

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

**ПРАВИЛНИК**  
О РАДУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ  
СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Београд, децембар 2019. године

На основу члана 64. став 1. тачка 2. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ број 201/18), Студентски парламент Универзитета у Београду, на седници одржаној 12.12.2019. године, донео је:

# **ПРАВИЛНИК О РАДУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

## **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се састав, организација, начин избора, права и дужности чланова, надлежности, начин рада и финансирање Студентског парламента Универзитета у Београду (у даљем тексту: Студентски парламент).

На питања која нису уређена овим правилником примењују се одредбе Статута Универзитета у Београда и Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17).

### **Члан 2.**

Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.

### **Члан 3.**

Студентски парламенти факултета су организационо и функционално повезани са Студентским парламентом Универзитета.

### **Члан 4.**

Студентски парламент заступа и представља председник Студентског парламента (у даљем тексту: председник).

У оквиру својих овлашћења, председник може дати заменику председника или другом члану Студентског парламента, односно студенту проректору, искључиво писмено пуномоћје о преузимању дела обавеза председника Студентског парламента.

### **Члан 5.**

Члановима Студентског парламента гарантована је слобода мишљења и изражавања.

У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање.

## II СASTAB CTУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

### Члан 6.

Студентски парламент чине представници студената са сваке високошколске установе у саставу Универзитета и представници студената уписаних по афирмативним мерама.

Сваки факултети има једног, два или три представника у Студентском парламенту.

Број представника студената по факултетима се одређује у складу са бројем уписаних студената на факултету где се представници бирају.

Ако факултет има до 4000 уписаних студената има једног представника у Студентском парламенту, ако факултет има између 4001 и 8000 уписаних студената има два представника у Студентском парламенту, ако факултет има 8001 студената и више има 3 представника у Студентском парламенту.

Када Студентски парламент одлучује о питањима која се односе на побољшање студентског стандарда, осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања, састав Студентског парламента се проширује за 2 представника студената уписаних по афирмативним мерама, који се бирају према конкурсy.

## III НАДЛЕЖНОСТ CTУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

### Члан 7.

Надлежности Студентски парламент су:

- 1) бира и разрешава председника, заменика председника и потпредседнике Студентског парламента Универзитета;
- 2) доноси општа акта о своме раду;
- 3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Универзитета;
- 4) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета;
- 5) предлаже Савету кандидата за студента проректора;
- 6) покреће поступак за разрешење студента проректора, у складу са Статутом Универзитета;
- 7) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Универзитета;
- 8) доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента Универзитета са студентским парламентима факултета у саставу Универзитета;
- 9) обједињује рад студентских парламената факултета у саставу Универзитета;
- 10) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;

- 11) стара се, заједно са ректором, Саветом и Сенатом, о раду Универзитетског центра за развој каријере студената и Универзитетског центра за информисање, у складу с општим актом који доноси Савет;
- 12) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- 13) учествује у поступку самовредновања Универзитета, у складу са Статутом Универзитета;
- 14) остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
- 15) бира и разрешава чланове Студентске конференције универзитета, из реда студената Универзитета;
- 16) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Универзитета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета;
- 17) Сенату даје предлоге у вези са утврђивањем предлога годишњег програма рада Универзитета из члана 141. став 3. Статута Универзитета;
- 18) усваја годишњи извештај о раду студента проректора;
- 19) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Универзитета;
- 20) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Универзитета;
- 21) бира и разрешава чланове Комисије за студентски стандард из реда студената–станара студентских домова, која прати квалитет услуга установа студентског стандарда и предлаже мере за њихово унапређење;
- 22) обавља и друге послове, у складу са законом, Статутом Универзитета и општим актима Универзитета и Студентског парламента.

#### **IV ИЗБОРИ ЗА СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ**

##### **Члан 8.**

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Универзитета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент, а који су држављани Републике Србије и нису прекршили правилник о дисциплинској одговорности студената.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Изузетно од става 1. овог члана, бирачки одбор за спровођење избора чије чланове бира Студентски парламент Факултета, може изборној комисији чије чланове бира Студентски парламент Универзитета у Београду поднети захтев за прописивање додатних критеријума за кандидате на изборима за Студентски парламент Универзитета у Београду.

Ако је члану Студентског парламента престао мандат пре истека времена на које је биран, избор новог члана обавља се у року од 15 (петнаест) дана у складу са процедуром избора из овог Правилника. Мандат новоизабраног члана траје до истека започетог мандата Студентског парламента.

##### **Члан 9.**

Избор чланова Студентског парламента одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу.

Уколико високошколска јединица у саставу Универзитета не одржи изборе до краја рока назначеног у ставу 1. овог члана неће имати представнике у наредној академској години.

Изборе за Студентски парламент расписује председник Студентског парламента, најраније 40 дана, а најкасније 25 дана пре истека рока из става 1. овог члана у присуству већине чланова Изборне комисије на седници Студентског парламента.

Уколико председник Студентског парламента не распише изборе у прописаном року, изборе расписује студент проректор Универзитета.

Чланове Студентског парламента бирају студенти Универзитета уписани у академску годину у којој се врши избор.

Избор чланова Студентског парламента врши се непосредно, тајним гласањем по факултетима, односно на Универзитету, осим за представнике студената уписаних по афирмативним мерама, који се бирају по конкурсу.

Свака високошколска јединица у саставу Универзитета чини засебну изборну јединицу.

## **1. Изборна комисија и Бирачки одбор**

### **Члан 10.**

Изборе за Студентски парламент надгледа Изборна комисија чије чланове бира Студентски парламент водећи рачуна о заступљености свих групација Универзитета.

Изборну комисију из става 2. овог члана чине један професор и осам студента, водећи рачуна о заступљености групација Универзитета.

Изборе у изборној јединици организује и спроводи Бирачки одбор за спровођење избора (у даљем тексту: Бирачки одбор) чије чланове бира Студентски парламент факултета.

Бирачки списак саставља стручна служба факултета и доставља га Бирачком одбору.

### **Члан 11.**

Бирачки одбор спроводи следеће изборне радње:

- 1) пријем пријава заинтересованих кандидата, водећи рачуна о документацији и испуњености услова за кандидатуру, и утврђивање коначне листе кандидата за сваку изборну јединицу;
- 2) спровођење избора у изборној јединици;
- 3) штампање гласачких листића;
- 4) организовање гласачког места, на начин предвиђен општим актом Студентског парламента факултета или општим актом факултета;
- 5) пребројавање гласова по завршеном гласању, које врше искључиво чланови Бирачког одбора без присуства других лица;
- 6) саставља записник који садржи: дан и место одржавања избора, предмет избора, састав Бирачког одбора, број студената који имају право гласа, број студената који су гласали, број неважећих гласачких листића, број гласова који је добио сваки кандидат. Записник потписују сви чланови Бирачког одбора;
- 7) објављивање прелиминарних резултата избора у изборној јединици, у року од 24 часа након завршетка гласања у изборној јединици. Након објављивања прелиминарних резултата, следи рок за жалбе од 3 радна дана;

- 8) разматра основаности приложених жалби. Уколико постоје повреде изборног проступка, Бирачки одбор понавља изборни поступак и предлаже декану факултета покретање дисциплинског поступка против починиоца прекршаја;
- 9) доставља коначне резултате избора у изборној јединици Председнику Изборне комисије Студентског парламента Универзитета у Београду у року од десет радних дана од објављивања прелиминарних резултата избора. Уколико овај услов не буде испуњен, високошколска јединица неће имати делегата у наредној школској години;

#### **Члан 11а.**

Изборна комисија из члана 6. овог правилника спроводи следеће изборне радње:

- 1) надгледа рад бирачких одбора;
- 2) прикупља коначне резултате избора по изборним јединицама;
- 3) саставља списак чланова Студентског парламента Универзитета у Београду на основу увида у приспеле резултате избора са изборних јединица који прослеђује Студентском парламенту

#### **Члан 11б.**

Изборна комисија констатује валидност добијене потврде о делегатима на основу потписа декана или продекана или председника Бирачког одбора и званичног печата факултета.

Потврда није валидна уколико није потписана од стране председника Бирачког одбора из редова наставног особља или декана или продекана факултета, изузев студента продекана.

Изборна комисија утврђује регуларност избора на свим изборним јединицама, уредност пристигле документација потпуна и разматра жалбе на изборни процес.

Извештај о раду Изборне комисије се подноси на Конститутивној седници, на основу кога се врши верификација мандата чланова Студентског парламента.

## **2. Поступак избора**

#### **Члан 12.**

На изборима се гласа за појединачне кандидате за Студентски парламент Универзитета у Београду.

Кандидати лично подносе кандидатуру Бирачком одбору.

Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а то директно утиче на то ко ће бити делегат, гласање се понавља између та два кандидата у року од седам дана.

#### **3. Избор представника студената уписаних по афирмативним мерама**

#### **Члан 13.**

Избори за представнике студената уписаних по афирмативним мерама врше се по конкурсу који се расписује заједно са изборима за представнике студената факултета.

Кандидат за мора да испуни следеће услова:

- да је уписан у текућу школску годину;

- да је студент уписан по афирмативним мерама;
- да има писмо препоруке од релевантне организације.
- да је предао уредну конкурсну документацију.

Пристигле пријаве за конкурс разматра Изборна комисија из члана 10. овог Правилника.

## **V КОНСТИТУИСАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **Члан 13.**

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава током прве радне недеље октобра.

Студентски парламент је конституисан даном одржавања конститутивне седнице.

Студентски парламент је конституисан ако је верификована једна половина (1/2) плус један мандат чланова од укупног броја чланова Студентског парламента, предвиђеним по Одлуци Студентског парламента о броју и расподели места у Студентском парламенту.

### **Члан 14.**

Конститутивну седницу Студентског парламента сазива председник Студентског парламента из претходног сазива, пет дана пре истека рока из члана 13. став 1, а уколико то не учини, конститутивну седницу сазива студент проректор.

### **Члан 15.**

Конститутивном седницом Студентског парламента, до избора председника, председава председник Студентског парламента из претходног сазива.

У случају спречености председника Студентског парламента из претходног сазива да председава, конститутивном седницом Студентског парламента, до избора председника, председава студент проректор.

### **Члан 16.**

На конститутивној седници Студентског парламента врши се верификација мандата чланова Студентског парламента, избор председника, заменика председника, потпредседника и представника Студентског парламента у органима Универзитета и бира кандидат за студента проректора.

### **Члан 17.**

Чланови Студентског парламента стичу права и обавезе у Студентском парламенту даном верификације мандата.

### **Члан 18.**

На основу извештаја Изборне комисије из члана 11б. став 4. врши се верификација мандата чланова Студентског парламента.

За верификација је потребан је лични документ (лична карта, пасош или индекс).

Након верификације мандата, верификовани члан се уписује у евиденцију присутности.

Евиденција присутности чланова на седници Студентског парламента је документ који потврђује присуство изабраних делегата њиховим својеручним потписом на конститутивној седници и осталим седницама Парламента.

Уколико делегат не присуствује конститутивној седници Студентског парламента он се верификује прозивком на првој наредној седници на којој буде присутан.

На основу извештаја Изборне комисије и евиденције присутности председавајући констатује имена чланова Студентског парламента чији су мандати верификовани.

Студентски парламент је конституисан ако је верификована једна половина (1/2) плус 1 (један) мандат од укупног броја мандата чланова Студентског парламента, предвиђен по Одлуци Студентског парламента о броју и расподели места у Студентском парламенту.

Према овом правилнику под укупним бројем чланова Студентског парламента подразумева се број верификованих чланова Студентског парламента.

#### **4. Избор председника Студентског парламента**

##### **Члан 19.**

Кандидата за председника Студентског парламента може предложити најмање један члан Студентског парламента.

Члан Студентског парламента може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Предлог кандидата за председника подноси се председавајућем, у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, као и потписе чланова Студентског парламента који подржавају кандидатуру.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за председника Студентског парламента и то по азбучном реду презимена кандидата.

##### **Члан 20.**

Пре приступања избору председника Студентског парламента, Студентски парламент одлучује да ли ће се гласати јавно или тајно.

Члан може гласати само за једног кандидата.

Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу два члана Студентског парламента. Кандидат за председника Студентског парламента не може бити у комисији за спровођење тајног гласања.

Ако Студентски парламент одлучи да се гласа јавно, глас се прозивком.

##### **Члан 21.**

За председника Студентског парламента изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио предвиђену већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако ни у другом кругу председник није изабран, понавља се поступак избора.



## **5. Избор заменика председника Студентског парламента**

### **Члан 22.**

Кандидата за заменика председника предлаже председник Студентског парламента.

Пре приступања избору заменика председника Студентског парламента, Студентски парламент одлучује да ли ће се гласати јавно или тајно.

Јавно, односно тајно, гласање за заменика председника Студентског парламента спроводи се према одредбама овог правилника за доношење одлука Студентског парламента јавним, односно тајним, гласањем.

Заменика председника Студентског парламента је изабран ако је добио већину гласова од укупног броја чланова.

## **6. Избор и разрешење представника студената у органима Универзитета и у Студентској конференцији универзитета Србије**

### **Члан 23.**

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета и чланове Студентске конференције универзитета Србије (СКОНУС), из реда студената Универзитета

Кандидате за представнике Студентског парламента у органима и телима Универзитета може да предлажи члан Студентског парламента, водећи рачуна о заступљености свих групација Универзитета.

Кандидате за чланове Студентске конференције универзитета Србије предлаже председник Студентског парламента, водећи рачуна о заступљености свих групација Универзитета.

Ако се у првом кругу гласања изабере мањи број чланова СКОНУС-а од броја који се бира, председник Студентског парламента предлаже кандидате за попуњу места до пуног броја који се бира из групације у којој није попуњен број, након консултација са представницима те групације у Студентском парламенту.

Гласање за представнике Студентског парламента у органима Универзитета, односно за чланове Студентске конференције универзитета Србије, спроводи се према одредбама Статута Универзитета и овог правилника за доношење одлука Студентског парламента јавним гласањем.

## **7. Избор кандидата за студента проректора**

### **Члан 24.**

Студентски парламент предлаже Савету Универзитета кандидата за студента проректора.

Стари сазив Студентског парламента расписује конкурс за избор студента проректора најкасније 20 дана пре конститутивне седнице новог сазива Студентског парламента.

Кандидат за студента проректора мора да испуни 2 од 3 следећа услова:

- да је најмање два пута биран за члана Студентског парламента Универзитета;
- да је обављао једну од функција у Председништву Студентског парламента Универзитета, односно да је био студент продекан или председник студентског парламента факултета;
- да је у току досадашњег студирања остварио најмање просечну оцену 8,5

Кандидат за студента проректора не може бити студент који је прекршио Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

Од тренутка именовања до верификације мандата студента проректора на Савету Универзитета у Београду предложени кандидат за студента проректора врши дужност студента проректора.

## **8. Именовање генералног секретара Студентског парламента**

### **Члан 25.**

Генералног секретара Студентског парламента именује председник Студентског парламента.

## **V ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА, ПОТПРЕДСЕДНИЦИ И ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **1. Опште одредбе**

### **Члан 26.**

Студентски парламент има председника, заменика председника, најмање 5, а највише 9 потпредседника и генералног секретара.

### **2. Председник Студентског парламента**

#### **Члан 27.**

Председник Студентског парламента:

- 1) организује, сазива и руководи седницама Студентског парламента;
- 2) учествује у раду Ректорског колегијума;
- 3) заступа и представља Студентски парламент ван Универзитета;
- 4) потписује акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
- 5) руководи радом Председништва Студентског парламента;
- 6) подноси извештај о раду Студентског парламента;
- 7) именује Генералног секретара Студентског парламента који не мора да буде из реда чланова парламента;
- 8) обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета и овим правилником.

### **Члан 28.**

Председнику Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Студентског парламента.

У случају подношења оставке, председнику Студентског парламента престаје функција даном одржања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Студентског парламента, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Престанак функције председника констатује Студентски парламент.

### **Члан**

**29.**

Студентски парламент може разрешити дужности председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, по поступку предвиђеном за избор председника Студентског парламента.

Председник Студентског парламента може бити разрешен мандата ако:

- прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- не испуњава дужности председника, односно потпредседника;
- крши одредбе Статута Универзитета, овог правилника и општих аката Студентског парламента;
- злоупотреби положај председника, односно потпредседника.

Иницијативу за разрешење председника Студентског парламента може покренути сам председник или најмање једна трећина (1/3) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева.

Захтев из става 3. овог члана мора садржати и одговарајуће детаљно образложење заједно са датумом, временом и местом одржавања седнице, а у складу са роковима из овог члана и члана 53. овог Правилника.

Гласање о разрешењу председника Студентског парламента обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од седам дана од дана подношења иницијативе у складу са роковима из члана 53. овог Правилника.

Седницом председава заменик председника, студент проректор или носилац иницијативе.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу председника, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање три месеца.

### **Члан 30.**

У случају престанка функције председника Студентског парламента пре истека времена на које је биран, Студентски парламент ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Студентског парламента, у складу са одредбама овог правилника.

Ако је председнику Студентског парламента престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Студентског парламента, до избора новог председника, врши заменик председника Студентског парламента.

Ако се избор председника Студентског парламента врши тајним гласањем, гласањем руководи заменик потпредседника, коме у раду помажу још два члана Студентског парламента.

Кандидат за председника Студентског парламента не може руководити гласањем нити помагати у руковођењу.

## **3. Заменик председника Студентског парламента**

### **Члан 31.**

Заменик председника Студентског парламента помаже председнику Студентског парламента у вршењу послова из његовог делокруга.

Председника Студентског парламента, у случају привремене спречености, замењује заменик председника Студентског парламента.

### **Члан 32.**

Заменик председника Студентског парламента Универзитета

- 1) организује и води послове у одређеним областима за које га председник овласти;
- 2) учествује у раду Председништва Студентског парламента;
- 3) замењује председника у његовом одсуству.

#### **Члан 33.**

Заменику председника Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Студентског парламента, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Студентског парламента.

У случају престанка функције заменика председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, избор заменика председника врши се по поступку и на начин предвиђен за избор заменика председника Студентског парламента.

### **4. Генерални секретар Студентског парламента**

#### **Члан 34.**

Генерални секретар Студентског парламента:

- 1) помаже председнику Студентског парламента у припреми и вођењу седница;
- 2) учествује у раду Студентског парламента и Председништва;
- 3) води записник на седницама Студентског парламента и Председништва;
- 4) стара се о архиви Студентског парламента;
- 5) врши друге послове одређене овим Правилником одлуком председника.

#### **Члан 35.**

Генералног секретара Студентског парламента именује председник Студентског парламента из реда студената Универзитета у Београду. Његова функција престаје конституисањем новоизабраног Студентског парламента, при чему он врши своје задатке до именовања новог секретара.

За свој рад секретар је одговоран председнику Студентског парламента.

#### **Члан 36.**

Генералном секретару Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је именован: оставком или разрешењем, при чему он врши своје задатке до именовања новог секретара.

### **Потпредседници Студентског парламента**

#### **Члан 37.**

Руководиоци сектора Студентског парламента су потпредседници Студентског парламента.

## **VI СТУДЕНТ ПРОРЕКТОР УНИВЕРЗИТЕТА**

### **Члан 38.**

Студент проректор:

- 1) представља Студентски парламент у Ректорском колегијуму;
- 2) учествује у раду Председништва Студентског парламента;
- 3) руководи радом Већа студената продекана;
- 4) предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области;
- 5) координира рад студената продекана и одржава редовне састанке са њима;
- 6) координира рад студентских организација на Универзитету у координацији са Председништвом Студентског парламента;
- 7) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

### **Члан 39.**

Студент проректор је дужан да пред свим органима и телима Универзитета износи званичне ставове Студентског парламента.

### **Члан 40.**

Мандат студента проректора траје две године, са могућношћу једног поновног избора.

### **Члан 41.**

Студенту проректору престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком или разрешењем, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Студентског парламента.

Студент проректор о оставци обавештава Студентски парламент и Савет Универзитета који је констатују без дискусије.

У случају престанка функције студенту проректору пре истека времена на које је изабран, избор студента проректора врши се по поступку и на начин предвиђен овим Правилником.

### **Члан 42.**

Одлуку о разрешењу студента проректора доноси Савет на предлог Студентског парламента.

Студент проректор може бити разрешен ако:

- прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- не испуњава дужности студента проректора;
- крши одредбе Статута Универзитета, овог Правилника и општих аката Студентског парламента;
- злоупотреби положај студента проректора.

Иницијативу за разрешење студента проректора може покренути сам студент проректор или најмање једна трећина (1/3) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева.

Захтев из става 3. овог члана мора садржати и одговарајуће детаљно образложење.

Гласање о разрешењу студента проректора обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од седам дана од дана подношења иницијативе.

Предлог Савету за разрешење студента проректора доноси се по поступку предвиђеном за избор студента проректора Универзитета.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу студента проректора, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање три месеца.

## **VII ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **1. Опште одредбе**

#### **Члан 43.**

О спровођењу општих аката и одлука Студентског парламента између његове две седнице брине се Председништво Студентског парламента.

Саветодавно тело Студентског парламента је Веће студената продекана Универзитета.

#### **Члан 44.**

За разматрање и претресање питања из надлежности Студентског парламента, предлагање аката, као и сагледавања стања у области за коју је сваки сектор задужен и вршења других послова одређених овим правилником, образују се сектори.

Студентски парламент може оснивати и друга тела за обављање послова из своје надлежности.

### **2. Председништво Студентског парламента**

#### **Члан 45.**

Председник, заменик председника, генерални секретар, потпредседници и студент проректор чине Председништво Студентског парламента.

Радам Председништва руководи председник Студентског парламента, а у његовом одсуству то може учинити заменик председника односно студент проректор.

Председништво Студентског парламента одлучује већином гласова од броја присутних чланова Председништва, на седници којој присуствује више од половине чланова Председништва, с тим што уколико у Председништву у случају гласања буде исти број гласова онда је председников глас одлучујући.

#### **Члан 46.**

Председништво Студентског парламента, доноси одлуке у име и за рачун Студентског парламента.

#### **Члан 46а.**

Радам Председништва руководи председник Студентског парламента, а у његовом одсуству то може учинити заменик председника односно студент проректор.

#### **Члан 46б.**

Председништво ради на састанцима са утврђеним дневним редом. Предлог дневног реда састанка припрема председник Студентског парламента.

#### **Члан 46в.**

Председништво заседа најмање једном месечно. Састанак Председништва сазива председник на сопствену иницијативу, на предлог студента проректора, или на предлог половине чланова Председништва.

У одсуству председника, састанак сазива заменик председника.

#### **Члан 46г.**

Када се састанак сазива на предлог студента проректора или једне половине (1/2) чланова Председништва, подносилац предлога је дужан да приложи предлог дневног реда седнице и одговарајуће образложење  
Председник Студентског парламента је дужан да сазове састанак Председништва на писани захтев студента проректора или једне трећине чланова Студентског парламента, најкасније 5 (пет) дана од дана пријема захтева, у супротном то могу учинити заменик, односно студент проректор.

#### **Члан 46д.**

Председник Студентског парламента писаним путем одређује дан, час и место одржавања састанка, са предлогом дневног реда, најмање пет дана пре дана за који се сазива састанак.

Позив за састанак доставља се члановима Председништва електронском поштом или путем телефона.

Изузетно, обавештење о времену и месту одржавања састанка и дневном реду може се доставити и у краћем року, уз обавезно благовремено обавештавање чланова Председништва телефоном, при чему је председник Студентског парламента дужан да на почетку седнице образложи такав поступак,

Председник може да одложи час, односно дан почетка састанка Студентског парламента уколико је достављени материјал уз предложени дневни ред преобиман те чланови Председништва не могу да размотре до одређеног почетка састанка или ако добије писану иницијативу једне половине (1/2) чланова Председништва за одлагање састанка, о чему благовремено обавештава чланове Председништва телефоном. Одлагање седнице не може бити дуже од седам дана.

Када председник процени да је неопходно, Председништво може одржати електронску седницу, по коју се чланови могу изјаснити ЗА, ПРОТИВ или УЗДРЖАН. Ова одредба се примењује изузетно.

#### **Члан 46ђ.**

Чланови Председништва, електронским путем на званичну адресу електронске поште Председника парламента, дужни су да на састанку предају месечни извештај о раду сектора којим управљају најкасније 2 дана пре састанка Председништва писаним путем.

По потреби месечни извештаји се могу излагати и о њима се може дискутовати на састанцима Председништва.

#### **Члан 46е.**

Сва правила везана за отварање, вођење и закључивање састанака истоветни су са правилима отварања, вођења и закључивања седница парламента на основу чланова од члана 54. закључно са чланом 74. Правилника Студентског парламента.

#### **Члан 46ж.**

Записник са састанка Председништва доступан је свим члановима Студентског парламента.

### **3. Сектори Студентског парламента**

#### **Члан 47.**

Руководиоце сектора, односно потпредседнике, бира Студентски парламент из реда својих чланова према одредбама овог правилника за доношење одлука Студентског парламента јавним гласањем, на предлог члана Студентског парламента.

Потпредседник је изабран ако је добио већину гласова од укупног броја чланова.

Потпредседник подноси извештај о раду сектора најмање једном месечно Председништву Студентског парламента.

#### **Члан 48.**

Секторе Студентског парламента предлаже председник на конститутивној седници водећи рачуна да следеће области буду заступљене:

- 1) настава;
- 2) наука;
- 3) студентски стандард;
- 4) сарадњу са привредом
- 5) међународна и међууниверзитетска сарадња;

Минималан број сектора је 5, док је максималан број сектора 9.

Студентски парламент својом Одлуком формира и укида секторе.

Уколико се у току трајања мандата јави потреба за новим сектором председник може предложити оснивање новог сектора.

Поступак разрешења потпредседника обавља се по поступку и на начин предвиђен за избор потпредседника студентског парламента.

### **4. Веће студената продекана**

#### **Члан 49.**

Веће студената продекана Универзитета у Београду чине студенти продекани факултета у саставу Универзитета и студент проректор Универзитета.

Веће студента продекана ради у седницама.

Студент проректор председава Већем студената продекана, по функцији.

Веће студената продекана доноси: свој пословник, мишљења, предлоге, закључке и иницијативе.

У раду Већа студената продекана, без права одлучивања, учествују председници студентских парламента факултета.

У случају да је спречен да присуствује седници Већа студената продекана, студент продекан писаном одлуком коју доставља председавајућем може овластити председника студентског парламента са матичног факултета да заступа интересе студената факултета који онда у раду учествује са правом одлучивања.

## **VIII РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **1. Сазивање седнице**

#### **Члан 50.**

Студентски парламент ради у седницама са утврђеним дневним редом.

Предлог дневног реда седнице припрема председник Студентског парламента.

#### **Члан 51.**

Студентски парламент заседа најмање три пута у току једног семестра.

Седницу Студентског парламента сазива председник на сопствену иницијативу, на предлог студента проректора, или на предлог једне трећине чланова Студентског парламента.



У одсуству председника, седницу сазива заменик председника.

#### **Члан 52.**

Када се седница сазива на предлог студента проректора или једне трећине чланова Студентског парламента, подносилац предлога је дужан да приложи предлог дневног реда седнице и одговарајуће образложење уз датум, време и место одржавања седнице која мора бити одржана у наредних 7 (седам) дана.

Седницом председава председник парламента, заменик председника, студент проректор или носилац иницијативе за сазивање седнице уколико постоји неопходан кворум за рад.

Носилац иницијативе је лице које је потписало предлог дневног реда седнице.

#### **Члан 53.**

Председник Студентског парламента писаним путем одређује дан, час и место одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најмање пет дана пре дана за који се сазива седница.

Позив за седницу доставља се члановима Студентског парламента телефаксом на факултете и електронском поштом.

Изузетно, обавештење о времену и месту одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року, уз обавезно благовремено обавештавање чланова Студентског парламента телефоном, при чему је председник Студентског парламента дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Председник може да одложи час, односно дан почетка седнице Студентског парламента уколико је достављени материјал уз предложени дневни ред преобиман и који чланови Студентског парламента не могу да размотре до одређеног почетка седнице или ако добије писану иницијативу једне трећине чланова Студентског парламента за одлагање седнице, о чему благовремено обавештава чланове Студентског парламента телефоном.

Одлагање седнице не може бити дуже од седам дана.

У изузетним случајевима председник може тражити изјашњавање чланова Парламента електронским путем уз образложење. Гласање које се обавља путем личних е-маил адреса може садржати највише једну тачку по којој се чланови могу изјаснити са „За“, „Против“ и „Уздржан“, без дискусије.

## **2. Отварање седнице**

#### **Члан 54.**

Седницом Студентског парламента руководи председник.

У одсуству председника, седницом Студентског парламента руководи заменик председника, а уколико је и он одсутан, председавајући се бира простом већином гласова присутних чланова Студентског парламента под условом да постоји кворум за рад.

#### **Члан 55.**

Кворум за одржавање седнице Студентског парламента постоји ако је за време трајања седнице присутно више од половине од укупног броја чланова Студентског парламента.

#### **Члан 56.**

Председавајући отвара седницу и, на основу службене евиденције о присутности чланова Студентског парламента, констатује број чланова који присуствују седници.

Уколико председавајући констатује да на почетку седнице, у сали у којој се одржава седница, није присутна најмање једна половина од укупног броја чланова Студентског парламента, седница се одлаже за један сат.

Уколико ни после померања почетка седнице од једног сата не постоје услови за почетак седнице Студентског парламента, о новом термину одржавања седнице одлучује Председништво у року од 24 сата, при чему одлагање не може бити дуже од седам дана.

О одлагању одржавања седнице чланови Студентског парламента се обавештавају путем телефона и електронском поштом.

#### **Члан 57.**

На почетку рада председавајући обавештава парламент о члановима који су спречени да присуствују седници, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председавајући даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима.

На седницама Студентског парламента, у дискусији, поред чланова Студентског парламента и студента проректора, може учествовати сваки овлашћени предлагач допуне дневног реда, односно свако коме је упућен позив за седницу, док о учешћу у дискусији за друга присутна лица одлучује председавајући седницом.

#### **Члан 58.**

По утврђивању кворума за рад и отварању седнице, председавајући Студентског парламента приступа утврђивању дневног реда.

Дневни ред седнице утврђује Студентски парламент и до краја седнице се не може мењати.

Предлог за допуну или измену дневног реда може поднети било који члан Студентског парламента, студент проректор, било који орган или тело Универзитета, односно орган или тело организационе јединице у саставу Универзитета (факултет, институт, катедра, центар, централна библиотека, задужбина, фондација и фонд), као и организацијама и институцијама ван Универзитета, односно свако коме је упућен позив за седницу на самој седници парламента.

Студентски парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

О дневном реду у целини, Студентски парламент одлучује након изјашњавања о свим предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда.

Студентски парламент је дужан да се изјасни о сваком предлогу уврштеном у дневни ред и да подносиоцу предлога одговори у писаној форми.

#### **Члан 59.**

Прва тачка дневног реда седнице Студентског парламента је усвајање записника са претходне седнице Студентског парламента.

Члан Студентског парламента и студент проректор имају право да ставе примедбу на записник.

О основаности примедбе на записник одлучује Студентски парламент. Студентски парламент одлучује о записнику.

Усвојен записник потписују председавајући и записничар.

### **3. Вођење седнице**

#### **Члан 60.**

За сваку тачку дневног реда, појединачно, отвара се дискусија.

Реч за дискусију даје председавајући.

По отварању дискусије сваке тачке дневног реда седнице Студентског парламента, право да говоре по следећем реду имају:

- предлагач тачке дневног реда,
- председник Студентског парламента, ако није предлагач тачке дневног реда,
- студент проректор, ако није предлагач тачке дневног реда,
- чланови Студентског парламента редом којим се јављају за реч председнику Студентског парламента.

#### **Члан 61.**

Учешће у дискусији може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску, па председавајући прво даје реч члану Студентског парламента који покреће процедурално питање.

#### **Члан 62.**

Уколико се члан Студентског парламента у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом учеснику дискусије, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, учесник дискусије на кога се излагање односи, има право на реплику.

Одлуку у случајевима из става 1. овог члана, доноси председавајући.

Учеснику дискусије из става 1. овог члана председавајући даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника, сем ако неко од чланова Студентског парламента не покреће процедурално питање.

#### **Члан 63.**

Нико не може да говори на седници Студентског парламента, пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председавајући у случајевима који су предвиђени овим Правилником.

За време говора учесника у дискусији није дозвољено добацивање, односно ометање говорника на други начин као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

#### **Члан 64.**

Чланови Студентског парламента и други учесници у раду Студентског парламента дужни су да поштују достојанство Студентског парламента, Универзитета у Београду и целе академске заједнице.

Чланови Студентског парламента дужни су да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватан живот других лица.

#### **Члан 65.**

Дискусија се може временски ограничити ради ефикасности рада, о чему одлучује Студентски парламент, на предлог члана Студентског парламента о чему се не води дискусија.

#### **Члан 66.**

Када утврди да нема више пријављених за учешће у дискусији, председавајући закључује дискусију.

Након завршене дискусије по одређеној тачки дневног реда, а имајући у виду све изнесене аргументе, председавајући Студентском парламенту ставља на изјашњавање прецизно формулисан предлог одлуке о разматраном питању.

Након тога приступа се одлучивању по тој тачки дневног реда, по поступку предвиђеном овим Правилником.

#### **Члан 67.**

Председавајући прекида рад Студентског парламента када утврди недостатак кворума на седници или ако то Студентски парламент закључи.

Председавајући може одредити паузу у раду Студентског парламента ако је то потребно.

Председавајући обавештава чланове Студентског парламента о наставку седнице.

Наставак седнице мора бити одржан у року од највише седам дана.

### **4. Одржавање реда на седници**

#### **Члан 68.**

О реду на седници Студентског парламента стара се председавајући.

Због повреде реда на седници, председавајући може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

#### **Члан 69.**

Опомена се изриче учеснику дискусије:

- 1) који говори пре него што је затражио и добио реч;
- 2) ако прекида говорника у излагању или додацује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- 3) ако прекорачи време за дискусију, или понавља тезе које је већ изнело, или се удаљило од теме;
- 4) ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
- 5) ако употребљава увредљиве изразе или вређа и омаловажава саговорнике;

- б) ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама Правилника.

**Члан 70.**

Мера одузимања речи изриче се учеснику дискусије коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Правилника.

Говорник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без поговора, престане са излагањем.

**Члан 71.**

Мера удаљења са седнице изриче се учеснику дискусије који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје Правилника, као и у другим случајевима одређеним овим Правилником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Председник Студентског парламента покреће дисциплински поступак пред надлежном Дисциплинском комисијом против лица из става 1. и 2. овог члана.

Учесник дискусије коме је изречена мера удаљења са седница дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

**Члан 72.**

Ако председавајући не може редовним мерама да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу на којој су изречене.

## **5. Закључивање седнице**

**Члан 73.**

Када се обави дискусија свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председавајући закључује седницу Студентског парламента.

**Члан 74.**

О раду на седници Студентског парламента води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, време и место одржавања седнице, усвојени дневни ред, имена присутних чланова, имена присутних лица која су позвана да учествују у раду, имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак, имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак, сажетке питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда, изречене мере и потписе председавајућег седницом и записничара.

Битни делови изјаве члана, који је на седници Студентског парламента издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Секретар Студентског парламента, односно записничар, дужан је да по завршетку седнице састави записник о одржаној седници.

Усвојени записници са седница Студентског парламента са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Студентског парламента у папирној и електронској форми и о томе се стара секретар Студентског парламента.

## **IX ОДЛУЧИВАЊЕ**

### **Члан 75.**

Одлуке Студентског парламента се доносе већином од броја присутних чланова парламента, уколико овим Правилником није другачије одређено.

Студентски парламент одлучује гласањем чланова Студентског парламента у складу са овим Правилником.

Чланови гласају „за“ предлог, „против“ предлога, или се уздржавају од гласања.

### **1. Јавно гласање**

#### **Члан 76.**

Студентски парламент одлучује јавним гласањем: подизањем руку.

Ако се гласа јавно, чланови Студентског парламента се прво изјашњавају – ко је за предлог, затим – ко је против предлога, и на крају – ко се уздржава од гласања.

Сваки члан при гласању о неком предлогу може подићи руку само једном у току истог гласања.

Након обављеног гласања, председавајући закључује гласање и саопштава резултат гласања.

### **2. Тајно гласање**

#### **Члан 77.**

Студентски парламент одлучује тајним гласањем, кад је то предвиђено овим правилником или посебном одлуком Студентског парламента.

Тајно се гласа употребом гласачких листића. Ако се гласа тајно штампа се онолико гласачких листића, колико Студентски парламент има чланова.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

За свако поновљено гласање, штампају се нови гласачки листићи.

#### **Члан 78.**

Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу још два члана Студентског парламента (у даљем тексту: комисија за гласање).

#### **Члан 79.**

Комисија за гласање задужена је за штампање гласачких листића.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и одређење „за“ и „против“. На дну гласачког листића, реч „за“ је на левој, а реч „против“ на десној страни. Члан Студентског парламента гласа тако што заокружује реч „за“ или реч „против“.

#### **Члан 80.**

Приликом избора на гласачком листићу кандидати се наводе азбучним редом. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

#### **Члан 81.**

Члану Студентског парламента се уручује гласачки листић тако што прилази столу председавајућег, пошто је претходно прозван. Председавајући уручује члану гласачки листић, а члан Студентског парламента из комисије за гласање означава код имена и презимена члана у списку да му је гласачки листић уручен.

Кад члан Студентског парламента попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а члан комисије за гласање то означава у списку код имена и презимена члана који је гласао.

Гласачка кутија на почетку гласања мора бити празна.

#### **Члан 82.**

Пошто је гласање завршено, комисија за гласање утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи.

#### **Члан 83.**

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића,
- употребљених гласачких листића,
- неупотребљених гласачких листића,
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,
- гласова „за“ и гласова „против“, односно, ако се приликом избора гласа о више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, кад се у избору гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран.

#### **Члан 84.**

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог је гласано.

Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се и гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

#### **Члан 85.**

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови комисије за гласање.

Председавајући објављује резултат гласања.

### **3. Ступање на снагу одлука**

**Члан 86.**

Одлуке Студентског парламента важе од тренутка доношења, уколико самом одлуком није другачије регулисано.

Одлуке Студентског парламента не могу имати ретроактивно дејство.

## **X ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА**

**Члан 87.**

Сваки члан Студентског парламента има право да активно учествује у раду Студентског парламента, да бира и да буде биран у органе и тела Универзитета и Студентског парламента, да покреће иницијативе и да даје предлоге, као и да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Студентског парламента и његових радних тела.

Члану Студентског парламента се не може ускратити присуство на седницама Студентског парламента, изузев ако му је изречена мера удаљења.

Чланови Студентског парламента дужни су да активно учествују у раду Студентског парламента, као и да поштују одредбе овог Правилника и општих аката, односно одлуке које доноси Студентски парламент и да о активностима Студентског парламента Универзитета извештавају студентске парламенте факултета, чији су представници.

Чланови радних тела Студентског парламента дужни су да присуствују седницама радних тела чији су чланови и да се за њих припремају.

Представници Студентског парламента у органима и телима Универзитета и Студентске конференције универзитета, дужни су да савесно обављају поверене дужности и да редовно извештавају Студентски парламент о свом раду.

**Члан 88.**

На седницама Студентског парламента у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан има право да на седницама Студентског парламента говори и да писане документе у раду Студентског парламента, предвиђене овим Правилником, подноси на свом матерњем језику.

Члан који има намеру да се у раду Студентског парламента служи матерњим језиком у смислу става 2. овог члана, било стално, било у одређеном случају, дужан је да о томе обавести председника Студентског парламента, како би се обезбедило превођење његовог усменог излагања или докумената које је поднео, на српски језик.

Студентски парламент може ускратити право, у смислу става 2. овог члана, члану ако не постоје техничке могућности за остваривање тог права.

**Члан 89.**

Уколико члан Студентског парламента 2 (два) пута неоправдано изостане са седница Студентског парламента, Студентски парламент покреће поступак разрешења по поступку и на начин предвиђеним овим правилником.

Председник Студентског парламента може да одобри члану Студентског парламента одсуство са седнице, о чему обавештава Студентски парламент.



#### **Члан 90.**

Члану Студентског парламента престаје мандат пре истека времена на које је изабран разрешењем, поднесењем оставке или ако му за време трајања мандата престане статус студента на факултету чији је представник.

Члан Студентског парламента дужан је да на свакој првој седници у семестру достави председнику уверење о студирању.

#### **Члан 91.**

Члан Студентског парламента подноси оставку електронским путем Председнику парламента на званичну адресу електронске поште Председника парламента, након чега Председник парламента копију електронске оставке доставља писарници универзитета и обавештава Студентски парламент електронском поштом.

Оставка ступа на снагу упућивањем електронским путем Председнику и не може се опозвати.

#### **Члан 92.**

Поступак за разрешење члана Студентског парламента Универзитета, може да покрене Студентски парламент Универзитета у случају предвиђеном у члану 89. став 1. овог правилника или Студентски парламент факултета, чији је представник, у случају предвиђеном у члану 87. став 3. овог правилника.

Студентски парламент Универзитета одлуку о покретању поступка за разрешење доноси већином гласова од укупног броја гласова у Студентском парламенту.

Студентски парламент Универзитета поступак за разрешење члана Студентског парламента покреће пред студентским парламентом факултета, чији је овај представник.

Студентски парламент факултета, покреће поступак и доноси одлуку о разрешењу свог представника у Студентском парламенту Универзитета по поступку предвиђеном Правилнику о раду студентског парламента Факултета, Правилником о изборима за Студентски парламент Универзитета и статутом Факултета.

### **XI ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА**

#### **Члан 93.**

Студентски парламент управља имовином у складу са законом и наменом за коју су средства прибављена.

Надзор над материјалним и финансијским пословањем обавља се увидом органа управљања Универзитета у финансијски извештај Студентског парламента и у складу са посебним законским прописима.

#### **Члан 94.**

Начин и поступак финансирања уређује се посебним правилником који доноси Студентски парламент, у складу са Статутом Универзитета, Уговором о финансирању Универзитета и законом.

### **XII ЈАВНОСТ РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 95.**

Седнице Студентског парламента отворене су за јавност, осим ако већина присутних чланова парламента одлучи да седница буде затворена за јавност.

### **XIII РАСПУШТАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

**Члан 96.**

Када најмање половина од укупног броја чланова Студентског парламента поднесе истовремено оставку на функцију члана Студентског парламента, распушта се Студентски парламента.

Студентски парламента распушта се када Студентски парламента донесе одлуку о престанку свог мандата пре истека времена на који је изабран.

Даном распуштања Студентског парламента студент проректор расписује ванредне изборе за Студентски парламента.

Председништво Студентског парламента у распуштању, доноси одлуке у име и за рачун Студентског парламента, до конституисања новог сазива Студентског парламента.

**Члан 97.**

Ванредни избори за Студентски парламента одржавају се у року од 30 дана од дана расписивања.

Конститутивна седница новоизабраног Студентског парламента одржава се најкасније у року од 15 дана од дана завршетка избора.

Мандат новоизабраног Студентског парламента траје до истека започетог мандата Студентског парламента.

#### **XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 98.**

Правилник Студентског парламента усваја се ако за њега гласа више од половине укупног броја чланова Студентског парламента.

**Члан 99.**

Измене и допуне Правилника врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Измене и допуне Правилника може предложити сваки члан Студентског парламента.

Аутентично тумачење овог правилника и свих Одлука Студентског парламента даје Студентски парламента.

**Члан 101.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Пословник Студентског парламента Универзитета у Београду (7.3.2018. год.).

Број:

У Београду, 15.12.2019. године

ПРЕДСЕДНИК  
СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА  
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Маргарета Смиљанић

