



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

Заводни број: 06-40404-2609/6-19

Датум: 21.06.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
Члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)**

Предмет јавне набавке: штампа диплома Универзитета у Београду – израда штампаних образаца диплома Универзитета у Београду на заштићеној хартији са холограмом

ОРН: 79800000 – услуге штампања и сродне услуге

Број јавне набавке: ЈНП 2.2.-19

На основу члана 32. став 1. тачка 2. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 24/2012, 14/2015 и 68/2016, у даљем тексту: ЗЈН), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 06-40404-2609/2-19 од 17.06.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 06-40404-2609/3-19 од 17.06.2019. године, сачињена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

Штампа диплома Универзитета у Београду – израда штампаних образаца диплома УБ
на заштићеној хартији са холограмом

Садржај

Поглавље	Опис	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	2
II	Техничке спецификације	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
V	Образац понуде	7
VI	Образац структуре цене	10
VII	Образац трошкова припреме понуде	12
VIII	Образац изјаве о независној понуди	13
IX	Модел уговора	14
X	Образац изјаве о испуњености услова	19

Конкурсна документација садржи укупно 19 страна

Комисија за јавну набавку ЈНП 2.2.-19

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца	Универзитет у Београду
Седиште наручиоца	Београд, ул. Студентски трг бр. 1
Интернет страница наручиоца	www.bg.ac.rs
ПИБ	100052450
Матични број	07003170
Делатност	Високо образовање
Категорија	Просвета
Шифра делатности	8542

2. **Врста поступка:** Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда. Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач. **Управа за јавне набавке је дала позитивно мишљење за спровођење преговарачког поступка без објављивања јавног позива бр. 404-02-2318/19 од 22.05.2019. године.**
3. **Предмет јавне набавке:** Услуге.
4. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци, у трајању од 2 године.**
5. **Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, факса или електронске поште. Писмени захтев за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом може се слати поштом на адресу Наручиоца: Универзитет у Београду, ул. Студентски трг бр. 1, 11000 Београд, Службеник за јавне набавке; факсом на број: 011/2638-912; или на адресу електронске поште: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs, током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 8-16 часова). Захтеви који путем факса или електронске поште стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.
На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке.
У складу са чл. 20 ст. 6. ЗЈН, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге штампе диплома Универзитета у Београду – израда штампаних образаца диплома УБ на заштићеној хартији са холограмом; 79800000 – услуге штампања и сродне услуге.

II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Р.б.	Назив	Јединица мере: комад	Опис
I Диплома (српски језик)			
1.	Мастер студије, боја браон	15.000	Димензије: 245x345 mm Хартија: 200 gr
2.	Докторске студије, боја зелена	1.000	
3.	Академске основне студије, боја црвена	25.000	
4.	Струковне специјалистичке студије, боја љубичаста	300	
5.	Академске специјалистичке студије, боја бордо	400	
6.	Струковне основне студије, боја плава	200	
7.	Интегрисане академске студије, боја окер	2.500	
8.	Мастер струковне студије	100	
9.	Специјалистичке струковне студије првог степена	100	
10.	Додатак дипломи (српски језик)	44.600	
II Двојезична диплома (српски и енглески/француски језик)			
1.	Академске мастер студије, боја браон	200	Димензије: 290x420 mm Хартија: 200 gr
2.	Академске специјалистичке студије, боја бордо	100	
3.	Интегрисана, боја окер	100	
4.	Докторска, боја зелена	100	
5.	Додатак дипломи (двојезични)	500	На 12 страна; димензије: 210x297 mm; хартија: 100 gr
III Заједничке дипломе са иностраним партнером			
1.	Мастер академске студије, боја браон	300	Димензије: 290x420 mm Хартија: 200 gr
2.	Додатак дипломи	300	Процењено на 16 страна; димензије: 210x297 mm; хартија: 100 gr

*Понуђач потписом (и печатом)
потврђује техничке спецификације*

Датум:

(м.п.)

ПОНУЂАЧ

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

Обавезно је да понуђач испуњава безбедносни стандард ISO 14298:2013 – безбедносне процедуре у пословном процесу сигурносне штампе.

3. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност свих услова (обавезних и додатног) понуђач доказује достављањем Обрасца X – Изјаве о испуњености услова. Уз наведену Изјаву понуђач је дужан да приложи доказ о испуњености стандарда ISO 14298:2013, у фотокопији.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Напомена: На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 41/2019), који је ступио на снагу 19.06.2019. године, сходно одредби члана 9. тачка 18) Правилника, **обавештавамо понуђача да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.** Наручилац оставља понуђачу могућност избора да не печатира или да печатира понуду и припадајуће обрасце.

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације која му је достављена путем електронске поште или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја.

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира (и овери печатом).

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Универзитет у Београду, ул. Студентски трг бр. 1, 11000 Београд, канцеларија бр. 1 - Писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за достављање понуде, односно до **28.06.2019. године, најкасније до 10:00 часова**, са знаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ШТАМПЕ ДИПЛОМА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ, број ЈНП 2.2.-19 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно и обавиће се дана **28.06.2019. године у 10:15 часова** у просторијама на адреси Наручиоца - рачунарска учионица у сутерену. **Одмах након отварања, приступа се преговарању.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда и преговарања може учествовати само овлашћени представник понуђача.

Представник понуђача који присуствује отварању понуда и учествује у преговарању, у обавези је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда и преговарања.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања обавештења о покретању поступка и конкурсне документације на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања обавештења о покретању поступка и конкурсне документације на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи опште податке о понуђачу, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. ЗЈН) и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са знаком да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде.

5. Рок важења понуде: најмање 30 дана.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати своју понуду.

6. Цена у понуди исказује се у динарима, без ПДВ и са ПДВ (на местима на којима је то предвиђено) и не може се мењати у периоду важности уговора без претходног писаног обавештења упућеног Наручиоцу од стране понуђача.

7. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачу садржане у понуди, које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетој понуди до отварања понуде. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачу ставља на располагање. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

8. Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на начин наведен у тач. 5. поглавља I – Општи подаци о јавној набавци (Контакт).

9. Наручилац може после отварања понуда да захтева од понуђача писаним путем **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. Критеријум за преговарање и оцењивање понуда: У поступку избора понуде биће примењен критеријум најниже понуђене цене.

• **Елементи о којима ће се преговарати:**

- 1) цена;
- 2) тиражи.

Преговарање ће се спровести на следећи начин:

- након отварања понуде, непосредно преговарање у једном кругу између представника понуђача и Комисије наручиоца са вођењем записника о преговарању. Након отварања понуде, понуђач ће бити позван да се још једном изјасни на записник о цени исказаној у понуди (јединичним ценама, укупним ценама по ставкама, укупној понуђеној цени). Затим се понуђач изјашњава о тиражима датим у понуди. Када се понуђач изјасни да је дата понуда коначна, поступак преговарања је окончан.

11. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

12. Подношење захтева за заштиту права понуђача врши се на начин и у роковима предвиђеним Законом о јавним набавкама. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН. Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се преузети на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

13. Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 8 (осам) радних дана од дана отварања понуда.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора, у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

14. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број јавне набавке: ЈНП 2.2.-19

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача	
Адреса седишта:	
ПИБ:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Адреса електронске поште:	
Телефон, факс:	
Број и датум понуде :	

Датум:

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

ПОНУДА

Број јавне набавке: ЈНП 2.2.-19

Р. бр.	Назив	Јединица мере: комад	Опис	Цена по комаду у дин. без ПДВ	Цена за потребан број комада у дин. без ПДВ
--------	-------	----------------------	------	-------------------------------	---

I Диплома (српски језик)					
1.	Мастер студије, боја браон	15.000	По техничким спецификацијама		
2.	Докторске студије, боја зелена	1.000			
3.	Академске основне студије, боја црвена	25.000			
4.	Струковне специјалистичке студије, боја љубичаста	300			
5.	Академске специјалистичке студије, боја бордо	400			
6.	Струковне основне студије, боја плава	200			
7.	Интегрисане академске студије, боја окер	2.500			
8.	Мастер струковне студије	100			
9.	Специјалистичке струковне студије	100			
10.	Додатак дипломи (српски језик)	44.600			
Збир I	Цена за укупну количину ставки под 1-10 без ПДВ				
	Цена за укупну количину ставки под 1-10 са ПДВ				

II Двојезична диплома (српски и енглески / француски језик)					
1.	Академске мастер студије, боја браон	200	По техничким спецификацијама		
2.	Академске специјалистичке студије, боја бордо	100			
3.	Интегрисана, боја окер	100			
4.	Докторска, боја зелена	100			
5.	Додатак дипломи (двојезични)	500			
Збир II	Цена за укупну количину ставки под 1-5 без ПДВ				
	Цена за укупну количину ставки под 1-5 са ПДВ				

Р. бр.	Назив	Јединица мере: комад	Опис	Цена по комаду у дин. без ПДВ	Цена за потребан број комада у дин. без ПДВ
--------	-------	----------------------	------	-------------------------------	---

III Заједничке дипломе са иностраним партнером					
---	--	--	--	--	--

1.	Мастер академске студије, боја браон	300	По техничким спецификацијама		
2.	Додатак дипломи (двојезични)	300			

Збир III	Цена за укупну количину ставки под 1-2 без ПДВ				
	Цена за укупну количину ставки под 1-2 са ПДВ				

Укупна понуђена цена без ПДВ (збир I + II + III) =	
Укупна понуђена цена са ПДВ (збир I + II + III) =	

Начин и услови плаћања:	У року од _____ дана од дана службеног пријема регистроване фактуре (рок не може бити краћи од 15 дана)
Рок за израду неперсонализованих диплома и додатака:	30 дана
Рок испоруке персонализованих диплома и додатака:	10 дана
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања (најмање 30 дана)

Датум:

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Број јавне набавке: ЈНП 2.2.-19

Р. бр.	Назив	Јединица мере: комад	Цена по комаду у дин. без ПДВ	Цена за потребан број комада у дин. без ПДВ
---------------	--------------	-----------------------------	--------------------------------------	--

I Диплома (српски језик)

1.	Мастер студије, боја браон	15.000		
2.	Докторске студије, боја зелена	1.000		
3.	Академске основне студије, боја црвена	25.000		
4.	Струковне специјалистичке студије, боја љубичаста	300		
5.	Академске специјалистичке студије, боја бордо	400		
6.	Струковне основне студије, боја плава	200		
7.	Интегрисане академске студије, боја окер	2.500		
8.	Мастер струковне студије	100		
9.	Специјалистичке струковне студије првог степена	100		
10.	Додатак дипломи (српски језик)	44.600		

II Двојезична диплома (српски и енглески/француски језик)

11.	Академске мастер студије, боја браон	200		
12.	Академске специјалистичке студије, боја бордо	100		
13.	Интегрисана, боја окер	100		
14.	Докторска, боја зелена	100		
15.	Додатак дипломи (двојезични)	500		

III Заједничке дипломе са иностраним партнером

16.	Мастер академске студије, боја браон	300		
17.	Додатак дипломи	300		

наставак на следећој страни

Укупна цена без ПДВ за ставке 1 - 17	
Укупна цена са ПДВ за ставке 1 - 17	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише (и овери печатом), чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Датум:

(м.п.)

ПОНУЂАЧ

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**Број јавне набавке: ЈНП 2.2.-19**

У складу са чланом 88. ЗЈН

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за јавну набавку услуга: штампа диплома Универзитета у Београду – израда штампаних образаца диплома Универзитета у Београду на заштићеној хартији са холограмом, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач имао следеће трошкове припреме понуде за предметну набавку:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Датум:

(м.п.)

ПОНУЂАЧ

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Број јавне набавке: ЈНП 2.2.-19

У складу са чланом 26. ЗЈН

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за јавну набавку услуга: штампа диплома Универзитета у Београду – израда штампаних образаца диплома Универзитета у Београду на заштићеној хартији са холограмом, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач

поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције, у складу са чланом 27 Закона о јавним набавкама.

Датум:

(м.п.)

ПОНУЂАЧ

IX МОДЕЛ УГОВОРА
Број јавне набавке: ЈНП 2.2.-19

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА ШТАМПЕ
(попуњава Продавац)

1. **УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**, Београд, Студентски трг 1, ПИБ: 100052450, Матични број: 07003170, кога заступа проф. др Гордана Илић-Попов, проректорка (у даљем тексту: Купац), са једне стране
и
2. _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____,
кога заступа: _____,
(у даљем тексту: Продавац), са друге стране

закључују дана *(попуњава Купац)* _____ у Београду, уговор са следећом садржином:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге израде, персонализације и испоруке диплома и додатака диплома (у даљем тексту под заједничким термином: дипломе) за потребе Купца, у свему према техничким и економским условима из понуде Продавца број _____ од _____, заведене код Купца дана _____ под бројем _____ *(попуњава Купац)*, која чини саставни део овог уговора.

Уговорне стране утврђују следеће тираже:

1. Дипломе, формат 245x345 mm, 44.600 комада;
2. Dodatak дипломи, формат 210x297 mm, 44.600 комада;
3. Двојезична диплома, формат 290x420 mm, 500 комада;
4. Dodatak дипломи (двојезични), формат 210x297 mm, 500 комада;
5. Заједничка диплома са иностраним партнером – мастер академске студије, формат 290x420 mm, 300 комада;
6. Dodatak дипломи, формат 210x297 mm, 300 комада.

ЦЕНА

Члан 2.

За реализацију овог уговора уговорне стране су утврдиле купопродајну цену персонализованих диплома, у складу са понудом Продавца наведеном у члану 1. уговора:

Р. бр.	Назив	Јединица мере: комад	Цена по комаду у динарима без ПДВ-а	Цена по комаду у динарима са ПДВ-ом
--------	-------	----------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

I Диплома на српском језику

1.	Мастер студије, боја браон	15.000		
2.	Докторске студије, боја зелена	1.000		
3.	Академске основне студије, боја црвена	25.000		
4.	Струковне специјалистичке студије, боја љубичаста	300		
5.	Академске специјалистичке студије, боја бордо	400		
6.	Струковне основне студије, боја плава	200		
7.	Интегрисане академске студије, боја окер	2.500		
8.	Мастер струковне студије	100		
9.	Специјалистичке струковне студије првог степена	100		
	Додатак дипломи (на српском језику)	44.600		

II Двојезична диплома (на српском и енглеском/француском језику)

1.	Академске мастер студије, боја браон	200		
2.	Академске специјалистичке студије, боја бордо	100		
3.	Интегрисана, боја окер	100		
4.	Докторска, боја зелена	100		
	Додатак дипломи (двојезични)	500		

III Заједничке дипломе са иностраним партнером

1.	Мастер академске студије, боја браон	300		
	Додатак дипломи	300		

Укупна цена без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом		

1. Дипломе:

- Јединична цена по комаду износи: _____ динара, без ПДВ-а.
- Укупна цена диплома за количину од 44.600 комада износи: _____ динара, без ПДВ-а.

2. Додатак дипломи (српски језик):
 - Јединична цена по комаду износи: _____ динара, без ПДВ-а.
 - Укупна цена додатка за количину од 44.600 комада износи: _____ динара, без ПДВ-а.
3. Двојезична диплома:
 - Јединична цена по комаду износи: _____ динара, без ПДВ-а.
 - Укупна цена диплома за количину од 500 комада износи: _____ динара, без ПДВ-а.
4. Додатак дипломи (двојезични):
 - Јединична цена по комаду износи: _____ динара, без ПДВ-а.
 - Укупна цена додатка за количину од 500 комада износи: _____ динара, без ПДВ-а.
5. Заједничка диплома са иностраним партнером – мастер академске студије:
 - Јединична цена по комаду износи: _____ динара, без ПДВ-а.
 - Укупна цена диплома за количину од 300 комада износи: _____ динара, без ПДВ-а.
6. Додатак дипломи:
 - Јединична цена по комаду износи: _____ динара, без ПДВ-а.
 - Укупна цена додатка за количину од 300 комада износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна вредност уговора (1+2+3+4+5+6) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Испорука диплома врши се бесплатно на адресу Купца.

Плаћање ПДВ-а је обавеза Купца и биће исказана у фактурама Продавца.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Купац ће за дипломе плаћати цену из члана 2. овог уговора по испостављеним фактурама Продавца у року од _____ дана од дана службеног пријема фактуре.

Продавац задржава право да, уз претходно писано обавештење упућено Купцу, коригује цене сваки пут када на дан фактурисања дође до промене средњег курса динара према евр у код НБС за 5% и више.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да у оквиру посебних погодности Продавац преузме обавезу штампања уговорених тиража и кредитирања залиха.

Члан 5.

Продавац се обавезује да произведе укупан уговорени тираж диплома.

Купац се обавезује да преузме и да плати све произведене количине најкасније у року од две године од дана потписивања овог уговора.

Купац има обавезу да преузме и да плати дипломе и у случају да једнострано раскине уговор или захтева измене у изгледу (дизајну).

Идејна решења која за дипломе договоре Купац и Продавац, не могу се мењати током трајања овог уговора.

РОКОВИ ИЗРАДЕ И ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука диплома врши се сукцесивно и по динамици коју одреди Купац.
Персонализација диплома врши се на месечном нивоу.

Члан 7.

Рок израде неперсонализованих диплома је 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора, а рок испоруке персонализованих диплома је 10 (десет) радних дана од пријема захтева од стране Купца.

Приликом испоруке, овлашћено лице Купца потписује отпремницу за испоручене дипломе.

Отпремница обавезно садржи читко написане податке – име и презиме особе код Купца која је примила дипломе и потпис примаоца; додатно се на захтев Продавца може уписати број личне карте или ЈМБГ.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Квалитативни и квантитативни пријем робе врши се приликом преузимања.

Члан 9.

Изглед диплома је власништво Купца – Универзитета у Београду.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.
У случају евентуалних спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

На односе уговорних страна који нису регулисани овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се када га потпишу обе уговорне стране.

Уговор се закључује на рок од 2 (две) године од дана потписивања.

Измене и допуне уговора закључују се у писаној форми и уз потписе обе уговорне стране.

Уколико се током трајања уговора утроше планирана средства Купца (вредност уговора), о чему је Купац дужан да обавести Продавца, уговор престаје да важи.

Уговор се може раскинути пре истека рока трајања писаним споразумом уговорних страна.

Уговор се може раскинути пре истека рока трајања путем отказа било које од уговорних страна, уколико друга уговорна страна у већој мери не испуњава своје уговорне обавезе, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

*име, презиме
функција*

Проф. др Гордана Илић-Попов,
проректорка

X ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Број јавне набавке: ЈНП 2.2.-19

У складу са одредбом чл. 77. ст. 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

из _____ ул. _____, са матичним бројем _____ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом за јавну набавку бр. ЈНП 2.2.-19 и то:

А) Обавезне услове:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Б) Додатни услов:

- 1) Понуђач испуњава безбедносни стандард ISO 14298:2013 – безбедносне процедуре у пословном процесу сигурносне штампе, **о чему прилаже доказ о испуњености стандарда**, у фотокопији.

Датум:

(м.п.)

ПОНУЂАЧ
