



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

05-40403-5089/4-18
Београд, 21.11.2018. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ДОБАРА

**Набавка добара - рачунарске опреме и лабораторијске опреме
за потребе Еразмус+ КА2 пројекта „Western Balkans Academic Education Evolution
and Professionals Sustainable Training for Spatial Data Infrastructures – BESTSDI“
(574150-EPP-1-2016-1-HR-EPKKA2-CVHE-JP)
Број набавке: Н. 7.1+7.2 BESTSDI - 2018**

1. Подаци о наручиоцу: Универзитет у Београду; 11000 Београд, Студентски трг 1; Матични број: 07003170, ПИБ: 100057450; установа у области високог образовања; www.bg.ac.rs

2. Врста поступка набавке: поступак набавке на коју се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама (ЗЈН), сходно одредби члана 7. став 1. тачка 2) подтачка (2) ЗЈН, у складу са Упутством за спровођење набавке у оквиру Еразмус+ КА2 пројекта изградње капацитета у високом образовању „Western Balkans Academic Education Evolution and Professionals Sustainable Training for Spatial Data Infrastructures – BESTSDI“ (574150-EPP-1-2016-1-HR-EPKKA2-CVHE-JP).

3. Врста и опис предмета: добра - рачунарска опрема и лабораторијска опрема за потребе наведеног пројекта. Корисник је Универзитет у Београду - Шумарски факултет.

4. Укупна процењена вредност набавке, у складу са техничким спецификацијама, износи (без ПДВ-а): 2.076.177,60 динара, према курсу пројекта 1 EUR = 118,0317 RSD.

Предметну набавку чини 16 ставки. Процењена вредност појединачних ставки:

1. Сервер, 1 ком., према спецификацији; 82.622,19 дин.;
2. Монитор, 1 ком., према спецификацији; 24.786,65 дин.;
3. Рачунари, 12 ком., према спецификацији; 920.647,26 дин.;
4. Монитори, 12 ком., према спецификацији; 233.702,76 дин.;
5. Лаптопови, 2 ком., према спецификацији; 188.850,72 дин.;
6. Кабл за рачунарску мрежу са 16 утичница, 80 м, према спецификацији; 5.901,58 дин.;
7. Rack орман, 1 ком., према спецификацији; 11.803,17 дин.;
8. Feeder кабл, 10 м., према спецификацији; 1.180,31 дин.;
9. Разводна кутија, 1 ком., према спецификацији – 11.803,17 дин.;
10. Продужни каблови са осигурачима, 40 м, према спецификацији; 4.721,26 дин.;
11. Пројектор са платном за пројектовање, 1 ком., према спецификацији; 59.015,85 дин.;
12. Дрон, 1 ком., према спецификацији; 319.865,90 дин.;
13. Камера за дрон, 1 ком., према спецификацији; 66.097,75 дин.;
14. Батерије за дрон, 4 ком., према спецификацији; 75.540,28 дин.;
15. SSD картица, 1 ком., према спецификацији; 53.114,26 дин.;
16. Читач за SSD картицу, 1 ком., према спецификацији; 16.524,43 дин.

5. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена. Квалитет опреме је дефинисан техничким спецификацијама, на енглеском језику. Техничке карактеристике опреме су утврђене према квалитету који задовољава потребе наручиоца/крајњег корисника.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће поступати у складу са одредбом тачке 2.10 Конкурсне документације (поглавље: Упутство понуђачима како да сачине понуду).

Уколико понуђена цена прелази износ процењене вредности набавке (по ставци), наручилац може одбити понуду као неприхватљиву.

6. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна - интернет страница наручиоца: www.bg.ac.rs рубрика: Јавне набавке.

7. Начин подношења понуде: понуђачи подносе понуду у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Студентски трг 1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 – Писарница.

На предњој страни коверте понуђач обавезно уписује напомену:

„Понуда за набавку добара BESTSDI – Ставка _____(навести број ставке или бројеве ставки, уколико се подносе понуде за више ставки у истој коверти) – НЕ ОТВАРАТИ”.

На задњој страни коверте понуђач обавезно наводи свој назив, адресу, особу за контакт, број телефона и адресу електронске поште.

У случају да понуђач у истој коверти доставља понуде за две или више ставки, оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку ставку посебно.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресе и особе за контакт свих учесника у заједничкој понуди.

Битна напомена: понуђачи су у обавези да, по накнадном позиву наручиоца/корисника, упућеном после поступка отварања понуда, своје понуде (само понуде, без прилога-образаца) доставе наручиоцу/кориснику и у скенираном облику, путем електронске поште, из разлога евентуалних потреба прегледа и стручне оцене понуда, у којој учествују представници крајњих корисника.

8. Рок за подношење понуда: понуда се сматра благовременом ако је на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1, Писарница - канцеларија бр. 1, пристигла закључно са **05.12.2018.** године, до **11:00** часова, без обзира на начин подношења.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на наведену адресу закључно са **05.12.2018.** године, до **11:00** часова, без обзира на начин подношења. Понуду приспелу по истеку рока наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену на адресу понуђача, са знаком да је поднета неблаговремено.

9. Место, време и начин отварања понуда: отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **05.12.2018.** године, у **14:00 часова**, на адреси: Универзитет у Београду, Студентски трг бр. 1, 11000 Београд, рачунарска учионица.

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: у поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. С обзиром да се на набавку не примењују одредбе ЗЈН, приликом отварања понуда неће бити сачињаван записник, већ ће сви потребни подаци бити садржани у евалуационом извештају (извештају о стручној оцени понуда) и одлуци о додели уговора.

11. Рок за доношење одлука о додели уговора: одлуке о додели уговора за предметну набавку биће донете у оквирном року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

12. Рок за закључење уговора: уговор о набавци ће бити закључен у оквирном року од 5 (пет) дана од дана истека рока за подношење приговора на одлуку о додели уговора.

13. Контакт: лице за контакт наручиоца у вези са предметном набавком је: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs

Понуђач може у писаном облику на адресу Универзитет у Београду, Студентски трг 1, Београд, или на e-mail: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Универзитет у Београду ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и на својој интернет страници линк-тендери. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши путем електронске поште, факса или поште. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комисија за набавку број Н. 7.1+7.2 BESTSDI - 2018