

На основу члана 6. став 1. тачка 1. Закона о студентском организовању („Службени гласник Републике Србије” 67/2021), Студентски парламент Универзитета у Београду, на седници одржаној 10. фебруара 2023. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

(1) Студентски парламент Универзитета у Београду (у даљем тексту: Студентски парламент) доноси Пословник о раду Студентског парламента (у даљем тексту: Пословник) као општи акт којим уређује свој рад, начин функционисања и организацију.

(2) На питања која нису уређена Пословником примењују се одредбе других општих аката Студентског парламента и Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет), као и закона којим се уређује студентско организовање (у даљем тексту: Закон) и закона којим се уређује високо образовање.

Појам Студентског парламента

Члан 2.

Студентски парламент је орган Универзитета који, као представничко тело студената Универзитета, заступа и штити права и интересе студената Универзитета и разматра питања и активности у њиховом интересу.

Јавност рада

Члан 3.

(1) Рад Студентског парламента је јаван.

(2) Студентски парламент чини свој рад доступним помоћу сајта Универзитета, друштвених мрежа и средстава јавног информисања.

(3) На предлог председавајућег седницом Студентског парламента или најмање једне четвртине од укупног броја чланова Студентског парламента којима је потврђен мандат, Студентски парламент може одлучити да се седница Студентског парламента или њен део одржи без присуства јавности.

Забрана политичког, верског и страначког организовања и деловања

Члан 4.

У оквиру рада Студентског парламента је забрањена свака врста политичког, верског и страначког организовања и деловања.

ІІ ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Права члана Студентског парламента

Члан 5.

(1) Члан Студентског парламента има право да:

1) активно учествује у раду Студентског парламента;

2) бира и буде биран, односно предлаже и буде предлаган у органе и радна тела Студентског парламента, као за представника студената Универзитета, у смислу члана 36. Пословника;

3) покреће иницијативе и даје предлоге;

4) буде потпуно и правовремено информисан о активностима Студентског парламента, као и органа и тела Студентског парламента;

5) ужива и друга права у складу са општим актима Студентског парламента и Универзитета, као и Законом и законом којим се уређује високо образовање.

(2) Члану Студентског парламента се не може ускратити право учешћа у раду Студентског парламента на седници, осим у случају изрицања мера из члана 56. став 1. Пословника.

Обавезе члана Студентског парламента

Члан 6.

Члан Студентског парламента је обавезан да:

1) активно учествује у раду Студентског парламента;

2) поштује одлуке Студентског парламента, одредбе општих аката Студентског парламента и Универзитета, као и Закона и закона којим се уређује високо образовање;

3) о активностима Студентског парламента редовно обавештава студенте из своје изборне јединице;

4) обавља и друге послове у складу са општим актима Студентског парламента и Универзитета, као и Законом и законом којим се уређује високо образовање.

III КОНСТИТУИСАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Одржавање конститутивне седнице

Члан 7.

(1) Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента (у даљем тексту: конститутивна седница) одржава се у првој радној седмици октобра у години у којој се одржава избор чланова Студентског парламента.

(2) Изузетно, у случају одржавања ванредног избора чланова Студентског парламента, конститутивна седница се одржава у року од месец дана од дана објављивања укупних коначних резултата ванредног избора чланова Студентског парламента, у складу са правилником којим се уређује избор чланова Студентског парламента (у даљем тексту: Правилник).

Сазивање конститутивне седнице

Члан 8.

(1) Конститутивну седницу сазива председник претходног сазива Студентског парламента, најкасније осам дана пре истека рокова из члана 7. Пословника.

(2) У случају да председник претходног сазива Студентског парламента не поступи у складу са ставом 1. овог члана, конститутивну седницу сазива заменик председника претходног сазива Студентског парламента, најкасније шест дана пре истека рокова из члана 7. Пословника.

Председавање конститутивној седници

Члан 9.

(1) Конститутивној седници председава лице које конститутивну седницу сазива.

(2) Изузетно, у случају спречености лица из става 1. овог члана, конститутивној седници председава избрани члан Студентског парламента који је најстарији по годинама живота.

Ток конститутивне седнице

Члан 10.

(1) На конститутивној седници се врши:

- 1) потврђивање мандата чланова Студентског парламента;
- 2) избор органа Студентског парламента;
- 3) утврђивање предлога кандидата за студента проректора Универзитета (у даљем тексту: студент проректор);
- 4) избор представника студената Универзитета, у смислу члана 36. Пословника.

(2) Изузетно, може се одредити и друга седница за вршење појединих радњи из става 1. овог члана, уколико је то у складу са општим актима Студентског парламента и Универзитета, као и Законом и законом којим се уређује високо образовање.

Потврђивање мандата члана Студентског парламента

Члан 11.

(1) Члан Студентског парламента стиче права и обавезе члана Студентског парламента даном потврђивања мандата.

(2) Потврђивање мандата члана Студентског парламента врши се на основу извештаја Изборне комисије Студентског парламента о спроведеном избору чланова Студентског парламента, уписом у евиденцију чланова Студентског парламента.

(3) Приликом уписа у евиденцију из става 2. овог члана, избрани члан Студентског парламента је дужан да на увид приложи јавну исправу којом се потврђује да је студент изборне јединице која га бира.

(4) У случају да избрани члан Студентског парламента не присуствује седници одређеној за потврђивање његовог мандата, односно се потврђивање врши на првој наредној седници којој присуствује.

(5) По упису у евиденцију из става 2. овог члана, председавајући седници на којој се потврђивање мандата члана Студентског парламента врши констатује да је мандат уписаном члану Студентског парламента потврђен.

Конституисање Студентског парламента

Члан 12.

Студентски парламент је конституисан када су потврђени мандати већини од укупног броја изабраних чланова Студентског парламента, у складу са Правилником.

IV. ОРГАНИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 13.

Органи Студентског парламента су:

- 1) председник Студентског парламента;
- 2) заменик председника Студентског парламента;
- 3) потпредседници Студентског парламента;
- 4) генерални секретар Студентског парламента;

- 5) студент омбудсман Универзитета (у даљем тексту: студент омбудсман);
- 6) председништво Студентског парламента.

Овлашћења председника Студентског парламента

Члан 14.

Председник Студентског парламента:

- 1) заступа и представља Студентски парламент;
- 2) организује, сазива и председава седницама Студентског парламента и председништва Студентског парламента;
- 3) потписује акта Студентског парламента, уколико општим актом Студентског парламента није уређено другачије;
- 4) стара се о законитости рада Студентског парламента;
- 5) обавља и друге послове у складу са општим актима Студентског парламента и Универзитета, као и Законом и законом којим се уређује високо образовање.

Предлагање кандидата за председника Студентског парламента

Члан 15.

(1) Кандидата за председника Студентског парламента може предложити сваки члан Студентског парламента којем је потврђен мандат (у даљем тексту: члан Студентског парламента).

(2) Члан Студентског парламента може учествовати у предлагању највише једног кандидата за председника Студентског парламента.

(3) Предлог кандидата за председника Студентског парламента мора бити образложен.

Избор председника Студентског парламента

Члан 16.

(1) Приликом избора председника Студентског парламента може се гласати јавно или тајно, у складу са одлуком Студентског парламента.

(2) За председника Студентског парламента је изабран кандидат за којег гласа већина од укупног броја чланова Студентског парламента.

(3) У случају да је предложен један кандидат за председника Студентског парламента, а да за њега није гласала већина од укупног броја чланова Студентског парламента, поступак избора се понавља, почев од радњи из члана 15. Пословника.

(4) У случају да су предложена два кандидата за председника Студентског парламента, а да ни за једног од њих није гласала већина од укупног броја чланова Студентског парламента, гласање се понавља за кандидата за којег је гласао највећи број чланова Студентског парламента.

(5) У случају из става 4. овог члана, уколико за кандидата за којег је гласање поновљено није гласала већина од укупног броја чланова Студентског парламента, поступак избора се понавља, почев од радњи из става 15. Пословника.

(6) У случају да је предложено више од два кандидата за председника Студентског парламента, а да ни за једног од њих није гласала већина од укупног броја чланова Студентског парламента, гласање се понавља за два кандидата за које је гласао највећи број чланова Студентског парламента.

(7) У случају из става 6. овог члана, уколико након поновљеног гласања ни за једног од кандидата за које је гласање поновљено не гласа већина од укупног броја чланова Студентског парламента, гласање се понавља, сходном применом става 4. овог члана.

Мандат председника Студентског парламента

Члан 17.

(1) Мандат председника Студентског парламента траје до истека мандата сазива Студентског парламента који га бира, у складу са Правилником.

(2) Изузетно, мандат председника Студентског парламента престаје пре времена из става 1. овог члана:

- 1) оставком;
- 2) престанком мандата члана Студентског парламента;
- 3) разрешењем.

Оставка председника Студентског парламента

Члан 18.

(1) Председник Студентског парламента оставку може поднети усмено, на седници Студентског парламента, или писаним путем, предајом на писарници Универзитета.

(2) Уколико је председник Студентског парламента оставку поднео усмено, она производи правно дејство тренутком њеног саопштавања.

(3) Уколико је председник Студентског парламента оставку поднео писаним путем, она производи правно дејство тренутком њене предаје на писарници Универзитета.

(4) Уколико је председник Студентског парламента оставку поднео писаним путем, генерални секретар Студентског парламента о томе без одлагања обавештава чланове Студентског парламента.

Разрешење председника Студентског парламента

Члан 19.

(1) Студентски парламент може разрешити председника Студентског парламента уколико председник Студентског парламента:

- 1) повреди одредбу општег акта Студентског парламента или Универзитета, као и Закона или закона којим се уређује високо образовање;
- 2) злоупотреби свој положај.

(2) Предлог за разрешење председника Студентског парламента подноси најмање једна трећина од укупног броја чланова Студентског парламента.

(3) Предлог из става 2. овог члана мора бити образложен и садржати основ за разрешење.

(4) У случају да је предлог из става 2. овог члана поднет усмено, на седници Студентског парламента, непосредно по обављеном евидентирању подносилаца односног предлога се приступа расправљању и одлучивању по том предлогу.

(5) У случају да је предлог из става 2. овог члана поднет писаним путем, предајом на писарници Универзитета, председник Студентског парламента у року од пет дана од дана предаје односног предлога на писарници Универзитета сазива седницу Студентског парламента на којој се приступа расправљању и одлучивању по том предлогу, а која се одржава у року од десет дана од дана предаје тог предлога.

(6) У случају да председник Студентског парламента не поступи у складу са ставом 5. овог члана, заменик председника Студентског парламента у року од пет дана од дана настанка повреде става 5. овог члана сазива седницу Студентског парламента на којој се приступа расправљању и одлучивању по предлогу из става 2. овог члана, а која се одржава у року од десет дана од дана настанка повреде става 5. овог члана.

(7) Приликом расправљања и одлучивања по предлогу из става 2. овог члана, седници Студентског парламента председава заменик председника Студентског парламента, односно по годинама живота најстарији на седници присутни потпредседник Студентског парламента.

Избор новог председника Студентског парламента

Члан 20.

(1) Уколико је мандат председника Студентског парламента истекао пре времена на које је изабран, Студентски парламент ће приступити избору новог председника Студентског парламента на истој седници, уколико је његов мандат престао у току те седнице, односно на првој наредној седници Студентског парламента, уколико је његов мандат престао ван седнице.

(2) До избора новог председника Студентског парламента дужности председника Студентског парламента обавља заменик председника Студентског парламента, а у случају његове спречености по годинама живота најстарији потпредседник Студентског парламента.

Овлашћења заменика председника Студентског парламента

Члан 21.

Заменик председника Студентског парламента мења председника Студентског парламента у случају спречености, те обавља и друге послове у складу са општим актима Студентског парламента и Универзитета, као и Законом и законом којим се уређује високо образовање.

Предлагање кандидата, избор, мандат, оставка, разрешење и избор новог заменика председника Студентског парламента

Члан 22.

На питања која се односе на предлагање кандидата, избор, мандат, оставку, разрешење и избор новог заменика председника Студентског парламента, сходно се примењују одредбе Пословника којима се уређује предлагање кандидата, избор, мандат, оставка, разрешење и избор новог председника Студентског парламента.

Појам и овлашћења потпредседника Студентског парламента

Члан 23.

(1) Потпредседник Студентског парламента обавља послове из области за коју је изабран, у складу са одлукама председништва Студентског парламента и Студентског парламента.

(2) Области које обавезно улазе у делокруг рада потпредседника Студентског парламента су:

- 1) настава;
- 2) наука;
- 3) студентски стандард;
- 4) сарадња са привредом;
- 5) међууниверзитетска и међународна сарадња.

(3) Студентски парламент може бирати потпредседнике и за друге области, при чему се максималан број потпредседника Студентског парламента утврђује у складу са одредбама Пословника којима се уређује број чланова председништва Студентског парламента.

Предлагање кандидата, избор, мандат, оставка, разрешење и избор новог потпредседника Студентског парламента

Члан 24.

На питања која се односе на предлагање кандидата, избор, мандат, оставку, разрешење и избор новог потпредседника Студентског парламента, сходно се примењују одредбе Пословника којима се уређује предлагање кандидата, избор, мандат, оставка, разрешење и избор новог председника Студентског парламента.

Овлашћења генералног секретара Студентског парламента

Члан 25.

Генерални секретар Студентског парламента:

- 1) припрема материјал за седнице Студентског парламента и председништва Студентског парламента;
- 2) помаже председавајућем у раду у току седнице Студентског парламента и председништва Студентског парламента;
- 3) води записник са седница Студентског парламента и председништва Студентског парламента;
- 4) води рачуна о формално-правној регуларности рада Студентског парламента;
- 5) стара се о архиви Студентског парламента;
- 6) руководи радом секретаријата Студентског парламента;
- 7) обавља и друге послове у складу са општим актима Студентског парламента и Универзитета, као и Законом и законом којим се уређује високо образовање.

Предлагање кандидата, избор, мандат, оставка, разрешење и избор новог генералног секретара Студентског парламента

Члан 26.

(1) Генералног секретара Студентског парламента бира Студентски парламент из реда студената Универзитета.

(2) На остала питања која се односе на предлагање кандидата, избор, мандат, оставку, разрешење и избор новог генералног секретара Студентског парламента, сходно се примењују одредбе Пословника којима се уређује предлагање кандидата, избор, мандат, оставка, разрешење и избор новог председника Студентског парламента.

Секретаријат Студентског парламента

Члан 27.

(1) Секретаријат Студентског парламента обавља административне, техничке и друге помоћне послове за потребе неометаног рада Студентског парламента.

(2) У раду секретаријата Студентског парламента могу бити ангажовани само студенти Универзитета.

(3) Генерални секретар Студентског парламента може овластити лице ангажовано у раду секретаријата Студентског парламента за обављање појединих послова из делокруга рада генералног секретара Студентског парламента.

(4) Председништво Студентског парламента може донети општи акт којим се уређује начин рада и поступак ангажовања у раду секретаријата Студентског парламента.

Овлашћења студента омбудсмана

Члан 28.

Студент омбудсман:

1) обавља послове и спроводи активности у циљу остваривања и заштите права, интереса и слобода студената Универзитета;

2) на захтев студента Универзитета, обавља послове саветовања и посредовања у случајевима у којима се сумња на повреду права, интереса и слобода студента, односно студената Универзитета;

3) сарађује са органима и телима овлашћеним за решавање питања из његовог делокруга рада;

4) обавља и друге послове у складу са општим актима Студентског парламента и Универзитета, као и Законом и законом којим се уређује високо образовање.

Предлагање кандидата, избор, мандат, оставка, разрешење и избор новог студента омбудсмана

Члан 29.

(1) Студента омбудсмана бира Студентски парламент из реда чланова Студентског парламента.

(2) На остала питања која се односе на предлагање кандидата, избор, мандат, оставку, разрешење и избор новог студента омбудсмана, сходно се примењују одредбе Пословника којима се уређује предлагање кандидата, избор, мандат, оставка, разрешење и избор новог председника Студентског парламента.

Ближе уређивање начина рада студента омбудсмана

Члан 30.

Студентски парламент може донети општи акт којим се ближе уређује начин рада студента омбудсмана.

Састав председништва Студентског парламента

Члан 31.

(1) Председништво Студентског парламента чине председник, заменик председника, потпредседници и генерални секретар Студентског парламента, као и студент проректор и студент омбудсман.

(2) Број чланова председништва Студентског парламента није већи од једне трећине од укупног броја чланова Студентског парламента.

Овлашћења председништва Студентског парламента

Члан 32.

Председништво Студентског парламента:

1) одлучује у име и за рачун Студентског парламента, уколико општим актом Студентског парламента или Универзитета, односно Законом или законом којим се уређује високо образовање није уређено другачије;

2) обавља и друге послове у складу са општим актима Студентског парламента и Универзитета, као и Законом и законом којим се уређује високо образовање.

Рад председништва Студентског парламента

Члан 33.

На питања која се односе на рад председништва Студентског парламента, сходно се примењују одредбе Пословника којима се уређује рад Студентског парламента.

V ВЕЋЕ СТУДЕНАТА ПРОДЕКАНА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 34.

(1) Веће студената продекана Универзитета (у даљем тексту: Веће студената продекана) је саветодавно тело Студентског парламента.

(2) Веће студената продекана ради на седницама са утврђеним дневним редом којима председава студент проректор.

(3) Веће студената продекана чине студент проректор и студенти продекани Универзитета.

(4) У раду Већа студента продекана могу учествовати и друга лица, у складу са општим актом из става 5. овог члана.

(5) Веће студената продекана доноси општи акт којим уређује свој рад.

VI УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА КАНДИДАТА ЗА СТУДЕНТА ПРОРЕКТОРА И ПРЕДЛОГА ЗА РАЗРЕШЕЊЕ СТУДЕНТА ПРОРЕКТОРА

Члан 35.

(1) Кандидат за студента проректора може бити само студент Универзитета у Београду:

1) којем правноснажном одлуком није изречена нека од дисциплинских мера предвиђених правилником којим се уређује дисциплинска одговорност студената Универзитета;

2) који је у току студија остварио просечну оцену најмање 8,5;

3) који је најмање годину дана обављао дужност члана председништва Студентског парламента, односно председника или студента продекана факултета у саставу Универзитета.

(2) На остала питања која се односе на предлагање кандидата и утврђивање предлога кандидата за студента проректора, сходно се примењују одредбе Пословника којима се уређује предлагање кандидата и избор председника Студентског парламента.

(3) Услови и начин утврђивања предлога за разрешење студента проректора се утврђују у складу са Статутом Универзитета.

(4) На остала питања која се односе на утврђивање предлога за разрешење студента проректора, сходно се примењују одредбе Пословника којима се уређује разрешење председника Студентског парламента.

VII ПРЕДСТАВНИЦИ СТУДЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА

Појам представника студената Универзитета

Члан 36.

Представници студената Универзитета, у смислу Пословника, јесу чланови органа и тела Универзитета и других органа и тела из реда студената Универзитета, односно чланови Студентске конференције универзитета Србије (у даљем тексту: Студентска конференција) из реда студената Универзитета које бира и разрешава, односно чији избор и разрешење предлаже Студентски парламент.

Представници студената Универзитета које бира Студентски парламент

Члан 37.

(1) На питања која се односе на предлагање кандидата, избор, оставку и разрешење представника студената Универзитета којег бира Студентски парламент, сходно се примењују одредбе Пословника којима се уређује предлагање кандидата, избор, оставка и разрешење председника Студентског парламента.

(2) Мандат представника студената Универзитета којег бира Студентски парламент се утврђује у складу са општим актом којим се уређује рад органа, односно тела за чијег је члана лице које је представник студената Универзитета бирано.

Представници студената Универзитета чији избор предлаже Студентски парламент

Члан 38.

(1) На питања која се односе на предлагање кандидата, утврђивање предлога кандидата и утврђивање предлога за разрешења представника студената Универзитета, сходно се примењују одредбе Пословника којима се уређује предлагање кандидата, избор и разрешење председника Студентског парламента.

(2) Мандат и оставка представника студената Универзитета чији избор предлаже Студентски парламент се утврђује у складу са општим актом којим се уређује рад органа, односно тела за чијег је члана лице које је представник студената Универзитета предложено.

(3) У случају подношења оставке представника студената Универзитета чији избор предлаже Студентски парламент, представник студената Универзитета непосредно по подношењу оставке органу, односно телу које га бира о томе обавештава Студентски парламент.

Права и обавезе представника студената Универзитета

Члан 39.

(1) Права и обавезе представника студената Универзитета се утврђују у складу са општим актом којим се уређује рад органа, односно тела чији је односни представник студената Универзитета члан.

(2) Додатно, представници студената Универзитета су дужни да редовно обавештавају Студентски парламент о њиховом раду, као и раду органа и тела чији су чланови.

VIII РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Седнице Студентског парламента

Члан 40.

(1) Студентски парламент ради на седницама са утврђеним дневним редом.

(2) Током једног семестра одржавају се најмање три седнице Студентског парламента (у даљем тексту: седница).

Иницијатива за сазивање седнице

Члан 41.

(1) Седнице сазива председник Студентског парламента:

- 1) на сопствену иницијативу;
- 2) на предлог председништва Студентског парламента;
- 3) на предлог најмање једне трећине од укупног броја чланова Студентског парламента.

(2) Предлог за сазивање седнице мора бити образложен и садржати предлог дневног реда седнице.

(3) Предлог за сазивање седнице се доставља председнику и заменику председника Студентског парламента у писаном облику, предајом на писарници Универзитета, као и у електронском облику.

Време сазивања и време одржавања седнице

Члан 42.

(1) Седница се сазива најкасније пет дана пре дана који је одређен за њено одржавање.

(2) Изузетно, седница се може сазвати и у року краћем од рока из става 1. овог члана, уз образложење хитности разматрања питања због којег се седница сазива, а које доноси председник Студентског парламента.

(3) У случају из става 2. овог члана, рок не може бити краћи од 24 часа.

(4) У случају из члана 41. став 1. тачка 2. и 3. Пословника, председник Студентског парламента у року од пет дана од дана подношења предлога за сазивање седнице сазива седницу која се одржава у року од десет дана од дана предаје предлога за сазивање седнице.

(5) У случају да председник Студентског парламента не поступи у складу са ставом 4. овог члана, заменик председника Студентског парламента у року од пет дана од дана настанка повреде става 4. овог члана сазива седницу која се одржава у року од десет дана од дана настанка повреде става 4. овог члана.

Време и место одржавања седнице и позив и материјал за седницу

Члан 43.

(1) Председник Студентског парламента одређује време и место одржавања седнице о чему обавештава чланове Студентског парламента позивом упућеним у року који је одређен као рок за сазивање седнице.

(2) Материјал за седницу се објављује на сајту Универзитета најкасније 24 часа пре часа који је одређен за одржавање односне седнице.

(3) Председник Студентског парламента може одложити време одржавања седнице уколико на иницијативу најмање једне трећине од укупног броја чланова Студентског парламента утврди да је накнадно достављени материјал за односну седницу таквог обима да не може на правовремен начин бити размотрен.

(4) О одлагању из става 3. овог члана председник Студентског парламента обавештава чланове Студентског парламента у року од 12 часова од часа одлагања.

(5) Одлагање из става 3. овог члана не може бити дуже од пет дана.

(6) Председник Студентског парламента може променити место одржавања седнице, у случају да текуће околности такву промену захтевају.

(7) О промени из става 6. овог члана, председник Студентског парламента обавештава чланове Студентског парламента у најкраћем року.

Учешће других лица у раду на седници

Члан 44.

У раду Студентског парламента на седници или њеном делу, без права одлучивања, могу учествовати и лица која нису чланови Студентског парламента, уз одобрење и на позив председавајућег седници (у даљем тексту: председавајући).

Отварање седнице и кворум за рад на седници

Члан 45.

(1) Председавајући отвара седницу у тренутку који је предвиђен за почетак седнице.

(2) По отварању седнице, на основу службене евиденције о присутности чланова Студентског парламента коју води генерални секретар Студентског парламента, председавајући констатује број чланова Студентског парламента који су на седници присутни.

(3) У случају да се седница одржава разменом електронске поште, сматра се да су седници присуствовали они чланови Студентског парламента који су у року који је предвиђен за гласање гласали.

(4) Кворум за рад на седници постоји уколико седници присуствује већина од укупног броја чланова Студентског парламента.

(5) Уколико се утврди да на седници не постоји кворум за рад, председавајући одлаже почетак седнице за највише један час.

(6) Уколико се утврди да ни након одлагања из става 5. овог члана не постоји кворум за рад на седници, председавајући у року од два дана сазива седницу која се одржава у року од пет дана од дана када је сазвана.

Дневни ред седнице

Члан 46.

(1) Уколико је на седници остварен кворум за рад, приступа се утврђивању дневног реда седнице на основу предлога дневног реда седнице који је поднет приликом њеног сазивања.

(2) Измену, односно допуну предлога дневног реда седнице може предложити сваки члан Студентског парламента.

(3) О предлозима за измену, односно допуну предлога дневног реда седнице Студентски парламент одлучује појединачно.

(4) По окончању одлучивања по предлозима измена, односно допуна дневног реда седнице, приступа се утврђивању дневног реда седнице у целини.

(5) Једном утврђени дневни ред седнице се не може мењати, осим у случајевима који су Пословником предвиђени.

Записник са седнице

Члан 47.

(1) Записник са седнице се усваја на првој наредној седници, пре дискусије и одлучивања о другим тачкама дневног реда седнице.

(2) Приликом усвајања записника са седнице, свако лице које је учествовало на седници на коју се записник односи има право да уложи примедбе на записник, о којима Студентски парламент одмах одлучује.

(3) У случају из става 2. овог члана, уколико Студентски парламент усвоји примедбе на записник са седнице, измењени записник са односне седнице се усваја на првој наредној седници.

(4) Записник са седнице садржи:

1) време и место одржавања седнице;

2) имена и презимена на седници:

– присутних чланова Студентског парламента;

– одсутних чланова Студентског парламента који су свој изостанак

оправдали;

– одсутних чланова Студентског парламента који свој изостанак нису

оправдали;

3) имена и презимена на седници присутних лица која нису чланови Студентског парламента;

4) утврђени дневни ред седнице;

5) сажетке питања разматраних на седници;

6) резултате гласања по свакој тачки дневног реда седнице;

7) текст донетих одлука по свакој тачки дневног реда седнице;

8) друге ставке од значаја за седницу.

(5) Ради веродостојне израде записника са седнице, на предлог генералног секретара Студентског парламента, Студентски парламент може одлучити да се седница звучно сними.

(6) У случају из става 5. овог члана, звучно снимање врши и звучни снимак чува генерални секретар Студентског парламента.

(7) Усвојени записник са седнице потписују председавајући се и записничар са седнице на коју се записник односи.

(8) Записник са седнице се чува у архиви Универзитета, као и у архиви Студентског парламента, у складу са општим актима којима се уређује архивска грађа и архивска делатност.

Право на реч и дискусија

Члан 48.

(1) Поводом сваке тачке дневног реда седнице се отвара дискусија.

(2) У току трајања седнице, Студентски парламент може на предлог председавајућег донети одлуку којом се уређује време трајања дискусије на седници или њеном делу.

(3) По отварању дискусије, председавајући прво даје реч подносиоцу предлога који се односи на тачку дневног реда поводом које је отворена дискусија, а потом даје реч и другим присутним лицима, по реду јављања, односно договору.

(4) Изузетно, члан Студентског парламента који се јавља ради процедуралне интервенције има предност у погледу права на реч у односу на лица из става 3. овог члана.

(5) Право на процедуралну интервенцију има сваки члан Студентског парламента који сматра да је председавајући седницом својим чињењем или нечињењем повредио Пословник.

(6) Члан Студентског парламента из става 4. овог члана наводи одредбу Пословника за коју сматра да је од стране председавајућег прекршена.

(7) Уколико се председавајући не слаже са оценом из става 6. овог члана, Студентски парламент се на захтев члана Студентског парламента из става 4. овог члана одмах о том питању гласањем изјашњава.

(8) Уколико сматра да је други учесник у дискусији погрешно протумачио његово излагање или да се о њему увредљиво изразио, лице које учествује у раду на седници има право на реплику.

(9) Коришћење права на реплику не може угрожавати ефективан рад Студентског парламента на седници, о чему се стара председавајући.

Доношење одлука на седници

Члан 49.

(1) Након што је дискусија по тачки дневног реда седнице закључена, председавајући ставља предлог на који се тачка дневног реда седнице односи на гласање.

(2) Уколико Пословником или другим општим актом Студентског парламента није одређено другачија, одлука је донета уколико за њу гласа већина од укупног броја на седници присутних чланова.

Начин гласања на седници

Члан 50.

(1) Члан Студентског парламента може гласати „за”, „против” или бити „уздржан” у погледу предлога о којем се одлучује.

(2) Изузетно, у случају избора, односно предлагања за избор органа Студентског парламента, односно представника студената Универзитета, а када постоји више од једног кандидата за избор, члан Студентског парламента може гласати „за” највише једног од кандидата или бити „уздржан” у погледу свих кандидата.

Јавно гласање на седници

Члан 51.

(1) Гласање на седници је јавно, осим у случају да општим актом Студентског парламента или Универзитета, као и Законом или законом којим се уређује високо образовање није уређено другачије.

(2) Јавно гласање се спроводи подизањем руке.

(3) Изузетно, на захтев најмање једне четвртине од укупног броја на седници присутних чланова Студентског парламента или одлуком председавајућег, јавно гласање се спроводи јавном прозивком.

(4) На образложени захтев најмање једне четвртине чланова Студентског парламента, јавно гласање се може поновити.

(5) У случају да се јавно гласање понавља, глас се јавном прозивком.

(6) Захтев из става 4. овог члана се може поднети највише једном по предлогу о којем се одлучује.

Тајно гласање на седници

Члан 52.

(1) У случају да се гласање врши тајно, Студентски парламент именује комисију за спровођење тајног гласања.

(2) Комисију из става 1. овог члана чине три члана Студентског парламента који нису предлагачи одлуке по којој се гласа; који нису кандидати за орган Студентског парламента или представника студената Универзитета који се бира, односно чији се избор предлаже и који нису лица чији је разрешење предложено.

(3) По образовању комисије из става 1. овог члана, председавајући одређује паузу у раду на седници.

(4) У току паузе из става 3. овог члана, комисија из става 1. овог члана припрема гласачке листиће и гласачку кутију.

(5) Број гласачких листића из става 4. овог члана је једнак броју на седници присутних чланова Студентског парламента.

(6) Гласачка кутија из става 4. овог члана је провидна и дата на увид на седници присутним члановима Студентског парламента.

(7) Након што су обављене радње из става 4. овог члана, приступа се тајном гласању.

(8) По обављеном гласању, комисија из става 1. овог члана пребројава гласове на месту на којем је гласање извршено и саопштава резултате гласања, који укључују у број неважећих гласачких листића.

(9) Неважећи гласачки листић је гласачки листић који је затечен у гласачкој кутији, а из чије се садржине не може недвосмислено утврдити изборна воља лица које је посредством њега гласало.

(10) Уколико Студентски парламент утврди постојање повреда поступка тајног гласања на седници, тајно гласање на седници се понавља, почев од радњи из става 1. овог члана.

Ступање на снагу одлука Студентског парламента

Члан 53.

Одлуке Студентског парламента ступају на снагу даном њиховог доношења, осим у случају да самом одлуком или општим актом Студентског парламента или Универзитета није одређено другачије.

Пауза у раду на седници

Члан 54.

(1) Уколико оцени да је неопходно, председавајући може одредити паузу у раду на седници.

(2) Пауза из става 1. овог члана не може трајати дуже од 30 минута.

(3) У случају да председавајући седницом више пута у току трајања седнице одреди паузу у раду на седници, укупно време трајања пауза не може бити дуже од једног часа.

Обавезе лица која учествују у раду на седници

Члан 55.

(1) Лица која учествују у раду на седници обавезна су да на седници не ометају друга лица приликом излагања, односно да се према њима односе са уважавањем, те да поступањем на седници не наносе штету угледу Универзитета, његовим чланицама и академској заједници у целини.

(2) Посебно, лице које учествује у раду на седници је обавезно да:

1) не говори пре него што је затражило, односно добило реч;

2) не прекида другог говорника у излагању, односно не омета другог говорника у излагању;

3) не прекорачује време за излагање, не понавља тезе које је већ изнело, као и да се не удаљава од теме;

4) не износи чињенице или оцене које се односе на приватан живот других лица;

5) не употребљава увредљиве изразе, те на други начин вређа или омаловажава друга лица.

Старање о реду на седници

Члан 56.

(1) У циљу одржавања реда на седници, лицу које учествује у раду на седници се могу изрећи следеће мере:

1) опомена;

2) одузимање речи;

3) удаљење са седнице.

(2) У случају да лице које учествује у раду на седници повреди члан 55. Пословника, председавајући изриче опомену.

(3) У случају да је лицу које учествује у раду на седници два пута у току трајања дискусије по тачки дневног реда седнице изречена опомена, а да то лице наставља са повредама члана 55. Пословника, председавајући му одузима реч у току трајања дискусије по тој тачки дневног реда седнице.

(4) У случају да је лицу које учествује у раду на седници изречена мера одузимања речи, а да то лице наставља са повредама члана 55. Пословника, Студентски парламент изриче меру удаљења са седнице, на предлог председавајућег.

(5) Изузетно, са седнице ће одлуком председавајућег бити удаљено и лице које учествује у раду на седници, а којем претходно нису изречене мере из става 1. тачка 1. и 2. овог члана, у случају физичког напада или другог сличног поступка којим се угрожава физички интегритет и здравље других лица која учествују у раду на седници, као и у случају вербалног напада којим се онемогућава несметан рад на седници.

(6) Уколико оцени да мерама из става 1. овог члана није могуће одржати ред на седници, председавајући проглашава паузу у раду на седници до успостављања несметаних услова за рад и предузима друге мере ради успостављања реда на седници.

Одсуствовање са седнице

Члан 57.

(1) У случају да је спречен да седници присуствује, члан Студентског парламента доставља председнику и генералном секретару Студентског парламента образложено обавештење.

(2) Обавештење из става 1. овог члана може бити достављено и по одржавању седнице, а најкасније у року од седам дана од дана одржавања седнице.

(3) О оправданости, односно неоправданости изостанка одлучује председник Студентског парламента, о чему обавештава члана Студентског парламента у року од пет дана од дана доношења односне одлуке.

(4) Уколико члан Студентског парламента неоправдано изостане седници два пута у току семестра, Студентски парламента том члану може изрећи меру опомене.

(5) Уколико члан Студентског парламента неоправдано изостане са сваке седнице одржане у току једног семестра или му је два пута у току школске године изречена мера опомене, Студентски парламента о томе обавештава:

1) декана, студента продекана и студентски парламента одговарајућег факултета, као и ректора и студента проректора, уколико је члан Студентског парламента представник студената факултета;

2) ректора и студента проректора, уколико је члан Студентског парламента представник студената уписаних на студије при Универзитету, односно уписаних по афирмативним мерама и студената са инвалидитетом.

IX ДОНОШЕЊЕ ПОСЛОВНИКА, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОСЛОВНИКА И ЗВАНИЧНОГ ТУМАЧЕЊА ПОСЛОВНИКА

Доношење Пословника

Члан 58.

(1) Пословник доноси Студентски парламента већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

(2) Образложену иницијативу за доношење новог Пословника може Студентском парламенту упутити сваки члан Студентског парламента.

(3) У случају да је иницијатива из става 2. овог члана прихваћена, Студентски парламента ближе уређује поступак припреме предлога Пословника, у складу са општим актима Студентског парламента.

Доношење измена и допуна Пословника

Члан 59.

(1) Студентски парламент доноси измене, односно допуне Пословника већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

(2) Образложен и одређен предлог измена, односно допуна Пословника може поднети сваки члан Студентског парламента.

Званично тумачење Пословника

Члан 60.

Студентски парламент доноси званично тумачење Пословника већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Граматичка једнакост појмова

Члан 61.

Сви појмови изражени у Пословнику у граматичко мушком роду подразумевају исте појмове у женском роду.

Престанак важења досадашњег Пословника

Члан 62.

Ступањем на снагу овог Пословника престају да важе одредбе Пословника о раду Студентског парламента Универзитета у Београду бр. 06-892/6-22 од дана 15. марта 2022. године.

Ступање на снагу

Члан 63.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Универзитета.

(У Београду, 10. фебруара 2023. године; Број: 06-468/3-23)

ПРЕДСЕДНИЦА СТУДЕНТСКОГ
ПАРЛАМЕНТА

Ана Ћурић, с.р.