



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: kabinet@rect.bg.ac.rs

12-40403-1343/6-20

8. јун 2020. године

**Конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности**

Добра – штампач

Број јавне набавке: ЈНМВ-1.5./2020

Београд, јун 2020.

Укупан број страна: 18

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012,14/15,68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 12-40403-1343/2 од 2. јуна 2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности бр. 12-40403-1343/3 од 2. јуна 2020. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Добра – штампач,
број ЈНМВ-1.5./2020**

Конкурсна документација садржи:

Р.б.	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	стр.
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	3
3.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4.	СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
5.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	5
6.	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	6
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	13
8.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1 Подаци о наручиоцу
Назив наручиоца: Универзитет у Београду
Седиште наручиоца: 11000 Београд, Студентски трг 1
Интернет страница наручиоца: www.bg.ac.rs
ПИБ: 100052450
Матични број: 07003170
- 1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.
- 1.3 Предмет јавне набавке- добра: штампач; ознака из ОРН: 30230000 – рачунарска опрема.
- 1.4 Јавна набавка није обликована по партијама.
- 1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.6 Не спроводи се електронска лицитација.
- 1.7 Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем. Трајање уговора је до истека гарантног рока за штампач.
- 1.8 Контакт: Слободан Тодоровић, службеник за јавне набавке, slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs , сваког радног дана (понедељак – петак) од 9:00 до 15:00 часова.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА

- 2.1 ВРСТА ДОБАРА:
Штампач.
- 2.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:
Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 3. конкурсне документације.
- 2.3 КВАЛИТЕТ:
У складу са захтевима из техничке спецификације.
- 2.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
У техничкој спецификацији је дата количина добара.
Предметна набавка обухвата набавку штампача, у складу са захтевима из техничке спецификације.
- 2.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:
Контрола испоручених добара се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет.

2.6 РОК ИСПОРУКЕ И РОК ПЛАЋАЊА:

У складу са понудом.

2.7 МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Рачунарски центар Универзитета у Београду, ул. Кумановска бр.7, 11000 Београд.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Штампач, ЈНМВ-1.5./2020

Р.б.	Опис (према техничкој спецификацији)	ј.м.	количина
1	Модел <i>HP LaserJet Enterprise 700 M712dn CF236A</i> или одговарајући • Резолуција 1200 x 1200 dpi • Дисплеј 4-линије LCD • Процесор 800MHz • Конективност: 2 x USB 2.0, 1Gbit LAN • Меморија 512MB RAM, 8GB SSD • Брзина штампања до 40 страна у минути • Могућност двостране штампе (дуплекс) • Подржани формати: o Tray 1, 2: A3, A4, A5, Б4, Б5 o Tray 3: A3, A4, A5, Б4, Б5	ком	1

4. СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН:

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН:

Наручилац не захтева никакве додатне услове за понуђача.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА под 4.1:

- попуњена и потписана **Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3).**

СПИСАК ОСТАЛИХ ОБРАЗАЦА КОЈИ СЕ ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉАЈУ:

- 1. Образац понуде са Обрасцем података о понуђачу** (попуњени и потписани);
- 2. Образац изјаве о независној понуди** (попуњен и потписан);
- 3. Модел уговора** (попуњен и потписан).

4.3 Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (понуђач наводи да је уписан у Регистар понуђача у Изјави о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – Поглавље 6.3).

4.4 Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

4.5 Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.6 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4.7 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре. Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

4.8 Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Универзитет у Београду о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ-1.5./2020 – штампач“.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

5.2 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи гарантни рок.

У случају истог понуђеног гарантног рока, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок испоруке.

У случају да су и после примене наведених додатних елемената критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен по систему жребања.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању.

Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку ЈНМВ-1.5./2020.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацили листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

- Образац понуде са Обрасцем података о понуђачу (Поглавље 6.1),
- Образац изјаве о независној понуди (Поглавље 6.2),
- Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3),
- Образац трошкова припреме понуде (Поглавље 6.4) - није обавезан.

ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА И МОДЕЛ УГОВОРА.

ОБАВЕШТЕЊЕ: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (сходно одредби чл. 9. тач. 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 86/2015 и 41/2019)). Наручилац оставља понуђачима могућност избора да не печатају или да печатају понуду, припадајуће обрасце и модел уговора. У оба случаја, понуде ће бити равноправно разматране.

Комисија за јавну набавку број ЈНМВ-1.5./2020

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Штампач, ЈНМВ-1.5/2020

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

Р.б.	Опис (према техничкој спецификацији):	ј.м.	кол.	Јединична цена у дин. без ПДВ	Цена за количину у дин. без ПДВ
1	Модел <i>HP LaserJet Enterprise 700 M712dn CF236A</i> или одговарајући <ul style="list-style-type: none">Резолуција 1200 x 1200 dpiДисплеј 4-линије LCDПроцесор 800MHzКонективност: 2 x USB 2.0, 1Gbit LANМеморија 512MB RAM, 8GB SSDБрзина штампања до 40 страна у минутиМогућност двостране штампе (дуплекс)Подржани формати:<ul style="list-style-type: none">Tray 1, 2: A3, A4, A5, Б4, Б5Tray 3: A3, A4, A5, Б4, Б5	ком	1		

	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
Понуђена цена, у динарима:		

Гарантни рок (<i>најмање 1 година</i>):	_____ год.
Рок испоруке (<i>највише 30 дана</i>):	_____ дана од дана закључења уговора
Место испоруке:	Рачунарски центар Универзитета у Београду ул. Кумановска бр.7, 11000 Београд
Рок плаћања (<i>најмање 15, највише 45 дана</i>):	_____ дана од дана пријема уредно регистроване фактуре (у ЦРФ), испостављене по записником верификованој испоруци добара

Рок важења понуде (минимум 60 дана):	_____ дана од дана отварања понуда
Број и датум понуде код понуђача:	
<p>Напомена - уколико понуђач нуди производ другачијих техничких карактеристика у односу на захтеване, у обавези је да детаљно наведе које су разлике у карактеристикама:</p>	

Напомене:

Понуђена добра – штампач, мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета. Уколико Купац утврди да је роба неисправна, Продавац је дужан да у року од 3 дана изврши замену и достави исправан штампач. Испорука добара се врши на адресу: Рачунарски центар Универзитета у Београду - РЦУБ, ул. Кумановска бр. 7, 11000 Београд. Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца и број јавне набавке: ЈНМВ-1.5/2020.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Прилог уз образац понуде: Прилог 1 - подаци о понуђачу

6.1.1 ПРИЛОГ 1 УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача	
Адреса седишта	
Лице за контакт	
Адреса електронске поште (E-mail)	
Телефон	
Телефакс	
ПИБ	
Матични број	
Број рачуна и банка	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

6.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____ из _____,
матични број: _____ у поступку јавне набавке број ЈНМВ-1.5./2020 даје
следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као заступник понуђача изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ из _____ ,
матични број: _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом у поступку јавне набавке број ЈНМВ-1.5./2020, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач је уписан у Регистар понуђача (обавезно заокружити) :

ДА

НЕ

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли понуђач испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова. Ово се не односи на понуђача који је уписан у Регистар понуђача.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ШТАМПАЧА

Закључен између уговорних страна:

1. Универзитет у Београду, ул .Студентски трг бр. 1, 11000 Београд, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Купац), са једне стране
(*попуњава наручилац*)

и

2. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна и банка _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Продавац) са друге стране
(*попуњава понуђач*).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - штампача, ЈНМВ-1.5./2020, са циљем закључења уговора са најповољнијим понуђачем;

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године (*попуњава наручилац*), у складу са којом се закључује овај уговор између Купца и Продавца;

- да је Продавац доставио понуду број _____ од дана _____ (*попуњава понуђач*) заведену код Купца под бр. _____ од _____ 2020. године (*попуњава наручилац*), која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда).

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – штампача, у поступку јавне набавке број ЈНМВ-1.5./2020, за потребе Купца (у даљем тексту: добра), у свему према понуди Продавца број _____ од _____ (*попуњава понуђач*), заведеној код Купца под бројем _____ од _____ (*попуњава наручилац*) и Техничкој спецификацији, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена добара која чине предмет уговора утврђена је у понуди Продавца из члана 1. овог уговора и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (*попуњава понуђач*)

Уговорне стране су сагласне да цена представља прорачун са изричитим јемством.

Члан 3.

Купац се обавезује да ће цену добара из члана 2. овог уговора, са урачунатим ПДВ-ом, платити Продавцу у року од _____ дана (*попуњава понуђач*) од дана пријема уредно регистроване фактуре (у ЦРФ – Централном регистру фактура), испостављене по записнички верификованој испоруци добара из члана 1. овог уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Купцу у року од _____ дана (*попуњава понуђач*) од дана закључења овог уговора.

Продавац је дужан да добра испоручи Купцу у свему у складу са понудом и Техничком спецификацијом из члана 1. овог уговора и спецификацијом из става 1. овог члана уговора.

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Купца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца без одлагања.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 6.

У случајевима из члана 5. ставови 2. и 3., представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана, Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана истека рока из става 2. овога члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да обавезе које произилазе из овог уговора извршавају у складу са овим уговором.

Члан 8.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се са роком трајања у дужини трајања гарантног рока за добра.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења, на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Купцу припадају 3 (три) примерка, а Продавцу 1 (један) примерак.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

(понуђач попуњава и потписује)

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

8.2 Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Понуда мора да садржи доказе наведене у Поглављу 4. Конкурсне документације. Све изјаве, образац понуде, модел уговора, који су саставни делови понуде морају бити попуњени и потписани.

8.3 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs
- Интернет страница наручиоца (www.bg.ac.rs)
http://bg.ac.rs/sr/univerzitet/nabavke/jnabavke_male.php

8.4 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подnose понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, ул. Студентски трг бр. 1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 - Писарница, са напоменом на предњој страни коверте: „Понуда за јавну набавку штампача, ЈНМВ-1.5./2020 – НЕ ОТВАРАТИ!“. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, контакт особу, телефон и адресу електронске поште.

Рок за подношење понуда је: 19. јун 2020. године до 14:00 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, ул. Студентски трг бр. 1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 - Писарница, пристигла закључно до **19. јуна 2020. године до 14:00 часова**, без обзира на начин достављања.

НАПОМЕНА: радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак – петак) од 9 до 15 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца у наведеном року. Наручилац ће неблаговремену понуду вратити пошиљаоцу након окончања поступка отварања понуда, са назнаком да је поднета неблаговремено.

8.5 Место, време и начин отварања понуда: отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **19. јуна 2020. године у 14:30 часова** часова на адреси Универзитет у Београду, ул. Студентски трг бр. 1, 11000 Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: у поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Контакт: Слободан Тодоровић, службеник за јавне набавке, slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs , сваког радног дана (понедељак – петак) од 9:00 до 15:00 часова.

8.6 Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, описан у тач. 8.4, уз јасно навођење да се ради о измени / допуни / опозиву понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

8.7 Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема уредно регистроване фактуре.

Минимални рок плаћања је 15 дана од дана пријема, а максимални 45 дана.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање - понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

8.8 Цена

Цене предметних добара морају бити исказане у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. ЗЈН.

8.9 Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Универзитет у Београду, ул. Студентски трг бр. 1, 11000 Београд, или на е-mail: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Одговор на постављено питање, као и измене и допуне конкурсне документације Наручилац ће објавити на на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, линк – јавне набавке мале вредности.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs, може се извршити сваког радног дана (понедељак – петак) од 09:00 до 15:00 часова.

Комуникација између заинтересованих лица/понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

– путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, линк- јавне набавке;

– ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријемног документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

8.10 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.11 Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.12 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адреси наручиоца наведеној за подношење понуда, електронском поштом на e-mail: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара (уколико се захтев подноси пре отварања понуда или након отварања понуда), на **број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев, **сврха уплате:** ЗЗП; **назив наручиоца,** број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **корисник:** буџет Републике Србије; **назив уплатиоца,** односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке. Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се преузети на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

8.13 Закључење уговора

Уговор ће бити закључен са понуђачем коме је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.