



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; Е-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

СЕКТОР ЗА МЕЂУУНИВЕРЗИТЕТСКУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

05-40404-5088/6-18

20.11.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга
посредовања при резервацији карата за превоз у земљи и иностранству
и
посредовања при резервацији смештаја у земљи и иностранству,
за потребе Универзитета у Београду

отворени поступак

Број јавне набавке: ЈН.2.6.-2018

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК	ПРЕДМЕТ	Број стране
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	5
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	8
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
VI.	ОБРАСЦИ ПОНУДА	22
VII.	МОДЕЛИ ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА	26
VIII.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	38
IX.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	39
X.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ	40
XI.	ОБРАСЦИ – РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ	41
XII.	ОБРАСЦИ ПОТВРДА УЗ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ	43

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), Наручилац је припремио конкурсну документацију у отвореном поступку јавне набавке услуга број **ЈН.2.6.-2018**:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Универзитет у Београду
Адреса: Студентски трг бр. 1, 11000 Београд
ПИБ: 100052450
Матични број: 07003170
Интернет страница: www.bg.ac.rs

2. **Врста поступка јавне набавке:** предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. **Предмет јавне набавке:** у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 05-40404-5088/2-18 од 15.11.2018. године, дефинисан је предмет набавке услуга посредовања при резервацији карата за превоз у земљи и иностранству и посредовања при резервацији смештаја у земљи и иностранству.

Ознака из општег речника набавки: – 63500000 Услуге путничких агенција и тур-оператера и услуге помоћи туристима.

4. **Партије:** јавна набавка је обликована по партијама (две партије).

5. **Циљ поступка:** спроводи се ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, у трајању од две године.

6. **Резервисана јавна набавка:** није у питању резервисана јавна набавка.

7. **Електронска лицитација:** не спроводи се електронска лицитација.

8. **Контакт:** Слободан Тодоровић, Е-mail адреса: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs

9. **Рок за подношење понуда:** понуда се сматра благовременом ако је на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1, Писарница - канцеларија бр. 1, пристигла закључно са **20.12.2018.** године, до **10:00** часова, без обзира на начин подношења.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на наведену адресу закључно са **20.12.2018.** године, до **10:00** часова, без обзира на начин подношења. Понуду приспелу по истеку рока наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је поднета неблаговремено.

10. **Место, време и начин отварања понуда:** отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **20.12.2018.** године, у **14:00 часова**, на адреси: Универзитет у Београду, Студентски трг бр. 1, 11000 Београд, рачунарска учионица у сутерену.

11. **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна** – Портал јавних набавки и интернет страница наручиоца: www.bg.ac.rs, рубрика: Јавне набавке.

ОДЕЉАК II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број **ЈН.2.6.-2018** је набавка услуга посредовања при резервацији карата за превоз у земљи и иностранству и посредовања при резервацији смештаја у земљи и иностранству, обликована по партијама (две партије):

Партија 1 - услуге посредовања при обезбеђењу превоза у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама Универзитета у Београду у периоду важења оквирног споразума, и то:

1. услуге авио превоза укључујући и превоз low-cost компанијама;
2. услуге превоза возом;
3. услуге аутобуског превоза;
4. услуге бродског превоза;
5. услуге комби превоза (минимум 1 место, максимум 8 места);
6. услуге најма превозног средства;
7. услуге давања информација о реду летења / реду вожње и ценама превоза;
8. услуге организације туристичких обилазака у Београду и Републици Србији.

Партија 2 - услуге посредовања при обезбеђењу смештаја у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама Универзитета у Београду у периоду важења оквирног споразума, и то:

1. услуге хотелског смештаја;
2. услуге хостелског смештаја;
3. услуге смештаја у становима и апартманима;
4. услуге давања информација о смештају.

ОДЕЉАК III

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Партија 1 - Посредовање при обезбеђењу превоза у земљи и иностранству

Услуга обухвата обезбеђење превоза у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума, и то:

1. услуге авио превоза укључујући и превоз low-cost компанијама;
2. услуге превоза возом;
3. услуге аутобуског превоза;
4. услуге бродског превоза;
5. услуге комби превоза (минимум 1 место, максимум 8 места);
6. услуге најма превозног средства;
7. услуге давања информација о реду летења / реду вожње и ценама превоза;
8. услуге организације туристичких обилазака у Београду и Републици Србији.

Наручилац ће у појединачним позивима навести:

- врсту превоза
- одредиште
- термине
- број путника
- друге информације неопходне за реализацију услуге.

Цена превоза обухвата све трошкове превоза, укључујући цену карте и пртљага, осигурања, аеродромску таксу и друге таксе, провизију посредника, евентуалне трансфере, цену лучких и станичних услуга и друге уобичајене трошкове у вези са издавањем карте.

Доступност Пружаоца услуге - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Пружалац услуге се обавезује да, у случају отказивања заказаног превоза, а уколико давалац услуге превоза није у могућности да благовремено обезбеди други превоз под истоветним условима, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања превоза код другог пружаоца услуге.

Услуга набавке карата подразумева обавезу Пружаоца услуге да за потребе Наручиоца, и по налогу Наручиоца, обезбеђује карте за све локације (дестинације) за које се наручиоцу укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности (службена путовања запослених, студената и сл.).

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди наручене карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту. Цена карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником превозника.

Авио-карте морају бити обезбеђене у року од највише 180 минута од момента када Пружалац услуге прими позив Наручиоца о изабраној услузи. У овом року Пружалац услуге је дужан да авио-карте и достави Наручиоцу у електронској форми на којима ће бити исказана цена, на адресу коју одреди Наручилац.

Пружалац услуге је у обавези да прибави директан лет из Београд за тражену дестинацију, ако лет постоји, и ако има расположивих карата. Уколико је то немогуће, дужан је да лет организује у договору са Наручиоцем, тако да исти буде најкраћи и са најмањим временским задржавањем на аеродрому.

Пружалац услуге може понудити услуге low-cost компанија.

Пружалац услуге се обавезује да у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио-компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио-компаније.

Пружалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више алтернатива са летовима за исту класу, од најмање три различита авио-превозника. Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата не достави више алтернатива за исту класу од три различита авио-превозника, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Наручилац задржава право да откаже испоруку авионских карата уз претходни договор са пружаоцем услуга, и у складу са условима отказа Пружаоца услуге.

Пружалац услуге мора користити најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).

Партија 2 - Посредовање при обезбеђењу смештаја у земљи и иностранству

Услуга обухвата обезбеђење смештаја у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума, и то:

1. услуге хотелског смештаја;
2. услуге хостелског смештаја;
3. услуге смештаја у становима и апартманима;
4. услуге давања информација о смештају.

Наручилац ће у појединачним позивима навести:

- врсту и категорију смештаја;
- оквирну локацију;
- број ноћења;
- број соба;
- друге информације неопходне за реализацију услуге.

Цена услуге смештаја не може бити већа од цене смештаја утврђене важећим Ценовником даваоца услуге смештаја.

Цена смештаја обухвата следеће трошкове: цену смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

Доступност Пружаоца услуге - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Услуга посредовања при резервацији смештаја подразумева обавезу Пружаоца услуге да за потребе Наручиоца, и по налогу Наручиоца, обезбеђује тражени смештај за све локације (дестинације) за које се Наручиоцу укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности (службена путовања запослених, студената и сл.).

Квалитет хотелског смештаја (избор хотела - категорије) одређује Наручилац за конкретно путовање, као и оквирну локацију смештајног капацитета.

Пружалац услуге се обавезује да понуди најмање 3 алтернативе за хотелски смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту. У цену услуге су укључени: цена смештаја у хотелској соби (апартману), боравишна такса и сви остали уобичајени трошкови. Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником хотела што се доказује достављањем понуде пружаоца услуге.

Код резервација хотелског смештаја у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта Наручиоца, цене смештаја не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују. Пружалац услуге је у обавези да обезбеди преко организатора семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују, смештај у хотелу који су у понуди тог организатора.

Хотелски смештај мора бити обезбеђен у року од највише 180 минута од момента пријема позива Наручиоца о изабраној хотелској услузи.

Општи услови

Пружалац услуге је дужан да при набавци (резервисању) карата и смештаја поступа у складу с пажњом доброг домаћина (стручњака) и настоји да обезбеди што нижу цену. Уколико Пружалац услуге:

- неблаговремено прибави авио-карту и хотелски смештај (пробије рок од 180 минута);
- не прибави смештај у хотелу који је одредио организатор семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања, по понуђеним ценама од стране тог организатора;
- одбије да понуди најповољнију цену на тржишту за предмет набавке;
- не достави најмање три најповољније алтернативе за авио-карте и хотелски смештај;
- више од 2 пута понуди хотелски смештај који је скупљи од хотелског смештаја који је Наручилац нашао на тржишту, односно авио-карту која је скупља од авио-карте коју је Наручилац нашао на тржишту,
- као и осталим случајевима непоштовања уговорних обавеза,

Наручилац има право да наплати пенале у оквиру прибављене банкарске гаранције.

Уколико дође до перманентог кршења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге, ако је у потпуности наплаћена банкарска гаранција, Наручилац има право да једнострано раскине оквирни споразум/уговор без отказног рока.

На основу захтева Наручиоца, благовремено, понуђене алтернативе за смештај у хотелу, као и за авио карте, Пружалац услуге шаље на адресу електронске поште коју одреди Наручилац.

Наручилац ће одредити особе задужене за нарудбине предмета набавке, као и контролу реализације оквирног споразума/уговора (благовременост испоруке, цене, и др.), и о томе ће обавестити Пружаоца услуге.

ОДЕЉАК IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост Понуђача.

I. Обавезни услови за учешће ПРАВНОГ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су следећи:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ПРАВНОГ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Докази за правно и одговорно лице:
 - a. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, и
 - b. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
 - c. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 17.03.2016. године;

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III. Обавезни услови за учешће ПРЕДУЗЕТНИКА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ПРЕДУЗЕТНИКА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

a. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, и

b. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

c. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова не може бити старија од два месеца пре отварања понуда;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

V. Обавезни услови за учешће ФИЗИЧКОГ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

3) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ФИЗИЧКИХ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда;

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверења Пореске управе не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;

3) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки није био неликвидан нити 1 (један) дан.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом;

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је извршио услугу која је предмет јавне набавке (овај услов није везан искључиво за уговоре закључене у поступцима јавних набавки), у претходних 3 године, у новчаној вредности од најмање:

- за Партију 1 (Услуге посредовања при обезбеђењу превоза у земљи и иностранству): 30.000.000,00 динара без ПДВ-а, за авио карте за службена путовања у земљи и иностранству;

- за Партију 2 (Услуге посредовања при обезбеђењу смештаја у земљи и иностранству): 30.000.000,00 динара без ПДВ-а, за извршене хотелске резервације у земљи и иностранству.

Такође, под неопходним пословним капацитетом се подразумева да Понуђач поседује важећу ОТП лиценцу.

3) Да располаже неопходним техничким капацитетом

За обе партије, под неопходним техничким капацитетом се подразумева да Понуђач у моменту подношења понуде поседује/користи пословни простор.

VIII. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавка:

1) Неопходан финансијски капацитет - Потврда о броју дана неликвидности Народне банке Србије за период 20.11.2017. – 20.11.2018. године;

2) Понуђач пословни капацитет доказује достављањем Обраца Референтна листа са одговарајућим Потврдама о извршеној услузи и фотокопије важеће ОТП лиценце.

3) Фотокопија Извода из листа непокретности, Биланса стања, Уговор о купопродаји или Уговор о закупу, где се види да је пословни простор у својини или под коришћењем.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, пописан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да Понуђач или његов подизвођач испуне додатне услове и доставе доказе о испуњавању додатних услова.

2) Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од Понуђача из групе Понуђача је дужан да достави попуњен, пописан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе Понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако Понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна – Портал јавних набавки и интернет страница наручиоца: www.bg.ac.rs, рубрика: Јавне набавке.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће Понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за Понуђаче из иностранства.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ, НАЧИН ПОДНОШЕЊА И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду још и у електронском облику (на CD ROM-у или USB-у, у Word или pdf формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом Понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

Начин подношења понуде: понуђачи подносе понуду у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Студентски трг 1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 – Писарница.

На предњој страни коверте понуђач обавезно уписује напомену: „**Понуда за јавну набавку број ЈН.2.6.-2018 – Партија _____ (навести ознаку партије за коју се подноси понуда) – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте понуђач обавезно наводи свој назив, адресу, лице за контакт, број телефона и адресу електронске поште.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину.

Овлашћено лице Понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, Понуђачи из групе Понуђача могу овластити једног Понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

Рок за подношење понуда: понуда се сматра благовременом ако је на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1, Писарница - канцеларија бр. 1, пристигла закључно са **20.12.2018.** године, до **10:00** часова, без обзира на начин подношења.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на наведену адресу закључно са **20.12.2018.** године, до **10:00** часова, без обзира на начин подношења.

Понуду приспелу по истеку рока наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену на адресу понуђача, са знаком да је поднета неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда: отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **20.12.2018.** године, у **14:00 часова**, на адреси: Универзитет у Београду, Студентски трг бр. 1, 11000 Београд, рачунарска учионица у сутерену.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: у поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично на наведену адресу седишта Наручиоца, уз напомену:

”Измена/Допуна/Опозив Понуде за јавну набавку број ЈН.2.6.-2018 – Партија _____ (навести ознаку партије на коју се односи) – НЕ ОТВАРАТИ”.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум/уговор између наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен и у том документу.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум/уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група Понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати оквирни споразум/уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање извршених услуга ће се вршити на основу службеног пријема фактуре која је уредно регистрована у Централном регистру фактура (ЦРФ). Фактуре за извршене услуге морају да садрже све законом одређене елементе, да имају уписан број и датум оквирног споразума/уговора под којим је исти заведен код наручиоца.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног по извршеним услугама и не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Услов плаћања је квалитативни пријем услуге, односно потребно је да овлашћена особа Наручиоца својим потписом на фактури (или прилогу фактуре) потврди да је услуга извршена у складу са оквирним споразумом/говором и условима из Понуде.

9. Ц Е Н А

Цена карата и повратних карата може бити исказана у динарима или у еврима и мора бити исказана у максималном износу, без пореза на додату вредност, са трошковима (трошкови услуге резервације - издавања карата, осигурања, аеродромска такса и сл.), а плаћање се врши у динарима, односно у динарској противвредности по званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Цена смештаја може бити исказана у динарима или у еврима и мора бити исказана у максималном износу, без пореза на додату вредност, са трошковима (трошкови услуге резервације, боравка, и сл.), а плаћање се врши у динарима, односно у динарској противвредности по званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Пружалац услуга је дужан да при набавци (резервисању) карата и смештаја поступа у складу с пажњом доброг домаћина (стручњака) и настоји да обезбеди најповољнију цену на тржишту.

Цена не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником.

Понуђена посредничка провизија се исказује у апсолутном износу (не као %), и фиксна је до краја реализације оквирног споразума/уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средства финансијског обезбеђења којима Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза, Понуђач доставља:

Писмо о намерама првокласне банке да ће у случају избора Понуђача издати банкарску гаранцију за добро извршење посла – безусловну и плативу на први позив на износ 600.000,00 динара као средство обезбеђења за добро извршење посла, са важношћу најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. **Средство финансијског обезбеђења се доставља за сваку партију за коју се Понуђач пријављује.**

Наручилац може поднети гаранцију на наплату у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза изабраног Понуђача (Пружаоца услуге из оквирног споразума), као и у случају да он:

- неблаговременно прибави авио-карту или неблаговременно обезбеди хотелски смештај (пробије рок од 180 минута);
- не прибави смештај у хотелу који је одредио организатор семинара, стручних скупова, обука и стручног усавшавања, по понуђеним ценама од стране тог организатора;
- одбије да понуди најповољнију цену на тржишту за предмет набавке;
- не достави најмање три најповољније алтернативе за авио-карте или за хотелски смештај;
- више од 2 пута понуди авио-карту која је скупља од авио-карте коју је Наручилац нашао на тржишту;
- у осталим случајевима непоштовања обавеза.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Ако Понуђач поднесе писмо о намерама стране банке, та банка мора имати најмање кредитни рејтинг нивоа квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Изабрани најповољнији Понуђач - Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања оквирног споразума, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла – безусловну и плативу на први позив, на износ 600.000,00 динара

као средство обезбеђења за добро извршење посла, са важношћу најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

11. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена Понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу: Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1, Писарница - канцеларија бр. 1, са напоменом: „**Објашњења – јавна набавка број ЈН.2.6.-2018**”

Тражење додатних информација и појашњења Понуђач може доставити и путем електронске поште на Е-mail адресу: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs или путем факса 011/3207-481.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

1. Оцењивање понуда за **Партију 1** - Посредовање при обезбеђењу превоза у земљи и иностранству, врши се применом критеријума економски најповољније понуде, доделом пондера према следећој табели:

Р.бр.	Елемент критеријума	Максималан број пондера	Начин израчунавања броја пондера
1.	Цена услуге обезбеђења превоза	40	- минимум 1 динар = 40 - од 2 до 300 динара = 30 - од 301 до 499 динара = 20 - од 500 динара навише = 10
2.	Рок плаћања (минималан: 15, максималан: 45 дана)	20	- плаћање од 31 до 45 дана = 20 - плаћање од 16 до 30 дана = 15 - плаћање за 15 дана = 10
3.	Припадност међународним асоцијацијама путничких агенција и некој од глобалних мрежа путничких агенција за послове путовања*	20	- припадност асоцијацији IATA и мрежама = 20 - припадност асоцијацијама и мрежама = 15 - припадност асоцијацијама = 10 - припадност мрежама = 5
4.	Обезбеђивање управљања подацима и периодично извештавање*	20	- месечно извештавање = 20 - квартално извештавање = 15 - шестомесечно извештавање = 10 - годишње извештавање = 5
Максималан укупан број пондера:		100	

* Због очекиване промене статуса Републике Србије у оквиру програма ЕУ у области високог образовања и науке (Erasmus+, Horizon 2020), а у циљу сталног унапређења квалитета услуга, Наручилац је у обавези да одреди предметне елементе критеријума.

Напомене:

- за оцену елемента критеријума под р.бр. 3, Понуђач доставља доказ – уговор;
- за оцену елемента критеријума под р.бр. 4, Понуђач на свом меморандуму даје посебну Изјаву којом се обавезује на одабрану динамику извештавања.

2. Оцењивање понуда за **Партију 2** - Посредовање при обезбеђењу смештаја у земљи и иностранству, врши се применом критеријума економски најповољније понуде, доделом пондера према следећој табели:

Р.бр.	Елемент критеријума	Максималан број пондера	Начин израчунавања броја пондера
1.	Цена услуге обезбеђења смештаја	40	- минимум 1 динар = 40 - од 2 до 300 динара = 30 - од 301 до 499 динара = 20 - од 500 динара навише = 10
2.	Рок плаћања (минималан: 15, максималан: 45 дана)	15	- плаћање од 31 до 45 дана = 20 - плаћање од 16 до 30 дана = 15 - плаћање за 15 дана = 10
3.	Могућност обезбеђивања смештаја у становима и апартманима	15	- у становима и апартманима = 15 - у становима = 10 - у апартманима = 5
4.	Припадност међународним асоцијацијама путничких агенција и некој од глобалних мрежа путничких агенција за пословна путовања*	15	- припадност асоцијацијама и мрежама = 15 - припадност асоцијацијама = 10 - припадност мрежама = 5
5.	Обезбеђивање управљања подацима и периодично извештавање*	15	- месечно извештавање = 15 - квартално извештавање = 10 - шестомесечно извештавање = 5 - годишње извештавање = 3
Максималан укупан број пондера:		100	

* Због очекиване промене статуса Републике Србије у оквиру програма ЕУ у области високог образовања и науке (Erasmus+, Horizon 2020), а у циљу сталног унапређења квалитета услуга, Наручилац је у обавези да одреди предметне елементе критеријума.

Напомене:

- за оцену елемента критеријума под р.бр. 3, Понуђач на свом меморандуму даје посебну Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се обавезује на поштовање одабраног модалитета обезбеђивања смештаја;
- за оцену елемента критеријума под р.бр. 4, Понуђач доставља доказ – уговор;
- за оцену елемента критеријума под р.бр. 5, Понуђач на свом меморандуму даје посебну Изјаву којом се обавезује на одабрану динамику извештавања.

15. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда након стручне оцене понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда која има краћи рок извршења услуге, а потом дужи рок плаћања. Ако након примене ових резервних критеријума није могуће утврдити ранг понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је код наручиоца пристигла раније.

16. РЕФЕРЕНЦЕ

Као доказ да располаже неопходним пословним капацитетом Понуђач предаје попуњен, потписан и оверен Образац- референта листа (Одељак XI), са прилогом: Потврда о извршеној услузи за 5 година од објаве позива за подношење понуда (Одељак XII).

Референце наведене у обрасцу, који нису пропраћене попуњеним потврдама, неће бити признате.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XI).

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се Понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами Понуђачи;

19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкојкомисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права једесет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за

његово подношење пре истека рока за подношење захтева у ставу 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Детаљне информације за подношење захтев за заштиту права, а које се односе на начин и износ за уплату таксе, као и о потврдама о уплаћеним таксама које се достављају код подношења захтева за заштиту права, могу се пронаћи на следећим интернет адресама код Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>,

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

20. РОКОВИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлука о закључењу оквирног споразума у предметној набавци биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Оквирни споразум ће бити закључен након истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи оквирни споразум и пре истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени позив Понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању оквирног споразума.

Ако Понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу оквирног споразума по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања оквирног споразума, наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим Понуђачем на основу критеријума економски најповољније понуде.

Комисија за јавну набавку број ЈН.2.6.-2018

ОДЕЉАК VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партију 1

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:	Партија 1 - услуге посредовања при обезбеђењу превоза у земљи и иностранству
БРОЈ НАБАВКЕ:	ЈН.2.6.-2018
ПОНУЂАЧ:	(Назив)
	(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)
	(Матични број)
	(ПИБ)
	(Број текућег рачуна)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

(навести: назив и седиште Понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

- Понуда важи _____ дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

● **Потврђујем да понудом обухватамо:**

1. услуге авио превоза укључујући и превоз low-cost компанијама;
2. услуге превоза возом;
3. услуге аутобуског превоза;
4. услуге бродског превоза;
5. услуге комби превоза (минимум 1 место, максимум 8 места);
6. услуге најма превозног средства;
7. услуге давања информација о реду летења / реду вожње и ценама превоза;
8. услуге организације туристичких обилазака у Београду и Републици Србији.

● **Провизија без ПДВ-а (по 1 путнику, апсолутна вредност):** _____

● **Провизија са ПДВ-ом (по 1 путнику, апсолутна вредност):** _____

● **Начин плаћања:** Плаћање се врши у року од _____ дана пријема рачуна, на званичан рачун понуђача, а по уредно испостављеној фактури од понуђача (*Минимални рок плаћања је 15 дана од дана пријема уредно регистроване фактуре, а максимални 45 дана.*)

● **Рок извршења услуге обезбеђења авио-карата за превоз:** _____ минута од момента пријема позива Наручиоца о изабраној услузи, до момента пријема обавештења о резервацији од стране наручиоца.

● **Адреса ел. поште за поручивање:** _____

● **Уколико Понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:**

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партију 2

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:	Партија 2 - услуге посредовања при обезбеђењу смештаја у земљи и иностранству
БРОЈ НАБАВКЕ:	ЈН.2.6.-2018
ПОНУЂАЧ:	(Назив)
	(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)
	(Матични број)
	(ПИБ)
	(Број текућег рачуна)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

(навести: назив и седиште Понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

• Понуда важи _____ дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

● **Потврђујем да понудом обухватамо:**

1. услуге хотелског смештаја;
2. услуге хостелског смештаја;
3. услуге смештаја у становима и апартаментима;
4. услуге давања информација о смештају.

● **Провизија без ПДВ-а (по 1 путнику, апсолутна вредност):** _____

● **Провизија са ПДВ-ом (по 1 путнику, апсолутна вредност):** _____

● **Начин плаћања:** Плаћање се врши у року од _____ дана пријема рачуна на званичан рачун понуђача, а по уредно испостављеној факутури од понуђача (*Минимални рок плаћања је 15 дана од дана пријема уредно регистроване фактуре, а максимални 45 дана.*)

● **Рок извршења услуге обезбеђења хотелског смештаја:** _____ минута од момента пријема позива Наручиоца о изабраној услузи, до момента пријема обавештења о резервацији од стране наручиоца.

● **Адреса ел. поште за поручивање:** _____

● **Уколико Понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:**

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА 1

за Партију 1 – услуге посредовања при обезбеђењу превоза у земљи и иностранству
јавна набавка број ЈН.2.6.-2018

Закључен у Београду, дана _____, између:

Универзитета у Београду, са седиштем у Београду, улица Студентски трг бр. 1, ПИБ: 100052450; матични број: 07003170; буџетски рачун бр.: 840-1835660-32 код Управе за трезор; шифра делатности: 85.42; кога заступа проректор Проф. др Живан Лазовић (у даљем тексту: Наручилац),

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____; кога заступа _____ .ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____; (у даљем тексту: Пружалац услуге) (*попуњава Попуђач*),

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Наручилац, на основу члана 31. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке услуга посредовања при резервацији карата за превоз у земљи и иностранству и резервацији смештаја у земљи и иностранству, за партију 1 – услуге посредовања при обезбеђењу превоза у земљи и иностранству, на период од 2 године, број јавне набавке ЈН.2.6.-2018;
- да је Пружалац услуга, на основу позива за подношење понуда, дана _____ године, доставио понуду број _____, (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији;
- да је Наручилац, уз примену критеријума: економски најповољнија понуда, донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ 2018. године (*попуњава Наручилац*), којом је понуду Попуђача _____ изабрао као најповољнију (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга посредовања при обезбеђењу превоза у земљи и иностранству за потребе Наручиоца, и то:

1. услуге авио превоза укључујући и превоз low-cost компанијама;
2. услуге превоза возом;
3. услуге аутобуског превоза;
4. услуге бродског превоза;
5. услуге комби превоза (минимум 1 место, максимум 8 места);
6. услуге најма превозног средства;
7. услуге давања информација о реду летења / реду вожње и ценама превоза;
8. услуге организације туристичких обилазака у Београду и Републици Србији,

које су ближе описане у спецификацији предмета јавне набавке из Конкурсне документације и условима наведеним у понуди Понуђача, која чини саставни део оквирног споразума.

Уговорне стране су сагласне да се реализација оквирног споразума врши sukcesивно, према захтеву Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга, према траженом датуму и дестинацији.

Наручилац за конкретно путовање, својим појединачним позивима, одређује: врсту превоза, одредиште, термине, број путника и друге информације неопходне за реализацију услуге.

Доступност Пружаоца услуге - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Услуга набавке карата подразумева обавезу Пружаоца услуге да за потребе Наручиоца, и по налогу Наручиоца, обезбеђује карте за све локације (дестинације) за које се наручиоцу укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности (службена путовања запослених, студената и сл.).

Члан 3.

Наручилац уступа, а Пружалац услуга прихвата, да према захтеву Наручиоца обезбеди карте по најповољнијим ценама са свим пропратним таксама и трошковима за тражене дестинације и датуме.

Пружалац услуге доставља најмање три алтернативне најповољније понуде за авио-карте за тражену дестинацију.

Уколико Пружалац услуге није у прилици да поступи као у претходном ставу, у обавези је да достави писмено образложење са навођењем разлога о немогућности поступања.

Пружалац услуге се обавезује да, у случају отказивања заказаног превоза, а уколико давалац услуге превоза није у могућности да благовремено обезбеди други превоз под истоветним условима, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања превоза код другог пружаоца услуге.

ЦЕНА и ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Цена превоза обухвата све трошкове превоза, укључујући цену карте и пртљага, осигурања, аеродромску таксу и друге таксе, провизију посредника, евентуалне трансфере, цену лучких и станичних услуга и друге уобичајене трошкове у вези са издавањем карте.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди наручене карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту. Цена карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником превозника.

Посредничка провизија Пружаоца услуге износи _____ (*попуњава Попуђач*). Ова провизија остаје фиксна за цео период трајања Оквирног споразума - чл. 12.

Укупна вредност Оквирног споразума износи _____ динара без ПДВ-а (*попуњава Наручилац*).

НАЧИН ПЛАЋАЊА и ПРОВЕРА ЦЕНА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да за пружене услуге из члана 2. овог уговора, плаћање врши на одговарајући рачун Пружаоца услуга, у року од _____ дана (*попуњава Попуђач*) од дана званичног пријема уредно регистроване фактуре, испостављене за сваку појединачно извршену услугу.

Фактуре за извршене услуге морају да садрже све законом одређене елементе, да имају уписан број и датум оквирног споразума/уговора под којим је исти заведен код наручиоца, писмену потврду од стране овлашћеног лица Наручиоца о извршеној поруцбини карте и пријему фотокопије електронске карте превозника, на којој је назначена нето цена коју Пружалац услуге има платити превознику (e-mail преписка).

Цена за карте може бити исказана у динарима или у EUR у максималном износу, без пореза на додату вредност за карте, плаћање се врши у динарима, односно у динарској противвредности по одговарајућем средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања услуга из предметне набавке.

Наручилац услуге задржава право да спорадично код других авио-превозника, провери цену авио-карте за конкретну релацију, и да уколико установи да је било могуће авио-карту, за конкретну релацију, обезбедити по повољнијој цени, о томе сачини записник, обавести Пружаоца услуга о кршењу услова из члана 3. овог уговора уз достављање доказа (писмена понуда другог авио-превозника).

Уколико се оствари радња из претходног става, Пружалац услуге је у обавези да прибави другу понуду која не може бити виша од понуде коју је Наручилац нашао, и да исту понуди Наручиоцу.

Уколико Пружалац услуге одбије да поступи по одредбама из претходног става, Наручилац има право да реализује банкарску гараницију, а потом да откаже оквирни споразум/уговор са Пружаоцем услуга без отказног рока.

Уколико би Наручилац констатовао овакво кршење 2 пута за услугу прибављања авио-карата, у току трајања оквирног споразума/уговора, има право да реализује банкарску гаранцију, а потом да изврши отказ оквирног споразума/уговора са Пружаоцем услуга без отказног рока.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Рок извршења услуге из члана 2. која се односи на достављање авио-карата је највише _____ минута (*попуњава Понуђач*) од момента пријема позива Наручиоца до момента достављања авио-карата или других одговарајућих документа.

Место извршења услуге: Студентски трг бр. 1, Београд.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања оквирног споразума, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла – безусловну и плативу на први позив, на износ 600.000,00 динара као средство обезбеђења за добро извршење посла, са важношћу најмање пет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију у случајевима предвиђеним овим оквирним споразумом.

Уколико Пружалац услуге не достави банкарску гаранцију на начин и у року предвиђеном у ставу 1. овог члана, оквирни споразум се раскида.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да превозне документе по предметној услузи, достави електронском поштом на назначену адресу Наручиоца, у року прецизираном у конкретном захтеву.

У изузетним случајевима овлашћени представници обеју уговорних страна из члана 9. овог оквирног споразума, могу договорити преузимање превозних докумената у просторијама Пружаоца услуге.

ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА

Члан 9.

Пружалац услуге именује следећа лица одговорна за пријем позива Наручиоца и доставу карата за превоз (*попуњава Понуђач*):

Списак одговорних лица Пружаоца услуге		
Адреса и бр. канцеларије	Одговорна особа	Телефон и електронска пошта

Наручилац именује следећа лица одговорна за слање позива Пружаоцу услуге и пријем карата за превоз, као и проверу поштовања обавеза од стране Пружаоца услуга, нарочито у погледу провере цена према чл. 4. и 5., као и у погледу провере поштовања рока извршења услуге од стране Пружаоца услуге из чл. 6. овога уговора (**попуњава Наручилац**):

Списак одговорних лица Наручиоца		
Адреса и бр. канцеларије	Одговорна особа	Телефон и електронска пошта

ПРОМЕНЕ КОД РЕЗЕРВАЦИЈА

Члан 10.

Евентуални захтеви корисника услуге за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл), корисник услуга није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да према свим захтевима Наручиоца поступа одговорно у обезбеђивању квалитета и приоритета договорених услуга.

Пружалац услуга се обавезује да почне са пружањем услуга одмах по потписивању оквирног споразума.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 12.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и закључује на период важења од 2 године, од дана потписивања истог.

Утрошком укупне вредности из чл. 4. оквирног споразума пре истека рока из претходног става овог члана, у случају да Наручилац не определи додатна средства, овај оквирни споразум престаје да важи.

Члан 13.

У току трајања оквирног споразума, исти се може раскинути сагласношћу обе уговорне стране.

Наручилац задржава право да раскине оквирни споразум уколико Пружалац услуга не испоштује рокове и динамику извршења, односно уколико поступи супротно одредбама овог оквирног споразума и условима из конкурсне документације и своје понуде, без отказног рока.

У случају раскида оквирног споразума, уговорне стране су дужне да изврше све преузете обавезе доспеле до дана престанка важења овог оквирног споразума.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно, у противном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр.31/93, 22/99 и 44/99), важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну услугу.

Члан 16.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

име, презиме, функција
(попуњава Понуђач)

Проф. др Гордана Илић-Попов,
проректор

ОДЕЉАК VII

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА 2 за Партију 2 – услуге посредовања при обезбеђењу смештаја у земљи и иностранству јавна набавка број ЈН.2.6.-2018

Закључен у Београду, дана _____, између:

Универзитета у Београду, са седиштем у Београду, улица Студентски трг бр. 1, ПИБ: 100052450; матични број: 07003170; буџетски рачун бр.: 840-1835660-32 код Управе за трезор; шифра делатности: 85.42; кога заступа проректор Проф. др Живан Лазовић (у даљем тексту: Наручилац),

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____; кога заступа _____ .ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____; (у даљем тексту: Пружалац услуге) (*попуњава Попуђач*),

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Наручилац, на основу члана 31. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке услуга посредовања при резервацији карата за превоз у земљи и иностранству и резервацији смештаја у земљи и иностранству, за партију 2 – услуге посредовања при обезбеђењу смештаја у земљи и иностранству, на период од 2 године, број јавне набавке ЈН.2.6.-2018;
- да је Пружалац услуга, на основу позива за подношење понуда, дана _____ године, доставио понуду број _____, (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији;
- да је Наручилац, уз примену критеријума: економски најповољнија понуда, донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ 2018. године (*попуњава Наручилац*), којом је понуду Попуђача _____ изабрао као најповољнију (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга посредовања при обезбеђењу смештаја у земљи и иностранству за потребе Наручиоца, и то:

1. услуге хотелског смештаја;
2. услуге хостелског смештаја;
3. услуге смештаја у становима и апартманима;
4. услуге давања информација о смештају,

које су ближе описане у спецификацији предмета јавне набавке из Конкурсне документације и условима наведеним у понуди Понуђача, која чини саставни део оквирног споразума.

Уговорне стране су сагласне да се реализација оквирног споразума врши сукцесивно, према захтеву Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга, према траженом датуму и дестинацији.

Наручилац за конкретно путовање, својим појединачним позивима, одређује врсту и категорију смештаја, оквирну локацију, број ноћења, број соба и друге информације неопходне за реализацију услуге.

Доступност Пружаоца услуге - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Услуга посредовања при резервацији смештаја подразумева обавезу Пружаоца услуге да за потребе Наручиоца, и по налогу Наручиоца, обезбеђује тражени смештај за све локације (дестинације) за које се Наручиоцу укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности (службена путовања запослених, студената и сл.).

Сходно избору Наручиоца, Пружалац услуге се обавезује да понуди најмање 3 алтернативе за хотелски смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту. У цену услуге су укључени: цена смештаја у хотелској соби (апартману), боравишна такса и сви остали уобичајени трошкови. Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником хотела што се доказује достављањем понуде пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди преко организатора семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања, тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују, смештај у хотелу који су у понуди тог организатора.

Хотелски смештај мора бити обезбеђен у року од највише 180 минута од момента пријема позива Наручиоца о изабраној хотелској услузи.

Члан 3.

Наручилац уступа, а Пружалац услуга прихвата, да према позиву Наручиоца обезбеди смештај по најповољнијим ценама са свим пропратним трошковима за тражене дестинације и датуме.

Код резервације хотелског смештаја у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта Наручиоца, цене смештаја не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

ЦЕНА и ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

У цену услуге смештаја улази цена смештаја у хотелу / хостелу / стану / апартаменту, боравишна такса, и други трошкови.

Цена смештаја не може бити већа од цене смештаја утврђене важећим Ценовником.

Посредничка провизија Пружаоца услуге износи _____
(*понуњава Понуђач*). Ова провизија остаје фиксна за цео период трајања оквирног споразума - чл. 10.

Укупна вредност Оквирног споразума износи _____ динара без ПДВ-а (*понуњава Наручилац*).

НАЧИН ПЛАЋАЊА и ПРОВЕРА ЦЕНА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да за пружене услуге из члана 2. овог уговора, плаћање врши на одговарајући рачун Пружаоца услуга, у року од _____ дана (*понуњава Понуђач*) од дана званичног пријема уредно регистроване фактуре, испостављене за сваку појединачно извршену услугу.

Фактуре за извршене услуге морају да садрже све законом одређене елементе, да имају уписан број и датум оквирног споразума/уговора под којим је исти заведен код наручиоца, писмену потврду од стране овлашћеног лица Наручиоца о извршеној поручбини карте и пријему фотокопије електронске карте превозника, на којој је назначена нето цена коју Пружалац услуге има платити превознику (e-mail преписка).

Цена за смештај, као и посредничка провизија, може бити исказана у динарима или у EUR у максималном износу, а плаћање се врши у динарима, односно у динарској противвредности по одговарајућем средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања услуга.

Наручилац услуге задржава право да изврши проверу цене директно код хотела, и уколико том приликом добије повољнију цену о томе обавести Пружаоца услуге.

Уколико се оствари радња из претходног става, Пружалац услуге је у обавези да прибави другу понуду која не може бити виша од понуде коју је Наручилац нашао, и да исту понуди Наручиоцу.

Уколико Пружалац услуге одбије да поступи по одредбама из претходног става, Наручилац има право да уновчи банкарску гаранцију, а потом да откаже оквирни споразум са Пружаоцем услуга без отказног рока.

Уколико би Наручилац констатовао овакво кршење споразума 2 пута код хотелског смештаја (код истог који је понудио Пружалац услуга), у току трајања оквирног споразума, има право да реализује банкарску гаранцију, а потом да изврши отказ оквирног споразума са Пружаоцем услуга без отказног рока.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Рок извршења услуге из члана 2. која се односи на прибављање хотелског смештаја је највише _____ (словима: _____) минута (*понуњава Понуђач*) од момента

пријема позива Наручиоца, до момента пријема обавештења о резервацији од стране Наручиоца.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања оквирног споразума, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла – безусловну и плативу на први позив, на износ 600.000,00 динара као средство обезбеђења за добро извршење посла, са важношћу најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију у случајевима предвиђеним овим оквирним споразумом.

Уколико Пружалац услуге не достави банкарску гаранцију на начин и у року предвиђеном у ставу 1. овог члана, оквирни споразум се раскида.

ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА

Члан 8.

Пружалац услуге именује следећа лица одговорна за пријем позива Наручиоца и доставу резервација за смештај (*попуњава Попуђач*):

Списак одговорних лица Пружаоца услуге		
Адреса и бр. канцеларије	Одговорна особа	Телефон и електронска пошта

Наручилац именује следећа лица одговорна за слање позива Пружаоцу услуге и пријем резервација за смештај, као и проверу поштовања обавеза од стране Пружаоца услуга, нарочито у погледу провере цена према чл. 4. и 5., као и у погледу провере поштовања рока извршења услуге од стране Пружаоца услуге из чл. 6. овога уговора (*попуњава Наручилац*):

Списак одговорних лица Наручиоца		
Адреса и бр. канцеларије	Одговорна особа	Телефон и електронска пошта

КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да према свим захтевима Наручиоца поступа одговорно у обезбеђивању квалитета и приоритета договорених услуга.

Пружалац услуга се обавезује да почне са пружањем услуга одмах по потписивању оквирног споразума.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 10.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и закључује на период важења од 2 године, од дана потписивања истог.

Утрошком укупне вредности из чл. 4. оквирног споразума пре истека рока из претходног става овог члана, у случају да Наручилац не определи додатна средства, овај оквирни споразум престаје да важи.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

У току трајања оквирног споразума, исти се може раскинути сагласношћу обе уговорне стране.

Наручилац задржава право да раскине оквирни споразум уколико Пружалац услуга не испоштује рокове и динамику извршења, односно уколико поступи супротно одредбама овог оквирног споразума и условима из конкурсне документације и своје понуде, без отказног рока.

У случају раскида оквирног споразума, уговорне стране су дужне да изврше све преузете обавезе доспеле до дана престанка важења овог оквирног споразума.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно, у противном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр.31/93, 22/99 и 44/99), важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну услугу.

Члан 14.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

име, презиме, функција
(попуњава Понуђач)

Проф. др Гордана Илић-Попов,
проректор

ОДЕЉАК VIII

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ јавна набавка број ЈН.2.6.-2018

Трошкови прибављања средства обезбеђења	Цена без ПДВ	
Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла		динара/евра
Остали трошкови припреме понуде		
		динара/евра
		динара/евра
УКУПНО БЕЗ ПДВ		динара/евра
УКУПНО СА ПДВ		динара/евра

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ОДЕЉАК IX

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ јавна набавка број ЈН.2.6.-2018

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја Понуђача из групе Понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког Понуђача из групе Понуђача.

ОДЕЉАК X

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА
ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА,
КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
јавна набавка број ЈН.2.6.-2018**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач

_____, поштовао обавезе које произилазе из важећих
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да
немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја Понуђача из групе Понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког Понуђача из групе Понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XI

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 1 – авио-карте јавна набавка број ЈН.2.6.-2018

Р.б.	Врста услуге	Период реализације	Вредност извршених услуга (без ПДВ)	Број издатих авио - карата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Укупна вредност (без ПДВ)				

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА

Референтна листа се односи на издате авио - карте. Понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише Референтну листу која је дата у овом одељку. Уз референтну листу Понуђач мора да достави Потврду о извршеној услузи, из које се види да је услуга реализована у траженој вредности. Овај услов није везан искључиво за уговоре закључене у поступцима јавних набавки. По потреби, уколико је референтна листа обимнија, дозвољено је овај образац израдити и приложити у два или више примерака, уз одговарајућу нумерацију редних бројева.

ОДЕЉАК XI

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 2 – хотелске резервације јавна набавка број ЈН.2.6.-2018

Р.б.	Врста услуге	Период реализације	Вредност извршених услуга (без ПДВ)	Број хотелских резервација
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Укупна вредност (без ПДВ)				

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА

Референтна листа се односи на издате авио - карте. Понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише Референтну листу која је дата у овом одељку. Уз референтну листу Понуђач мора да достави Потврду о извршеној услузи, из које се види да је услуга реализована у траженој вредности. Овај услов није везан искључиво за уговоре закључене у поступцима јавних набавки. По потреби, уколико је референтна листа обимнија, дозвољено је овај образац израдити и приложити у два или више примерака, уз одговарајућу нумерацију редних бројева.

ОДЕЉАК XII

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – авио-карте јавна набавка број ЈН.2.6.-2018

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КЛИЈЕНТА:

СЕДИШТЕ: _____

УЛИЦА И БРОЈ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама достављамо

ПОТВРДУ

којом потврђује да је Понуђач

(назив и седиште Понуђача) у претходне 3 године, Наручиоцу/Клијенту извршио предмет јавне набавке:

укупној вредности од

(уписати фактурисани износ извршене услуге, бројкама и словима).

Потврда се издаје на захтев Понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авио карата за службена путовања у земљи и иностранству, број ЈН.2.6.-2018, коју спроводи Универзитет у Београду, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П.

У _____

Законски заступник

Дана _____

Напомена: Понуђач одговара за аутентичност референци.

Образац штампати у потребном броју примерака.

ОДЕЉАК XII

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 – хотелске резервације јавна набавка број ЈН.2.6.-2018

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КЛИЈЕНТА:

СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама достављамо

ПОТВРДУ

којом потврђује да је Понуђач

(назив и седиште Понуђача) у претходне 3 године, Наручиоцу/Клијенту извршио предмет јавне набавке

у укупној вредности од

_____ .
(уписати фактурисани износ извршене услуге, бројкама и словима).

Потврда се издаје на захтев Понуђача _____
ради учешћа у поступку јавне набавке услуга посредовања при обезбеђењу хотелског смештаја у земљи и иностранству, број ЈН.2.6.-2018, коју спроводи Универзитет у Београду, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П.

У _____

Законски заступник

Дана _____

Напомена: Понуђач одговара за аутентичност референци.

Образац штампати у потребном броју примерака.