описима, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта. Уколико извођач, пак, покуша да исти употреби, представник инвеститора ће обуставити радове, а сви трошкови проистекли из обуставе радова паће на терет извођача.

За сваки материјал који се уграђује главни извођач или подизвођач морају предходно поднети надзорном органу атест надлежне овлашћене установе. У спорним случајевима материјал се има послати надлежном институту за испитивање материјала, чији је налаз меродаван и за инвеститора и за извођача. Ако извођач и поред негативног налаза института за испитивање материјала уграђује и даље неквалитетан материјал, инвеститор ће наредити да се одређени делови објекта или цео објекат поруше, а сва материјална штета од рушења пада на терет извођача радова без права рекламације и приговора на рушење о рушењу које у том смислу доносе инвеститор или грађевинска инспекција. Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова условљава се употреба радне снаге одговарајуће стручне квалификације како је то за позиције радова предвиђено у "Просечним нормама у грађевинарству". Извођач је дужан да на захтев инвеститора удаљи са градилишта сваког нестручног и несавесног радника.

Руководилац градилишта, као представник извођача, дужан је пре почетка сваког рада да благовремено затражи од пројектанта потребно објашњење планова и обавештење за све радове који нису довољно дефинисани пројектним елаборатом. Ако извођач на своју руку, без добијеног одобрења или наређења представника инвеститора кроз грађевински дневник, неке радове изведе боље и скупље од предвиђеног квалитета, нема права да за исте захтева доплату. Зграду и градилиште током извођења радова извођач мора стално одржавати уредно и чисто, а по завршетку радова, пре предаје објекта, све рупе, wc јаме, рупе од скеле и ограде и др. извођач је дужан да затрпа, добро набије, да се касније не би јавила слегања, поравна и целу површину изnivelише. За технички преглед и примопредају извођач је дужан да цео објекат и грађевинску парцелу очисти од шута, вишкова материјала, свих средстава рада и помоћних објеката. Сви прилази објекту, платои, степеништа и стазе, степеништа у објекту, као и подови у свим просторијама морају бити потпуно чисти, а такође и комплетна столарија, браварија, алуминијум, зидне, стаклене и кровне површине и санитарије у санитарним чворовима. Коловоз и тротоари очишћени у току извођења радова или услед транспорта морају се довести у исправно стање за технички преглед и примопредају објекта. Сви наведени завршни радови неће се посебно плаћати и морају бити обухваћени јединичним ценама извођачких радова у погодбеном предрачуну.

Евентуалну штету коју би извођач у току изградње објекта учинио у кругу градилишта или на суседним зградама, дужан је да отклони и да се доведе у првобитно стање о свом трошку. Посебно се скреће пажња извођачу да је једино он одговоран за сву евентуалну штету нанету својим непажљивим, неодговорним или нестручним радом суседним постојећим објектима. Уколико се у току изградње појави потреба подизања темеља постојећих суседних објеката, такав рад ће инвеститор посебно платити, но једино ће извођач бити одговоран за сву насталу штету уколико благовремено не предузме све потребне мере за осигурање суседних објеката. У случају конструктивних измена, као и у случају повећавања, смањења или сторнирања појединих позиција радова из погодбеног предрачуна, настале вишкове или мањкове извођач је обавезан да усвоји без примедби и ограничења, као и без права на одштету, с'тим што ће му се било вишак или мањак обрачунати по погодбеним ценама. Извођач је дужан да усклади рад појединих подизвођача који самостално изводе поједине врсте радова, како једни не би оштетили радове других, а у колико би до тога дошло, дужан је да одмах регулише отклањање и накнаду штете на рачун кривца. У противном трошкове за отклањање оваквих штета сносиће сам извођач. Ово се односи и на све сметње и штете које могу настати због непридржавања договореног редоследа и временског плана извођења појединих радова. Извођач је обавезан да пројектанту достави на увид узорке нових материјала на основу којих ће овај извршити избор, што се неће посебно плаћати већ улази у јединичну цену позиције.

Поред свих привремених објеката који су извођачу потребни за извођење радова, извођач је дужан да обезбеди просторију за канцеларију надзорног органа и да је за време градње објекта одржава у реду уз потребно осигурање светла, грева, чишћења, као и неопходног канцеларијског материјала. Уколико је извођачу потребно да ради организације градилишта и ускладиштења материјала, поред градилишне парцеле заузме још и суседна земљишта и тротоаре извођач ће за ово коришћење прибавити одобрење од надлежних органа власти, односно од сопственика, с тим да потребне издатке за ово коришћење не може посебно да зарачунава инвеститору. Извођач радова је обавезан да изрази елеборат заштите на раду на градилишту у свему према "Правилнику о заштити на раду у грађевинарству". Извођач је дужан да код техничког прегледа преда инвеститору све потврде које су законом и прописима предвиђене (о постављању објекта на регулациону линију, прикључцима на енергетске изворе, водоводну и канализациону мрежу и тд.) Сви издаци око добијања ове документације падају на терет извођача.

Извођач је дужан да по завршеном послу поднесе инвеститору потврду да је платио утрошену воду, електричну енергију и остале таксе које терете извођача за време извођења радова. Грађевински дневник и грађевинску књигу водиће извођач на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке које представник инвеститора свакодневно прегледа и оверава својим потписом на свакој страни. У случају погодбе по принципу "под кључ" извођач је обавезан да изврши предходну контролу количина радова датих у предрачуну. Саставни део уговора су поред ових општих услова, такође, и посебни услови инвеститора, постојећа техничка и законска регулатива, као комплетан елаборат техничке документације.

Сви радови се морају извести са свим потребним конструктивним деловима потпуно беспрекорно и по детаљима пројектанта. До предаје објекта инвеститору извођач одговара апсолутно за све на њему и у случају какве штете или квара дужан је да о свом трошку све довести у исправно стање. Извођач је дужан да на градилиште постави за цело време изградње висококвалификованог и искусног стручњака који ће одговарати за стручну контролу и тачно извршење свих обавеза извођача. Све обавезе у овим општим описима извођач прихвата као саставни део уговора закљученог са инвеститором и обавезује се да их прими без икаквог ограничења и изврши без приговора и рекламација.

## **РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ**

Јединичном ценом је обухваћена демонтажа употребљивих елемената са предајом употребљивих елемената инвеститору.

## РАДОВИ РУШЕЊА

Јединичном ценом је обухваћен сав рад са коришћењем одговарајућих алата и машина, примена ХТЗ мера, утовар и одвоз шута на градску депонију.

## ЗИДАРСКИ РАДОВИ

**Материјали:** Материјал употребљен за зидање мора бити првокласан и мора бити сагласан са одговарајућим СРПС стандардима.

Опека и опекарски производи: В. D1. 011DO В. D1.015/79, В. D1.016 IB. D1. 017/84

креч: В. С1. 020/81

цемент: В. С1. 009 I В. С1 011/82

песак: В. В8. 040/82 I В. В8 042/84

гипс: В. С1. 030

Вода која се употребљава за справљање малтера мора бити чиста, без икаквих органских састојака који би могли штетно да утичу на квалитет малтера и мора одговарати одредбама важећим СРПС-а У. М1. 058.

**Зидање опеком:** Израда мора бити стручна, са квалификованом радном снагом и у свему према важећим техничким прописима и просечним нормама у грађевинарству. Зидање изводити тачно према плановима, са правилним везама у потпуно хоризонталним редовима без ситних комада мањих од 1/4 опеке и такви комади не смеју се стављати један до другог у зид. Вертикалне и хоризонталне спојнице морају бити потпуно испуњене малтером, без шупљина. Малтер у спојницама не сме да буде дебљи од 10-12мм. Спољне фуге оставити празне у дубину од 15-20мм ради боље везе малтера при малтерисању зидова. Исцурели малтер из спојница окресати мистријом док је још свеж и такво место обрисати саргијом. За везу преградних зидова дебљине  $d=120\text{мм}$  (пола опеке) са масивним зидовима из таквих зидова у сваком четвртом реду испустити по пола опеке. За везу преградних зидова дебљине  $d=70\text{мм}$  (насатично зидана опека) са масивним зидовима, у таквим зидовима оставити жлеб дебљине 1/4 опеке целом висином зида. У висини надвратка, на цца 2,00м од пода, код зидова дебљине  $d=120\text{мм}$  израдити армирано-бетонски серклаж висине  $x=200\text{мм}$ , армиран са  $\approx 2\downarrow 14$  и узенгијама  $U\downarrow 6/250\text{мм}$ . У висини изнад врата, на цца 2,00м од пода, код зидова дебљине  $d=70\text{мм}$  израдити армирано-бетонски серклаж висине  $x=200\text{мм}$ , армиран са  $\approx 2\downarrow 14$  и узенгијама  $U\downarrow 6/250\text{мм}$ . Везу зидова од опеке са армирано-бетонским зидовима и стубовима извести повезивањем жице пречника  $\downarrow 3\text{мм}$  у сваком другом реду опеке са одговарајућим испуштеним везама из бетонских елемената. За зидање фасадних зидова фасадном опеком која се не малтерише, употребити само одговарајућу опеку оштрих, правих и паралелних ивица и уједначене боје.

Приликом зидања водити рачуна:

- да се слог веза опеке који је пројектант одредио, доследно и коректно спроведе по целој површини зида
- да се опека, по потреби, сече машинским путем
- да фуге буду потпуно хоризонталне, односно вертикалне и са континуалном ширином спојнице.

Сву унутрашњу столарију уградити сувом монтажом. Обрачун изведених радова извршити по м2 или м3, што ће бити дефинисано у прерачуна радова. Такође, ценом зидања предвиђена је израда извођачких детаља, којима се дефинише облик и начин обраде, као и извођење свих отвора и жлебова за пролаз вертикалних водова канализације, централног грејања, електро инсталација, олучних цеви, димњачких канала и сл., са каснијим заштићивањем опеком или крпљењем жлебова са рабазирањем и малтерисањем после завршне монтаже инсталација и за све ове радове се неће плаћати посебна надокнада. Начин обрачуна и плаћања биће у свему према општим условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, важећим просечним нормама у грађевинарству и одговарајућим тачкама предмера радова и то по м3 за масивне зидове и м2 за преградне зидове, уколико то посебним позицијама радова не буде другачије назначено. Отвори за врата, прозоре и преграде одбијају се од кубатуре комплетно са надвратном и надпрозорном гредом, с тим што прозорски зупци улазе у запремину зидања по целој дебљини зида по мерама уписаним у плану, смањење дебљине зида у прозорским нишама, уколико их има, неће се одбијати од обрачунате запремине зидања.

**Малтерисање:** Малтер за малтерисање мора да одговара одредбама важећих СРПС стандарда. Са малтерисањем зидова почети тек када се објект релативно слегне (након 2-3 месеца) и када се зидови потпуно осуше на одговарајућој температури амбијента. Пре почетка малтерисања спојнице зидова очистити и издубити најмање 15мм ради бољег пријањања малтера. Зидови морају бити чисти и суви, односно добро наквашени код малтерисања цементним малтером. Уколико је на зидним површинама избила шалитра, извођач је обавезан да на таква места пре малтерисања о свом трошку четком очисти и опере раствором соне киселине у води у размери 1:10. Све бетонске површине, било да су ливене или зидане (блокови), без обзира да ли је у одговарајућој позицији наглашено, морају се предходно испрскати ретким цементним малтером 1:1, што се неће посебно плаћати, већ улази у цену позиције. Малтерисање извршити у два слоја укупне дебљине 20-25мм и то:

- први слој радити малтером који се справља од грубог, оштрог просејаног песка и
- други, завршни слој, малтером који се справља од финог песка. Овај слој наноси се након што се први груби слој добро осуши.

За израду другог, завршног слоја малтер мора да буде просејан кроз густо сито. Површине после малтерисања морају да буду равне и глатке без таласа, удубљења или испупчења, ивице могу бити праве и оштре или мало заобљене оборене по захтеву пројектанта, а углови на саставу зидова и зидова са плафоном, чисти и прави. Постављање и скидање скела у просторијама, крпљење шлицева након постављања инсталација, чишћење просторија, прозора и врата од малтера и др., неће се посебно плаћати, већ улази у цену малтерисања. На споју зидова са стубовима или вертикалним серкљажима унутар просторија, малтерисање цементним малтером ојачава се рабиц плетивом које се поставља тако да обухвата бетонски део и зид од опеке у појасевима од 150-250мм. У свему осталом, важе општи услови за извођење грађевинских радова и општи услови за занатске радове. Обрачун се врши по м2 стварно омалтерисаних површина зидова и плафона по одбитку отвора према важећим просечним нормама у грађевинарству.

## **ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ**

Све позиције изолатерских радова морају бити извршене стриктно и квалитетно на месту и према детаљу, како је пројектом предвиђено. За извођење изолатерских радова мора се ангажовати квалификована радна снага и одговарајући алати и набавити и прописно складиштити пре употребе, материјали који одговарају техничким прописима, нормативима и ЈУ стандардима. Само они радови који су изведени прописно и у квалитету који је прописима и пројектом предвиђен и захтеван или уобучајено очекиван, узмеће се у обрачун. Извођач је обавезан да пре почетка радова достави наручиоцу атесте за све материјале које намерава да набави и употреби при извођењу својих радова. Атести морају бити издати од стране установа овлашћених за ову врсту радова и не смеју бити старији од једне године почев од дана издавања атеста до дана када је извођач отпочео са извођењем ових радова на објекту. За оне материјале који нису дефинисани важећим југословенским стандардима извођач је дужан да прибави атесте који адекватно одговарају својој намени. Почетак и завршетак изолатерских радова обавиће се према динамици градилишта, а извођач је обавезан да учествује у изради исте, као и да обезбеди да о свему предходно и благовремено буде обавештаван надзор. Гарантни рок за све уговорене позиције изолатерских радова, осим за термо и хидро изолацију равних кровова, одређује се по важећим законским прописима. За израду термо и хидро изолације равних кровова, проходних и непроходних тераса, гарантни рок се одређује у трајању од 10 (десет) година, рачунајући од дана добијања употребне дозволе за објекат.

Све уговорене позиције изолатерских радова изводиће се према пројекту и пројектантским условима, детаљима, термичком прорачуну и појединачним описима радова датих уз сваку позицију. На основу тога извођач ради своје детаље за извођење и описе технолошких и поступака заштите већ урађеног посла или фаза позиција радова који су предмет увида надзора и пројектанта, али уз пуну сопствену и професионалну легалну одговорност, уколико их пројектант или наручилац радова писмено прихватио као боље решење од онога које је индицирано у пројекту и описима из пројекта. Извођач је у сваком случају дужан да упозори пројектанта и наручиоца, пре подношења понуде, на евентуалне недостатке у детаљима и извођачким плановима, који могу утицати на квалитет радова и сигурност објекта и у договору са њима да изврши потребне измене и то пре почетка извођења изолатерских радова. Скреће се посебна пажња извођачу изолатерских радова да строго води рачуна о следећем:

- изолатерски радови морају бити изведени само према техничким исправним детаљима, а у складу са важећим прописима, упустима и провереним, опробаним, исправним и устаљеним начином рада, по времену који погодује извођењу тих радова или уз адекватну заштиту у случају наглих временских промена или у случају да дође до непогоде.
  - сви грађевински, занатски и други радови који предходе појединим изолационим случајевима или технолошким фазама, било да су у вези са њима или на други начин технолошки међузависни, чије упоредно или касније извођење ствара могућност да се изолација оштети морају се завршити пре њих, односно у одговарајућој технолошкој секвенци и то према предвиђеном, усаглашеном и прихваћеном редоследу.
  - пре почетка извођења изолатерских радова мора се проверити и констатовати исправност већ извршених грађевинских, занатских и других радова који би могли утицати на квалитет, сигурност и трајност изолатерских радова. О таквим својим могућим потребама извођач на време и у писменој форми обавештава главног извођача, који са своје стране, то и друге релативне технолошке процедуре ставља на увид надзору пре почетка радова, који предходе изолатерским радовима.
  - сви материјали предвиђени за уграђивање морају бити у сваком погледу исправни.
  - неисправни материјали (оштећени, слеplљени или који нису одговарајућег, прописаног квалитета), не смеју се складиштити, нити држати на градилишту, нити уграђивати.
  - изолатерски радови морају бити изведени тако да поједини делови и слојеви изолације, као и целокупне завршне позиције, морају у потпуности одговарати својој намени, захтевима доброг квалитета, сигурности и дуготрајности.
- Слојеви хидроизолације не смеју се полагати на бетонску подлогу ако у бетону није завршен процес везивања и очвршћавања.



Пре почетка извођења било које од уговорених позиција изолатерских радова, подлога се мора отпрати добро и пажљиво очистити од свих нечистоћа, невезаних честица прашине, евентуалних разних мрља од уља, масти, киселина и др. Уколико се не очисте и не отклоне, ове нечистоће ће образовати међуслој између подлоге и предвиђене изолације и на тај начин спречити њихово чврсто повезивање. Осим тог уља и масти растварају битуменске материје, те убризгавају слабљење и пропадање изолације и угрожавају њену непропустљивост. Стога, чишћење подлоге обавити, по могућности индустријским усисивачем за прашину, а затим опрати раствором каустичне соде и воде или неким другим ефикасним и одобреним средством. Потом, подлогу обавезно опрати водом без обзира на порекло нечистоће и на суву површину нанети основни премаз. Ако то није другачије предвиђено у пројекту и одговарајућој документацији, као основни премаз употребљавати хладне битуменске премазе на бази органских растварача или на бази емулзије. Основни премаз изводи се хладним и течним материјалом, како би премаз што боље пенетрирао у поре и у најситније шупљине у подлози. Након наношења хладног битуменског премаза, разређивач испари, а на подлози остаје депонован танак слој битумена непромењеног састава са карактеристикама које је битумен омао још пре него што је битумен употребљен за производњу хладног премаза. Циљ основног премаза је да продирањем у подлогу конзервира површину конструкције. Основни премаз мора бити отпоран на промене температуре и атмосферске утицаје не сме се изводити на температури испод +8Ц, нити по кишном и хладном времену. Наношење основног премаза извести умерено тврдео четком, како би се олакшало да ретки, течни премаз битумена испуни поре и шупљине у подлози.

Ако је површина подлоге јако рапава, онда је потребно да се основни премаз наносе из два до три пута. Сушење основног премаза под нормалним условима траје три до четири сата. Код хладног премаза и ако је ваздух засићен влагом ово сушење траје и до двадесетчетри сата. Потребно је да сваки слој основног премаза добро осуши пре него што се почне наношење следећег слоја. Основни премаз се може наносити и на влажну подлогу, али само ако се употребљавају материјали на бази емулзије. Под влажном подлогом подразумевају се оне површине које су услед атмосферских утицаја површински навлажене. Површинска влажност од атмосферских вода испари и осуши се зајдно са водом из емулзије, па се на такав основни потпуно суви премаз може нанети предвиђена изолација. Поквашене и мокре површине (локве воде) нису погодна подлога за премазе. На таквим местима основни премаз не може да продре у подлогу и одлепиће се од површине на који је нанет. Осим тога, постоји потенцијална опасност да се премаз емулзије, услед већег процента воде, распадне на делове тј. на битумен и воду. Уколико су површине на које се наноси основни премаз на бази емулзија потпуно суве, пре наношења основног премаза треба их навлажити. При извођењу изолационих слојева поступити на следећи начин:

- први слој пуних неперфорираних импрегнираних, битуменизираних, битуменом обложених или других изолационих трака полагаати са преклопима ширине минимум 10цм и лепити их врућом битуменском масом по целој дужини.
- други слој полагаати тако да наставци буду померени за минимум 50цм у односу на први слој, а трећи слој полагаати тако да се његови преклопи помичу за мин. 10цм од преклопа у првом слоју
- полагање трака може се извести и тако да се сваки наредни слој помиче за 1/3 (трећину) у односу на предходни слој.

Извођач је обавезан да примени поступак уваљавања трака омотавањем у наливени врућ битумен. На тај начин, омотавањем трака потискује се стално дебље наливени битуменски слој у који се трака чврсто утискује ваљком одређене тежине и то почев од средине ка крајевима по целој површини тако да ни најмањи део не остане не залепљен, као и да се спречи задржавање испод траке заробљеног ваздуха. На крајевима уз ободу, у угловима и код свих продора обавезно четком превући намаз битумена испод и изнад траке. Изолациона трака при полагању не сме да буде дужа од 5,00м. Траке се приликом настављања полагају на преклопима од мин. 10цм, који се лепе, такође, врућим битуменом. Полагањем трака на наведени начин постиже се уједначност покривања слојева, искључује се могућност набирања трака и на тај начин се смањују смичуће силе и отклања могућност стварања напрстина у слојевима и деформације на крајевима.

Код примене трака базираних на слојевима стакленог ткива повезаног врућим високо ставилним битуменом, настављање у подручју преклопа извести заваривањем на пламену пропан гаса, на начин који је технолошки исправан. Први слој битуминске заварене траке могу се полагаати и поступком заливања битуменом уколико се то предвиди и нагласи у предрачуну радова. Перфориране и сличне траке не морају се полагаати са преклопима, већ се могу сучељавати. Јединичне цене обухватају вредност материјала који се уграђује, укључујући и отпадак који се ствара приликом кројења, израду, транспорт и уградњу, помоћни материјал, радну снагу, услуге грађевинске механизације, утрошак погонске електричне енергије и плина и друго. Обрачун по м<sup>2</sup> или м' све по просечним нормама у грађевинарству.

## ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Овим општим условима обухваћени су сви радови који се односе на све врсте покривања крова, опшивање лимом, као и израду и монтажу хоризонталних и вертикалних олука, вентилационих цеви, обраду отвора и сл. Лимарски радови обухваћени овим условима морају бити изведени у захтеваном квалитету, по свим важећим прописима и у складу са одредбама ових услова. Сви радови који предходе лимарским радовима морају бити у потпуности завршени, а потребан материјал допремљен по врстама и количинама на удаљености од 50м' од места уградње. Израда детаља браварије и извођачких цртежа представља обавезу извођача радова. По квалитету и димензијама лимови морају бити сагласни са одговарајућим SRPS стандардима, а у колико ових нема, морају поседовати атесте о испитивању. Помоћни-везивни материјали: калај, закивци, завртњи и друго морају, такође, бити сагласни са одговарајућим одредбама важећих прописа, као и да буду од одговарајућег аниткорозивног материјала или заштићени на одговарајући начин од штетних утицаја корозије. Просечне тежине материјала за лимарске радове узимају се из каталога произвођача. Уколико их нема, тежина ће се утврдити мерењем. Пре почетка радова извођач је дужан да усагласи своје детаље са пројектом, да провери све грађевинске елементе на које се лимарија причвршћује, као и да припреми лимарију од захтеваног материјала, која ће да одговара предвиђеном начину везивања и свим осталим захтевима. Делови различитих материјала не смеју доћи у непосредни додир, да би се спречило стварање галванских струја, корозије или других штетних утицаја. Сви елементи са причвршћавањем морају одговарати врсти лима и другим условима реалног окружења. Сасатави лимова и учвршћења морају бити тако изведени да елементи при топлотним променама могу несметано да дилатирају, а да при том остану непропусни за атмосферлије. Против штетног утицаја бетона, малтера или опеке, лимови се штите постављањем слоја непескиране тер хартије, што улази у цену позиције и неће се посебно обрачунавати. Количине извршених обрачунати на следећи начин:

- покривање кровова по м2, мерено по косини
- опшивање венаца, надзетка и атика-по м', мерено по спољној најдужој ивици
- увале по крову по м', мерено по осовини увале
- солбанци мерено по м'
- пошивање калканских и пожарних зидова по м2 развијене површине, по м', мерено по ивици окапнице
- пошивање кровних лежећих прозора-по комаду
- водокотлићи, луле, вентилације и др.- по комаду
- опшивање лимом испод олука по м', мерено по ивици окапнице
- висићи и лежећи олуци по м', мерено по спољној ивици
- вертикалне олучне цеви по м', мерено по осовини
- дилатације мерено по м'

Јединичном ценом обухваћени су: набавка материјала, израда елемената са уобичајеним растуром, сви помоћни и везивни материјали, алат, спољни и унутрашњи транспорт, уградња, радна скела до 2,0м висине, заштита изведених радова до предаје инвеститору, плате и све остале дажбине.

## РАЗНИ РАДОВИ

Овим радовима су обухваћени сви радови који нису обухваћени другим радовима. Јединичном ценом је обухваћен сав материјал и рад, транспортни трошкови, коришћење алата и машина, ХТЗ мере и чишћење по завршетку радова.

## ТЕХНИЧКИ ОПИС

### ГРАЂЕВИНСКИХ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ДИМЊАКА НА ЗГРАДИ КАПЕТАН МИШИНГ ЗДАЊА, УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ у ул. Студентски трг бр.1, БЕОГРАД

У договору са надзорним органом поставит скелу, у складу са позитивним законским прописима, са дворишне стране објекта за вертикални транспорт грађевинског материјала и радника. Обратити пажњу на стање лименог покривача, пре почетка радова. Сва оштећења проистекла радовима треба отклонити.

Прегледом свих димњака у складу са документацијом надзорни орган ће дефинисати димњаке које треба президати, а које поправити, по процедури дефинисаној предмером и предрачуном радова.

Димњаке предвиђене за рушење прецизно снимити како би се президали са свим детаљима и фазонским елементима као постојећи.

Предвиђена је пажљива демонтажа димњачких капа и њихова припрема за поновну монтажу. Пажљиво срушити димњаке, одвојити исправну опеку и припремити је за поновну уградњу. Набавити опеку истог формата и квалитета за недостајућу количину потребну за презиђивање.

Пердашење нових и поправка постојећих теба да буде урађена у складу са постојећом техником и стањем димњака.

Нове лимарске позиције урадити у складу са постојећим и користити исте детаље и фазонске елементе. Све спојеве лима са вертикалним зидом заптити трајно еластичним гитом типа ТИО. Прегледати постојеће димњаке и спојнице лима са зидовима извршити заптивање истих.

По завршетку свих радова очистити кровне површине од одпадног материјала, заосталог малтера и прегледати да ли је лим оштећен. Посебну пажњу обратити на хоризонталне и вертикалне олуке и њихову проходност.

ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ:



Радмило Тодоровић, диа

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН - ГРАЂЕВИНСКИХ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ДИМЊАКА НА ЗГРАДИ КАПЕТАН МИШИНГ ЗДАЊА, УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ у ул. Студентски трг бр.1, БЕОГРАД**

Р Б	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Цена	УКУПНО
<b>0</b>	<b>РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ</b>				
1	Демонтажа и поновна монтажа громобранске траке са заменом дотрајалих везних елемената. Обрачун по комаду.	ком.	6		
2	Пажљива демонтажа и поновна монтажа на грађевинском лепку димњачке капе. Обрачун по комаду.				
	зид.мера 50/50цм	ком.	2		
	зид.мера 50/90цм	ком.	2		
	зид.мера 50/130цм	ком.	2		
3	Демонтажа постојеће лимене опшивке развијене ширине 15цм . Обрачун по м1.	м1	20.00		
4	Демонтажа лексана и одвоз на депонију. Обрачун по комаду.				
	мера 100/170цм	ком.	1		
<b>0</b>	<b>РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ</b>				<b>УКУПНО</b>
<b>I</b>	<b>РАДОВИ РУШЕЊА</b>				
1	Пажљиво рушење димњака од пуне опеке старог формата до лимене опшивке крова. Спуштање шута преко фасадне скеле, утовар у камион и одвоз на депонију. Обрачун по м3	м3	6.50		
<b>I</b>	<b>РАДОВИ РУШЕЊА</b>				<b>УКУПНО</b>
<b>V</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>				
1	Набавка материјала и зидање димњака опеком старог формата, са свим потребним армиранобетонским серклажима, продужним малтером 1:2:6. димњаке зидати у свему према предходно снимљеним детаљима. Јединичном ценом обухватити сав материјал и рад. Обрачун по м3.	м3	6.50		
2	Набавка материјала и поправка оштећених делова зида димњака репаратур или цементним малтером са уградњом недостајућих делова опеке. Ценом обухватити сав материјал, зидарску скелу и рад. Обрачун				
	зид.мера 50/50/240цм	ком	4		
	зид.мера 50/90/240цм	ком	10		
	зид.мера 50/130/240цм	ком	4		
	зид.мера 50/50/140цм	ком	4		
	зид.мера 50/90/140цм	ком	7		
	зид.мера 50/130/140цм	ком	12		

Р Б	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Цена	УКУПНО
3	Набавка материјала и дерсовање новог зида димњака продужним малтером 1:3.9. Јединичном ценом обухватити сав материјал, зидарску скелу и рад. Обрачун по м2.	м2	35.00		
<b>V ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>		<b>УКУПНО</b>			
<b>VI ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>					
1	Набавка материјала и обрада споја (заптивање) лима са опеком димњака тио гитом. Обрачун по м1	м1	128.00		
2	Набавка материјала и премаз зида нових димњака од опеке лазурним пенетратом. Површину зида очистити од нечистоћа и премазати пенетратом у два слоја у свему према упутству произвођача. Обрачун по м2	м2	35.00		
3	Набавка материјала и премаз свих димњачких капа полимер цементом у свему према упутству произвођача. Обрачун по м2	м2	100.00		
<b>VI ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>		<b>УКУПНО</b>			
<b>VII ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>					
1	Набавка материјала, израда и уградња лимене опшивке према узорку са лица места од поцинкованог лима д=0,6мм развијене ширине 15цм. Допремити комплет готов и уградити сувом монтажом. Спој са зидом обрадити тио гитом. Обрачун по м1.	м1	20.00		
<b>VII ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>		<b>УКУПНО</b>			
<b>XIV РАЗНИ РАДОВИ</b>					
1	Заштита делова крова на местима извођења радова и преноса материјала са завршним чишћењем и прањем објекта ради предаје инвеститору на употребу. Сав остатак материјала, помоћна скела и оплате, алат и остало уклонити са објекта. Обрачун паушално.	пауш	1		
2	Пре почетка радова снимити детаљно димензије и облик димњака, слог опеке и све детаље како би се у потпуности озидали нови. Обрачун по комаду	КОМ	3		

Р Б	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Цена	УКУПНО
3	Набавка и уградња стакла д= 6мм на вратима куле. Стакло уградити уз примену прописа за ту област. Обрачун по ком.  мера 100/170цм	ком	1		
4	Набавка, транспорт и монтажа фасадне скеле са платформом за рад. У цену урачунати демонтажу по обављеном послу и одвожење са градилишта. Урадити статички прорачун скеле, прорачун уземљења и применити све мере заштите на раду. Обрачун по м2.	м2	200.00		
<b>XIV</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>				<b>УКУПНО</b>

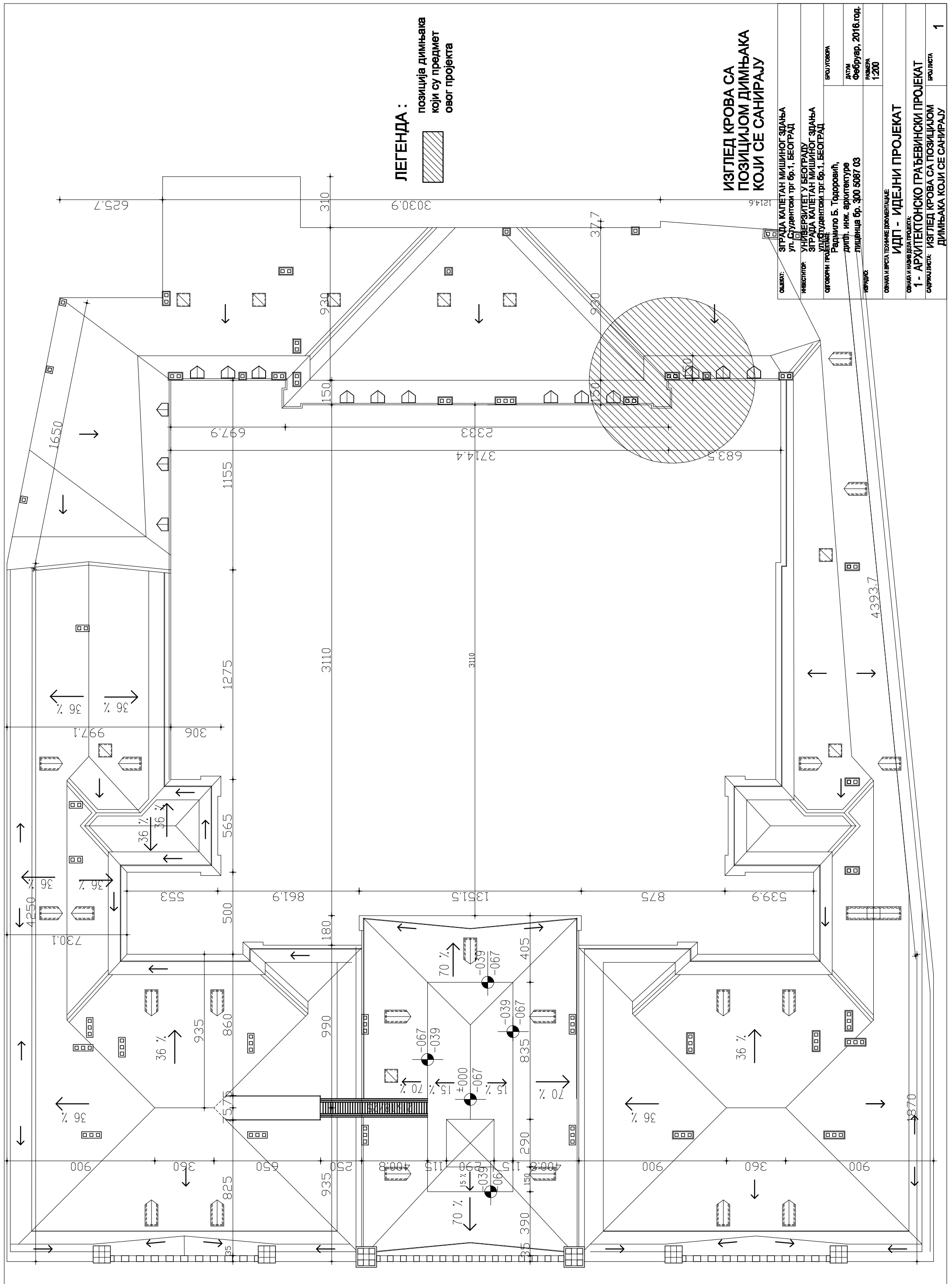
### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

<b>0</b>	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ	УКУПНО	-
<b>I</b>	РАДОВИ РУШЕЊА	УКУПНО	-
<b>V</b>	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	УКУПНО	-
<b>VI</b>	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	УКУПНО	-
<b>VII</b>	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	УКУПНО	-
<b>XIV</b>	РАЗНИ РАДОВИ	УКУПНО	-


**ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ**

**УКУПНО**

укупно:	
пдв 20%	
Укупно:	

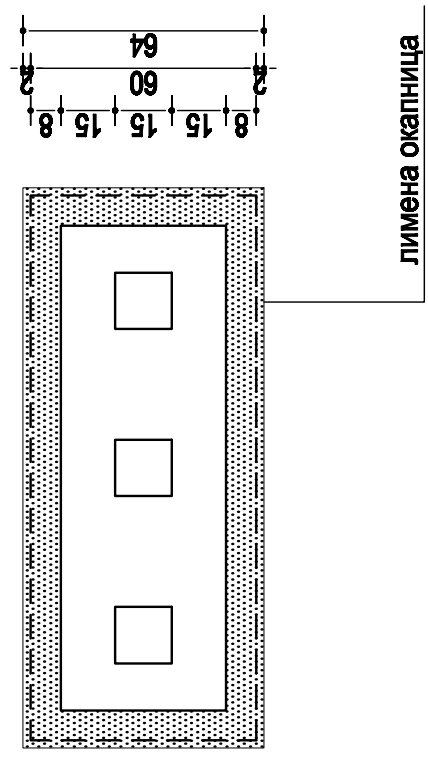
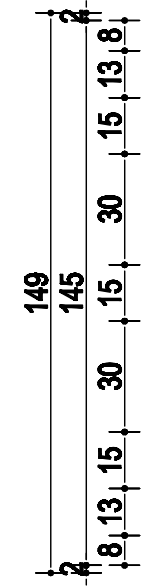
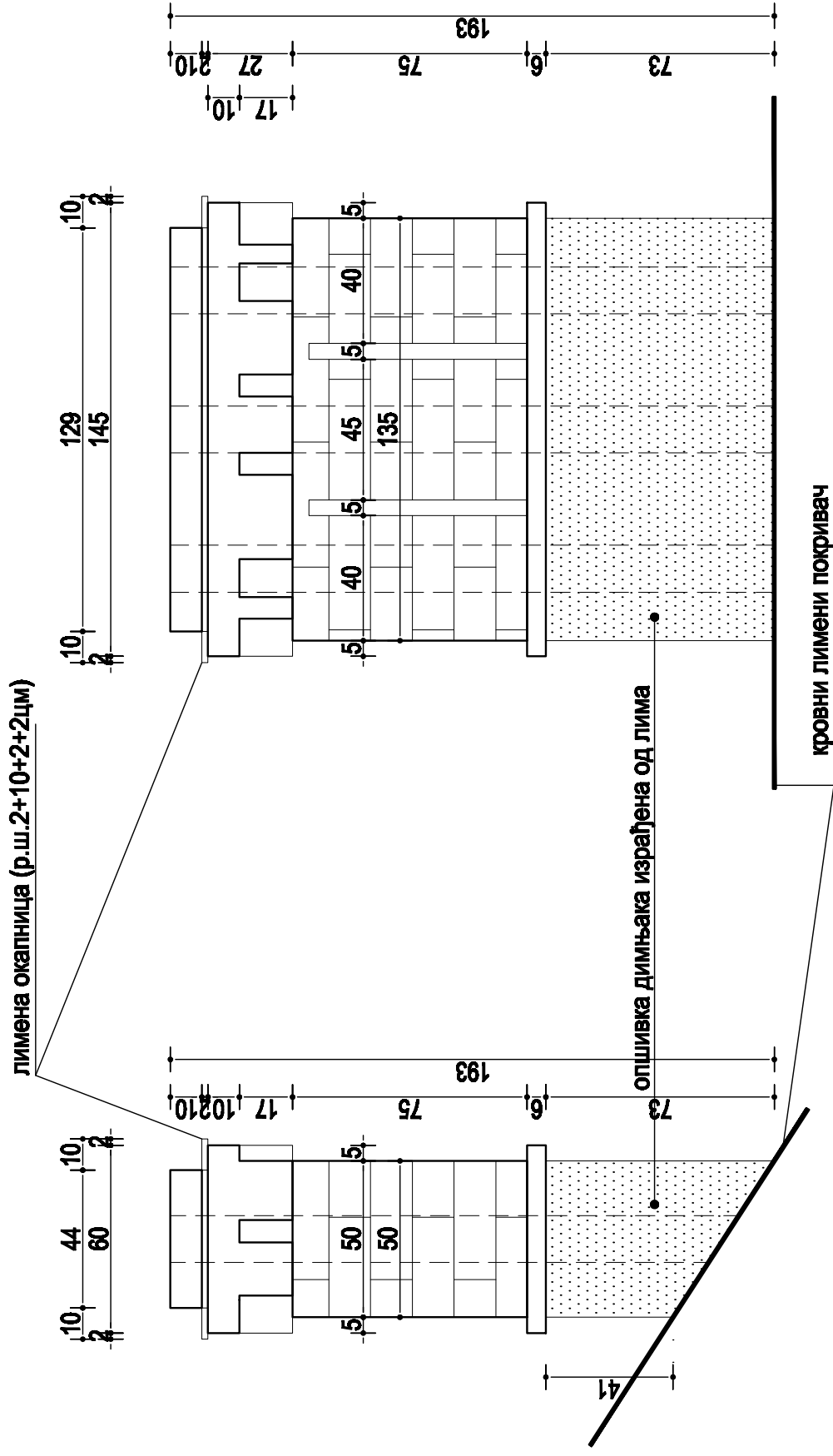


**ЛЕГЕНДА :**


 позиција димњака  
 који су предмет  
 овог пројекта

**ИЗГЛЕД КРОВА СА  
ПОЗИЦИЈОМ ДИМЊАКА  
КОЈИ СЕ САНИРАЈУ**

ОБЈЕКТ:	ЗГРАДА КАПИТАН МИШИНОГ ЗДАЊА ул. Студентски трг бр.1, БЕОГРАД
ИНВЕСТИТОР:	УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ЗГРАДА КАПИТАН МИШИНОГ ЗДАЊА ул. Студентски трг бр.1, БЕОГРАД
ОГЛАСНИ ПРОЦЕДУРА:	Редовно Б. Троровац, Дир. инж. архитектуре Лиценца бр. 300 5087 03
НАЧИН:	ПРОЈЕКТ
ОБЈАВЛЕНА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА:	ИДП - ИДЕЈНИ ПРОЈЕКТ
ОБЈАВЛЕНА РАДНА ПРОЈЕКТА:	1 - АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКТ
САМРАДНИЦА:	ИЗГЛЕД КРОВА СА ПОЗИЦИЈОМ ДИМЊАКА КОЈИ СЕ САНИРАЈУ
БРОЈ УГОВОРА	
ЛИСТ	Фебруар, 2016. год.
РАЗМЕР	1:200
БРОЈ ЛИСТА	1



**НАПОМЕНА:**  
 -Око сваког димњака иде громобранкса трака  
 -На два димњака је монтирана клима

## ИЗГЛЕДИ ДИМЊАКА

ОБЈЕКАТ:	ЗГРАДА КАПЕТАН МИШИНОГ ЗДАЊА ул. Студентски трг бр. 1, БЕОГРАД
ИНВЕСТИТОР:	УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ЗГРАДА КАПЕТАН МИШИНОГ ЗДАЊА ул. Студентски трг бр. 1, БЕОГРАД
ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ:	Радивојко Б. Тошковић, дипл. инж. архитектура лиценца бр. 300 5067 03
ИЗРАДНИК:	
СВИМА И ВРСТА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	ИДП - ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ
СВИМА И НАЗИВ ДЕЛА ПРОЈЕКТА	1 - АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ
САДРЖАЈ ЛИСТА:	ИЗГЛЕДИ ДИМЊАКА
БРОЈ ЛИСТА	3