



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 3207481; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

03-40402-3757/6-19

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОПРАВЦИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА
ИЗНАД УЧИОНИЦЕ У ПОТКРОВЉУ
ОБЈЕКТА КАПЕТАН МИШИНОГ ЗДАЊА
НА СТУДЕНТСКОМ ТРГУ 1 У БЕОГРАДУ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број јавне набавке: ЈНМВ 3.2/2019

Октобар 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-40402-3757/2-19 од 14.10.2019. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 03-40402-3757/3-19 од 14.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности:

**Извођење радова на поправци кровног покривача изнад учионице у поткровљу
објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду
редни број јавне набавке ЈНМВ 3.2/2019**

Конкурсна документација садржи:

	<i>Садржина Конкурсне документације</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	4/64
2	Подаци о предмету јавне набавке	4/64
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5/64
4	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10/64
5	Критеријум за доделу уговора	25/64
6	Модел уговора	27/64
	Образац понуде (Образац број 1)	45/64
	Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2)	49/64
	Образац изјаве о независној понуди (Образац број 3)	50/64
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 4)	51/64

	<i>Садржина Конкурсне документације</i>	<i>Страна</i>
	Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац број 5)	52/64
	Образац Потврде инвеститора (Образац број 6)	53/64
	Образац Потврде стручног надзора (Образац број 6а)	54/64
	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац број 7)	55/64
	Технички део конкурсне документације - технички опис и графичка документација	57/64

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Београду
Адреса: Београд, Студентски трг 1
Интернет страница: www.bg.ac.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 3.2/2019 су радови – Извођење радова на поправци кровног покривача изнад учионице у поткровљу објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45261000 – крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови (45261910 - 6 – радови на поправци крова).

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Изабрано средство комуникације у предметној јавној набавци је Е-mail сваког радног дана (понедељак - петак) у времену од 09:00 до 15:00 часова.

Лице за контакт: Слободан Тодоровић, Е - mail адреса: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs

Рок за подношење понуда: 9 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда, тј. до **25.10.2019.** године, до **10:00 часова.** Понуде се подnose путем поште.

Јавно отварање понуда обавиће се 25.10.2019, са почетком у 11:00 часова, у просторијама Универзитета у Београду, Студентски трг 1, Београд, канцеларија 2 у приземљу.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 3.2/2019 су радови - Извођење радова на поправци кровног покривача изнад учионице у поткровљу објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду; назив и ознака из општег речника набавке: 45261000 – крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови (45261910 - 6 – радови на поправци крова).

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1) - 4). Закона. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) - 4) Закона. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Обавезни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</p>	<p>Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p>Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;</p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача</i></p>
<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p>Доказ за правно лице:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p>

Обавезни услови	Начин на који се доказује исуњеност услова
	<p>преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p> <p>Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према меступребивалишта)</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда. <i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Доказ за правно лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;</p> <p>Доказ за предузетнике: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ за физичко лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p>

Обавезни услови	Начин на који се доказује исуњеност услова
	<p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда. <i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
<p>НАПОМЕНА: САГЛАСНО ЧЛАНУ 78. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("СЛ. ГЛАСНИК РС, БР. 124/12, 14/15 и 68/15), ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА, НИЈЕ ДУЖАН ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75., СТАВ 1., ТАЧКЕ 1) - 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.</p>	
<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац број 4)</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.</p>

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Додатни услови	Начин на који се доказује исуњеност услова
<p>Финансијски капацитет</p> <p>- да је у претходне 3 (три) обрачунске године остварио укупни бруто приход у минималном износу од 500.000,00 динара годишње</p>	<p>Биланс стања за 2016., 2017. и 2018. годину.</p> <p><i>У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача овај услов испуњавају заједно,</i> <i>Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.</i></p>

Додатни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
<p>Пословни капацитет</p> <p>- да је у претходних 8 (осам) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда извео радове, који су предмет набавке, на кровном покривачу од бакарног лима, на објекту који је утврђен за културно добро – споменик културе.</p>	<p>Образац Потврде наручиоца/инвеститора, о изведеним радовима на објекту. Наведена потврда мора бити попуњена, оверена печатом инвеститора и потписана од стране одговорног лица инвеститора (Образац број 6), за којег је понуђач извршио предметне радове.</p> <p>Уколико је Наручилац/Инвеститор физичко лице на Обрасцу број 6 уместо ПИБ броја уноси број личне карте физичког лица, потписника Обрасца. У том случају Образац се не оверава печатом.</p> <p>Образац Потврде стручног надзора (Образац број 6а) о квалитетно изведеним референтним радовима мора бити попуњен, оверен печатом вршиоца услуге стручног надзора и потписан од стране одговорног лица вршиоца услуге стручног надзора и потписан и оверен лиценцим печатом надзорног органа архитектонске или грађевинске струке, који је вршио стручни надзор над изведеним радовима.</p> <p>Уколико је вршилац услуге стручног надзора физичко лице на Обрасцу број 6а уместо ПИБ броја уноси број личне карте физичког лица. Образац мора бити попуњен, потписан и оверен лиценцим печатом надзорног органа архитектонске или грађевинске струке, који је вршио стручни надзор над изведеним радовима.</p> <p><i>У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико</i></p>

Додатни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
	<i>понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.</i>
<p>Кадровски капацитет</p> <p>Да има на располагању одговорног извођача радова, носиоца личне лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије: 400 или 410 или 411</p>	<p><u>Копија личне лиценце</u> одговорног извођача радова, који ће Решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци, <u>Копија потврде ИКС-а</u>, да је одговорном извођачу радова - чија је лична лиценца приложена и који је пријављен у понуди, иста важећа и да су измирене обавезе плаћања чланарине ИКС-у на дан отварања понуда; <u>Доказа о радном ангажовању носиоца личне лиценце:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - за запосленог на неодређено или одређено време код понуђача: копија уговора о раду, а - за лице ангажовано ван радног односа код понуђача копија уговора о радном ангажовању (уговор о обављању привремених и повремених послова или сл.). <p><i>У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.</i></p>

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења

понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима.

4.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити поштом на адресу: Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1, канцеларија 1 - Писарница, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Извођење радова на поправци кровног покривача изнад учионице у поткровљу објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду, редни број ЈНМВ 3.2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.10.2019. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Јавно отварање понуда обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда - дана 25.10.2019, са почетком у 11:00 часова, у просторијама Универзитета у Београду, Студентски трг 1, Београд, канцеларија 2 у приземљу, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.*

- Образац понуде (Образац број 1) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

- Споразум о заједничком наступању из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама (доставља се само у случају подношења *заједничке понуде*), **обавезно мора да садржи следеће податке:**

1. о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и
3. о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број 1), Образац структуре понуђене цене (Образац број 7) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2) из конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача.

- **Модел уговора** - понуђач (било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем) има обавезу да потпише и овери последњу страну Модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора, који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења понуде са подизвођачем у Моделу уговора у члану 3. потребно је навести део предмета набавке који ће подизвођач извршити. У случају већег броја подизвођача потребно је копирати наведену страну Модела уговора у довољном броју примерака и попунити. У случају групе понуђача, понуђач који је у споразуму о заједничком наступању из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да у име групе понуђача потпише уговор, обавезан је да потпише и овери последњу страну Модела уговора.

- **Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2)** – понуђач попуњава, оверава печатом и потписује. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач нема трошкова није у обавези да достави предметни образац;

- **Образац изјаве о независној понуди (Образац број 3)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 4)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

- **Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац број 5)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

- **Образац потврде Наручиоца/Инвеститора, (Образац број 6)** да су на објекту који је утврђен за културно добро – споменик културе, изведени радови, који су предмет набавке, на кровном покривачу од бакарног лима. Наведена потврда мора бити попуњена, оверена печатом инвеститора и потписана од стране одговорног лица инвеститора, за којег је понуђач извршио предметне радове.

Уколико је Наручилац/Инвеститор физичко лице на Обрасцу број 6 уместо ПИБ броја уноси број личне карте физичког лица, потписника Обрасца. У том случају Образац се не оверава печатом.

- **Образац потврде стручног надзора (Образац број 6а)** о квалитетно изведеним референтним радовима мора бити попуњен, оверен печатом вршиоца услуге стручног надзора и потписан од стране одговорног лица вршиоца услуге стручног надзора и потписан и оверен лиценцим печатом надзорног органа архитектонске или грађевинске струке који је вршио стручни надзор над изведеним радовима.

Уколико је вршилац услуге стручног надзора физичко лице на Обрасцу број 6а уместо ПИБ броја уноси број личне карте физичког лица. Образац мора бити попуњен, потписан и оверен лиценцим печатом надзорног органа архитектонске или грађевинске струке, који је вршио стручни надзор над изведеним радовима.

- **Образац структуре понуђене цене (Образац број 7)** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре понуђене цене понуде наведени. Образац структуре понуђене цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

Све јединичне цене у Обрасцу структуре понуђене цене, морају бити са посебно исказаним јединичним ценама за материјал и рад, са укупном јединичном ценом без ПДВ-а, са укупном јединичном ценом са ПДВ-ом, са укупно исказаном вредношћу материјала и рада по позицијама и врстама радова, са укупном вредношћу радова без ПДВ-а, и са укупном вредношћу радова са ПДВ-ом. Укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом исказати на крају Обрасца структуре понуђене цене, у Збирној рекапитулацији предмера. Такође, потребно је дати и процентуално учешће рада и материјала у укупној понуђеној цени. Све позиције из Обрасца структуре понуђене цене морају бити попуњене, а уколико понуђач не попуни неку позицију, а тражени податак, односно вредност непопуњене позиције се не може утврдити из другог дела понуде, таква понуда ће бити оцењена као неприхватљива, из разлога што Наручилац неће бити у могућности да утврди стварну садржину понуде, те ће у том случају Наручилац донети одлуку о додели, рангирајући прихватљиве понуде. Опција "по рачуну", није дозвољена.

Напомена:

- Образац понуде (*Образац број 1*), Образац структуре понуђене цене (*Образац број 7*) и Образац трошкова припреме понуде (*Образац број 2*), у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

- Образац изјаве о независној понуди (*Образац број 3*), Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (*Образац број 4*) и Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (*Образац број 5*), у случају групе понуђача, морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

ОБАВЕШТЕЊЕ:

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 41/2019), сходно одредби члана 9. тачка 18) Правилника, обавештавамо понуђаче да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

4.3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг број 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова - Извођење радова на поправци кровног покривача изнад учионице у поткровљу објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду, редни број ЈНМВ 3.2/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова - Извођење радова на поправци кровног покривача изнад учионице у поткровљу објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду, редни број ЈНМВ 3.2/2019- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова - Извођење радова на поправци кровног покривача изнад учионице у поткровљу објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду, редни број ЈНМВ 3.2/2019-НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Извођење радова на поправци кровног покривача изнад учионице у поткровљу објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду, редни број ЈНМВ 3.2/2019- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача, вршиће се у складу са члановима 436. - 453. Закона о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, наведена промена поверилаца ће бити регулисана у складу са чланом 436. - 453. Закона о облигационим односима.

4.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум **из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама**, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке:

1. о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и
3. о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број 1), Образац структуре понуђене цене (Образац број 7) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2) из Конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

4.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

4.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу радова на начин и у роковима из уговора. Обавезе које ће евентуално доспевати по уговору у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава који ће за ту намену бити одобрен у тој буџетској години.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављене ситуације за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17). Обвезник и стопа пореза на додату вредност се утврђује у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача. Укупна вредност привремених ситуације не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Изабрани понуђач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена. Окончану ситуацију Изабрани понуђач подноси по потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну. Привремене ситуације и окончану ситуацију Изабрани понуђач доставља надзорном органу на оверу. Стручни надзор је дужан да у року од 2 дана од дана пријема ситуације изврши контролу и оверу и ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, достави Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране изабраног понуђача, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Изабрани понуђач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

4.9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок на изведене радове износи минимум 24 месеца, рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

4.9.3. Захтеви у погледу рока за завршетак радова

Изабрани понуђач је дужан да све уговорене радове у целости заврши у року од највише 20 (двадесет) радних дана (понедељак-петак) рачунајући од дана увођења Извођача

радова у посао Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

4.9.4. Место извођења радова

Београд, Студентски трг 1, објект Универзитета у Београду - Капетан Мишино здање

4.9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

4.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

4.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави, као средства финансијског обезбеђења - менице, и то:

Бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулама „безусловна и наплатива на први позив“. Ова меница се предаје наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца и издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 60 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност ове менице мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведене менице.

Наручилац ће да уновчи ову меницу у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у складу са закљученим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе меницу стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове са клаузулама „безусловна и наплатива на први

позив“. Ова меница се предаје наручиоцу уз окончану ситуацију и издаје се у висини од 5% од уговорене вредности радова који су предмет обезбеђења, без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

Извођач радова је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду, као и противпожарне заштите.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац број 5)** којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења.

4.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

4.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на Е-mail: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана (понедељак - петак) у времену од 09:00 до 15:00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка редни број ЈНМВ 3.2/2019”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и изабрано средство комуникације у предметној јавној набавци је Е-mail: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs

4.14. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити дана **25.10.2019, са почетком у 11:00 часова, у просторијама Универзитета у Београду, Студентски трг 1, Београд, канцеларија 2 у приземљу**. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

4.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду, услед битних недостатака уколико (члан 106. Закона):

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног и
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

4.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона.

4.17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац број 4).

4.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року који је у складу са одредбом члана 108. став 3. Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова

финансијског обезбеђења у припремању понуде, из члана 88. став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

4.20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 2 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

4.21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник, али нису дужни да подnose захтев за заштиту права на захтев понуђача, односно заинтересованог лица које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, из члана 148. став 1. Закона, ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом ниј другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на Е-mail: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци, пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случајевима и по поступку из члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да у захтеву за заштиту права, да би био потпун, наведе: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; тачну адресу и назив наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, као и чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у складу са чл. 156. Закона и то на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 3-2/18, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца – Универзитет у Београду; број или ознака јавне набавке – 3-2/19, корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона, а поступак уплате таксе је регулисан Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

4.22. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници: www.bg.ac.rs у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

4.23.1.Вишкови и мањкови радова:

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Мањкови радова су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није потребно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Изабрани понуђач обавезан је да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је у обавези да провери основаност захтева, исконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 2 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, са Извођачем радова ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења анекса, Извођач радова се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем предвиђену у члану 5. став 1. тачка 1. Модела уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач радова стиче право да наплати радове уговорене анексом, у складу са чланом 13. став 11. Модела уговора.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује.

4.23.2.Додатни (непредвиђени) радови:

Непредвиђени радови су радови који уговором и/или пројектно - техничком документацијом нису обухваћени, а неопходно их је извести у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Изабрани понуђач је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 5 дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране стручног надзора;
 - детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").
- Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од 2 дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења стручног надзора, покреће се процедура за уговарање непредвиђених радова у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Уколико стручни надзор утврди оправданост захтева Извођача радова, а констатује да исти није поднет на начин дефинисан ставом 2. члана 16. Модела уговора, исти ће вратити на исправку Извођачу радова и о томе писаним путем обавестити Наручиоца.

У случају да, из објективних разлога трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова, Извођач радова није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење радова, у складу са чланом 20. став 1. тачка 7. Модела уговора.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Извођач радова се обавезује да у року до 10 дана од потписивања Анекса, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима и измени материјала и опреме који се уграђују у оквиру непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено и средствима електронске комуникације обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

4.23.3. Радови по налогу Комисије за примопредају и коначни обрачун радова

Извођач радова је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори и изведе све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова, у складу са члановима 15. и 16. Модела уговора.

За радове који морају бити изведени по налогу Комисије за примопредају и коначни обрачун радова, Наручилац ће изменити овај уговор уз претходно доношење Одлуке из чл. 115. Закона о јавним набавкама, закључивањем Анекса.

Уколико се коначним обрачуном изведених радова прикажу неуговорени радови који нису изведени по налогу Комисије наведене у претходном ставу, Наручилац их неће признати, нити надокнадити.

4.23.4. Измена уговореног рока:

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида извођења радова који траје дуже од 5% од уговореног периода за извођење радова, а није изазван кривицом Извођача радова;
2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
3. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
4. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,

5. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца као и осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;

6. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;

7. за непредвиђене радове, у складу са чланом 16. Модела уговора, највише за период трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова (почев од датума упућивања захтева за мишљење Управи за јавне набавке, преко процедуре за закључење анекса, до истека рока за извођење непредвиђених радова).

Ако наступе горе наведене околности, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 2 дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 3 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове (минимум 24 месеца) од датума примопредаје радова. Уколико и даље две или више понуда, поред исте понуђене цене имају и исти гарантни рок за изведене радове, уговор

ће се доделити оном понуђачу, који је понудио краћи рок за извођење радова. Уколико понуђачи имају исту понуђену цену, исти понуђени гарантни рок и исти понуђени рок за извођење радова, уговор ће се доделити оном понуђачу који даје дужи рок важности менице за добро извршење посла (најмање 60 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла).

5.3. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

У Г О В О Р

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ПОПРАВЦИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА
ИЗНАД УЧИОНИЦЕ У ПОТКРОВЉУ ОБЈЕКТА КАПЕТАН МИШИНОГ ЗДАЊА
НА СТУДЕНТСКОМ ТРГУ БРОЈ 1 У БЕОГРАДУ

Закључен између уговорних страна:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ из Београда, Студентски трг број 1, матични број: 07003170, ПИБ: 100052450, број рачуна: 840-1835660-32, телефон: (011) 32 07 400, телефакс: (011) 32 07 481, кога заступа проф. др Гордана Илић-Попов, проректорка (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____,
улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ
_____, број рачуна: _____, телефон: _____,
телефакс: _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту:
Извођач радова)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), спровео поступак за јавну набавку радова - Извођење радова на поправци кровног покривача изнад Свечане сале објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду, редни број ЈНМВ 3.2/2019 у поступку јавне набавке мале вредности,
- Да је Извођач радова, у својству Понуђача, доставио понуду број _____ од _____ 2019. године (у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу Понуде Извођача радова и Одлуке о додели уговора број од2019. године, доделио уговор о јавној набавци Извођачу радова.

У В О Д Н Е О Д Р Е Д Б Е

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком радова: Извођење радова на поправци кровног покривача изнад учионице у поткровљу објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду, у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом, које су саставни део Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 2.

Извођач радова је дужан да радове из члана 1. овог уговора изведе својим средствима и својом радном снагом, у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима, одобреном инвестиционо - техничком документацијом и овим уговором, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 3.

Извођач радова је носилац права и обавеза извођења предметних радова.

У складу са усвојеном понудом Извођач радова ангажује подизвођаче, и то:

- _____ (назив и адреса подизвођача),

- _____ (назив и адреса подизвођача),

Подизвођачи ће, у оквиру уговорених радова, извршити следеће делове предметних радова:

_____, који чине _____% од укупне вредности уговорених радова (највише до 50%), и извршиће их својим средствима и својом радном снагом. Извођач радова у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико Извођач радова наступа као група понуђача, сагласно споразуму о заједничком наступању број _____ од _____ године, сви чланови групе заједнички извршавају уговорене послове и неограничено солидарно одговарају за извршење уговорених радова.

Извођач радова се обавезује да у складу са чланом 151. Закона о планирању и изградњи посебним решењем одреди Одговорног извођача радова који руководи извођењем радова (у даљем тексту Одговорни извођач радова) и да све време трајања овог уговора има обезбеђеног одговорног извођача радова, носиоца важеће тражене личне лиценце.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова, Извођач радова је у обавези да, пре достављања решења о одређивању нових одговорних извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведених одговорних извођача радова и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођачи радова испуњавају све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да су запослени или ангажовани по другом правном основу код Извођача радова.

Одговорни извођач радова обавезан је да поред обавеза из члана 152. став 7. Закона о планирању и изградњи, изврши и следеће обавезе:

1. да буде присутан на градилишту у свим фазама извођења радова;
2. да за све време трајања извођења радова располаже информацијама битним за реализацију уговора;

3. да као представник Извођача радова комуницира са лицем које је Наручилац одредио за координацију и комуникацију са извођачем радова и осталим учесницима у реализацији пројекта.

Извођач радова се обавезује да акт о именовану лица за безбедност и здравље на раду достави Наручиоцу у складу са одредбама овог уговора.

Сва решења и акта о именовану чине саставни део овог уговора.

Члан 4.

Извођач радова је обавезан да у року до 5 дана од дана пријема инвестиционо - техничке документације од стране Наручиоца, а пре увођења у посао, детаљно проучи техничку документацију и упореди са усвојеном понудом и да уколико има примедбе на исту, Наручиоцу достави Извештај о прегледу наведене документације са примедбама, на даље разматрање. Неблаговремено уочене примедбе, које нису садржане у Извештају, а могле су бити благовремено сагледане, неће имати утицаја на рок увођења радова. Уколико Извођач не достави у наведеном року Извештај са примедбама, сматраће се да нема примедби.

Извођач радова је обавезан да у року до 3 дана од дана увођења у посао достави на преглед и мишљење стручном надзору следеће:

1. достави пројекат организације и технологије увођења радова;
2. достави елаборат о уређењу градилишта који садржи мере обезбеђења градилишта, елаборат заштите на раду и противпожарне заштите при увођењу радова.

Стручни надзор ће, у року од 2 дана од дана пријема документације из става 2. овог члана, извршити преглед достављене документације и о томе сачинити мишљење које доставља Извођачу радова и Наручиоцу. Извођач радова дужан је да, у року од 2 дана од дана пријема мишљења, отклони евентуалне примедбе стручног надзора, наведене у мишљењу.

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да, у року од 10 дана од дана пријема писаног позива, а пре увођења у посао, достави Наручиоцу:

1. Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, која морају имати клаузулу да је безусловна и плативе на први позив, у висини 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности _____ (најмање 60) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла;
2. Решење о именовану Одговорног извођача радова;
3. Акт о именовану лица за безбедност и здравље на раду.

Извођач радова се обавезује да наведену меницу из става 1. тачка 1. овог члана продужи у случају продужења рока за завршетак уговорених радова. Извођач радова може поднети меницу стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају продужења рока из члана 18. овог уговора, овај уговор представља правни основ за продужење важности напред наведене менице из овог члана уговора.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да, у оквиру уговорене цене за увођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. да Одговорни извођач радова заједно са стручним надзором сачини Записник о затеченом стању објекта и околног терена са фотодокументацијом у најмање три примерка и један примерак достави Наручиоцу;

2. да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању Одговорног извођача радова и документацију на основу које се изводе радови;

3. да води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету изведених радова и уграђених материјала;

4. да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала за извођење уговорених радова;

5. да пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте, сертификате и другу документацију којом се доказује њихов квалитет, оригинал или оверене фотокопије на начин дефинисан прописима за ову област као и да исте преда стручном надзору на сагласност за уградњу, уз претходну проверу усаглашености са пројектном и уговорном документацијом;

6. да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;

7. да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;

8. да учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;

9. да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају у задатим роковима;

10. да на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;

11. да по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;

12. да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;

13. да по завршетку свих радова околни терен доведе у стање пре извођења радова;

14. да изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи и осталим позитивним прописима.

Извођач радова је обавезан да са посебном пажњом у току извођења радова обезбеђује:

- сигурност објекта и парцеле, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница),

- сигурност и безбедност пролазника, корисника и посетиоца објекта и

- извођење радова тако да омогући редовно функционисање објекта.

Члан 7.

Извођач радова је дужан, да поступа у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, а посебно да:

1. све време извођења радова спроводи и унапређује мере безбедности и здравља на раду лица која учествују у радним процесима, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом;

2. поступа по свим наложеним мерама лица за безбедност и здравље на раду и координатора за безбедност и здравље на раду.

Члан 8.

Извођач радова је обавезан да о свом трошку обезбеди:

1. извођење свих припремних радова према Елаборату о уређењу градилишта;
2. грађевинске прикључке (електрична енергија, вода, канализација, ПТТ и др.) и да сноси трошкове утрошене електричне енергије, воде, канализације, ПТТ услуга, одношење смећа и др, од дана увођења у посао, до примопредаје изведених радова;
3. услове за извођење радова;
4. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме;
5. обезбеђење и чување изведених радова до примопредаје.

Члан 9.

Извођач радова је дужан да:

- омогући вршење стручног надзора на објекту и у свим производним погонима и радионицама где се обављају активности за потребе градилишта,

- поступи по свим писаним примедбама Наручиоца и стручног надзора на квалитет изведених радова и уграђеног материјала, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусте,

- у сваком тренутку на захтев стручног надзора, заједно са стручним надзором, изврши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач радова и стручни надзор, а на основу тог извештаја, стручни надзор сачињава посебан извештај који доставља Наручиоцу, уз оверену привремену ситуацију са коментаром и предлогом мера.

У случају да Извођач радова не испуњава обавезе у року, обавезан је да по налогу стручног надзора или Наручиоца, уведе у рад више смена, продужи смену, или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

О Б А В Е З Е Н А Р У Ч И О Ц А

Члан 10.

Наручилац се обавезује да пре увођења Извођача радова у посао:

1. преда Извођачу радова одобрену техничку документацију за извођење радова;
2. обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора и да преда Извођачу радова решења о именовању извршилаца стручног надзора;
3. изврши пријаву радова у складу са позитивним прописима;
4. обезбеди израду Плана превентивних мера и вршење услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, на основу Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.

Наручилац се обавезује и да:

1. у примереном року решава све захтеве Извођача радова упућене посредством стручног надзора, са мишљењем стручног надзора о предметном захтеву. Наручилац у писаној форми доставља одговоре стручном надзору и Извођачу радова;

2. благовремено решава, уз писано и образложено мишљење стручног надзора:

а) евентуалне захтеве за уговарање вишкова и мањкова радова и непредвиђених радова;

б) евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;

3. да контролише, ревидује и усаглашава понуде за неугворене радове, са анализама цена за неугворене позиције радова;

4. да редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације;

5. да формира Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова и да учествује у раду те комисије.

У В О Ђ Е Њ Е И З В О Ђ А Ч А У П О С А О

Члан 11.

Наручилац писаним путем обавештава стручни надзор о испуњењу услова за увођење Извођача радова у посао, а након испуњења обавеза Извођача радова из члана 5. овог уговора и испуњења обавеза Наручиоца из члана 10. став 1. тачке 1-4. овог уговора које су утврђене за извршавање пре увођења у посао.

Увођење Извођача радова у посао стручни надзор констатује уписом у грађевински дневник. Даном увођења у посао, Извођачу радова почиње да тече рок за извођење радова.

Члан 12.

Извођач радова дужан је да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач радова не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 3 дана да започне радове, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију менице за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Извођача радова накнаду штете, до износа стварне штете.

У Г О В О Р Е Н А Ц Е Н А И Н А Ч И Н П Л А Ћ А Њ А

Члан 13.

Уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима: _____ динара), без обрачунатог пореза на додату вредност и добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача радова број _____ од _____ године.

Обвезник и стопа пореза на додату вредност се утврђује у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати уговорену цену привременим ситуацијама и окончаном ситуацијом, сачињеним на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора.

Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу радова на начин и у роковима из овог уговора. Обавезе које би евентуално доспевале по овом уговору у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде број _____ од _____ године фиксне, и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана уговорена јединична цена радова (фиксна цена).

Плаћање се врши на рачун Извођача радова број _____ код _____ банке, у року не краћем од 15 (петнаест) и не дужем од 45 (четрдесет пет) дана, од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Извођач радова се обавезује да све вишкове радова изведе по уговореним јединичним ценама, уз доношење Одлуке о измени уговора по основу члана 115. Закона о јавним набавкама и закључивањем анекса.

Ако у току извођења радова наступе ванредни догађаји који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, одговарајуће одредбе овог уговора ће се споразумно изменити, доношењем Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама и закључењем Анекса.

Као ванредни догађаји из претходног става овог члана сматрају се природни догађаји (земљотрес, поплаве и др) и мере државних органа.

Уколико Извођач радова захтева измену уговора из напред наведених разлога, дужан је да докаже основаност захтева.

Не може се захтевати измена уговорене цене због ванредних околности које су настале по истеку уговореног рока за извођење радова. Роком за извођење радова подразумевају се и његова продужења по основу ванредних догађаја и по другим уговореним основама.

Члан 14.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Окончану ситуацију Извођач радова подноси по потписаном Записнику о примопредаји радова и Записнику о коначном обрачуна.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу, посредством стручног надзора:

1. фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;

2. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, обострано потписане и оверене;

3. атестну документацију о уграђеним материјалима, који су уграђени у периоду за који се испоставља привремена ситуација, у складу са чланом 6. став 1. тачка 5. овог уговора, са овером стручног надзора да је и када извршио увид у оригинал и важност атеста, осим за материјале за које је атестна документација достављена уз неку од претходних ситуација;

4. уз окончану ситуацију, Извођач радова је дужан да за изведене радове достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном

року. Меница мора имати клаузулу да је безусловна и платива на први позив, у висини од 5% од уговорене вредности радова који су предмет обезбеђења, без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Уколико Извођач радова не достави привремену ситуацију или окончану ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова доставља стручном надзору на оверу. Стручни надзор је дужан да у року од 2 дана од дана пријема ситуације изврши контролу и оверу и ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, достави Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Вишкови и мањкови радова

Члан 15.

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Мањкови радова су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није потребно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Извођач радова је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је у обавези да провери основаност захтева, исконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 2 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, са Извођачем радова ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења анекса, Извођач радова се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу меницу предвиђену у члану 5. став 1. тачка 1. овог уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из става 5. овог члана, Извођач радова стиче право да наплати радове уговорене анексом, у складу са чланом 13. став 11. овог уговора.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Непредвиђени радови су радови који уговором и/или пројектно - техничком документацијом нису обухваћени, а неопходно их је извести у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 5 дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неугворених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране стручног надзора;

- детаљне анализе цена за неугворене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига"). Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

- а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неугворене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

- б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неугворене радове.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од 2 дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења стручног надзора, покреће се процедура за уговарање непредвиђених радова у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Уколико стручни надзор утврди оправданост захтева Извођача радова, а констатује да исти није поднет на начин дефинисан ставом 2. овог члана, исти ће вратити на исправку Извођачу радова и о томе писаним путем обавестити Наручиоца.

У случају да, из објективних разлога трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова, Извођач радова није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење радова, у складу са чланом 20. став 1. тачка 7. овог уговора.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Извођач радова се обавезује да у року до 10 дана од потписивања Анекса, преда Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става овог члана, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима и измени материјала и опреме који се уграђују у оквиру непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено и средствима електронске комуникације обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2, 3, 4. и 5. овог члана, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Члан 17.

Извођач радова је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори и изведе све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова, у складу са члановима 15. и 16. овог уговора.

За радове који морају бити изведени по налогу Комисије за примопредају и коначни обрачун радова, Наручилац ће изменити овај уговор уз претходно доношење Одлуке из чл. 115. Закона о јавним набавкама, закључивањем Анекса.

Уколико се коначним обрачуном изведених радова прикажу неугговорени радови који нису изведени по налогу Комисије наведене у ставу 2. овог члана, Наручилац их неће признати, нити надокнадити.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 18.

Извођач радова је дужан да све уговорене радове у целости заврши у року од _____ (највише 20) радних дана (понедељак-петак), рачунајући од дана увођења у посао. Стручни надзор уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Рок из става 1. овог члана је битан елемент овог уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Уколико Извођач радова не заврши све радове у оквиру уговореног рока, Наручилац ће без одлагања обавестити Извођача радова да захтева испуњење његових обавеза, при чему Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, у складу са чланом 24. овог уговора, а Извођач радова има обавезу продужења менице из члан 5. став 1. тачка 1. овог уговора.

Извођач радова може да посредством стручног надзора, уколико су се стекли услови за продужење рока из члана 20. став 1., упутити Наручиоцу писани захтев за продужење рока, најкасније 5 дана пре истека уговореног рока. Стручни надзор је дужан да оцени у року од 2 дана оправданост захтева и да га, уколико је он оправдан, достави Наручиоцу са својим мишљењем. Уколико је захтев Извођача радова неоправдан, стручни надзор ће исти одбити и о томе писмено обавестити Извођача радова и Наручиоца.

Уколико Наручилац добије захтев за продужење рока, након истека рока из става 5. овог члана, такав захтев се неће разматрати. Наручилац задржава право да одбије захтев за продужење рока, уколико оцени да је стручни надзор неоправдано дао позитивно мишљење за продужење рока.

Члан 19.

Стручни надзор или координатор за безбедност и здравље на раду, у складу са одредбама уговора о пружању услуге закљученим са Наручиоцем, ће у случају неиспуњења обавеза из члана 6. став 1. тачка 6. и члана 7. овог уговора, наложи обуставу радова делимично или у целости, у зависности од тога колико неиспуњење ових обавеза може произвести штету на објекту или радовима, или угрозити безбедност и здравље запослених на градилишту.

Налог за обуставу радова из става 1. овог члана, уписује се у грађевински дневник, са обавезно задатим роком за отклањање разлога обуставе и о томе тренутно усмено и електронском комуникацијом обавештавају лице именовано за координацију и комуникацију са Извођачем радова и осталим учесницима у реализацији пројекта испред Наручиоца, а писмено у року од 24 сата.

Време обуставе радова у случајевима из става 1. овог члана, укључено је у рок за извођење радова.

Члан 20.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида извођења радова који траје дуже од 5% од уговореног периода за извођење радова, а није изазван кривицом Извођача радова;
2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
3. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
4. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима;
5. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца као и осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
6. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;
7. за непредвиђене радове, у складу са чланом 16. овог уговора, највише за период трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова (почев од датума упућивања захтева за мишљење Управи за јавне набавке, преко процедуре за закључење анекса, до истека рока за извођење непредвиђених радова).

Ако наступе околности из става 1. овог члана, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 2 дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 3 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

Извођач радова нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;

2. због било које обуставе радова, настале кривицом или пропустом Извођача радова;
3. уколико не поступи по одредби члана 18. став 5. овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК НА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

Члан 21.

Гарантни рок на изведене радове износи _____ (минимум 24 месеца) месеца за изведене радове, рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Члан 22.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока за изведене радове, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из става 1. овог члана по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року у целости.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 23.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

За сав уграђени материјал Извођач радова мора да има извештаје о испитивању (сертификате квалитета, атесте и сл.) акредитоване установе, који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом. Извођач радова је дужан да о свом трошку обави сва додатна испитивања материјала, по захтеву стручног надзора и/или Наручиоца, уколико се за тим појави потреба.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач радова поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача радова искључиво на трошак Извођача радова по овом уговору.

Ако Извођач радова без претходне писане сагласности Наручиоца угради материјал бољег квалитета од уговореног, цена радова се по том основу не може изменити.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 24.

Ако Извођач радова не изведе уговорене радове у уговореном року својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 1% укупне вредности изведених радова за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а.

Окончана ситуација се без претходног питања и пристанка Извођача радова трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне. Наручилац задржава право да износ обрачунате уговорне казне наплати активирањем достављене менице за добро извршење посла уместо умањења окончане ситуације.

Уколико кривицом Извођача радова уговорени радови не буду завршени у року, а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Извођача радова, осим уговорне казне, захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ГРАЂЕЊА

Члан 25.

Извођач радова је у обавези да на градилишту устројава, чува и води, поред техничке документације и следећу документацију:

1. грађевински дневник у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге;

2. грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем, скицама и котирањем мерама узетим на лицу места, аналитичким доказом изведених количина, потписом обрађивача и са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и стручног надзора;

3. атесте уграђених материјала и готових производа, гарантне листове и остала документа и записнике од важности за период извођења радова и експлоатације објекта. Наведена документација мора бити оригинална или, уколико се ради о атестима, у складу са чланом 6. став 1. тачка 5. овог уговора;

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач радова је обавезан да сву техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора, записнички преда Наручиоцу.

ОСИГУРАЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 26.

Извођач радова је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду, као и противпожарне заштите.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 27.

Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија из става 1. овог члана обавља квалитативну примопредају свих изведених радова и примопредају документације из члана 25. став 1. тачке 1-3. овог уговора. Сва документација која се предаје Наручиоцу мора бити уредно спакована у фасцикле (регистраторе), нумерисана и са списком документације која се у фасцикли налази, потписаним од стране одговорног извођача радова, и оверена од стране стручног надзора, који својим печатом и потписом тврди да је документација комплетна и валидна. У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије, осим уколико Комисија утврди да квалитет изведених радова не одговара уговореном, када сачињава рекламациони записник, који доставља Извођачу радова, стручном надзору и Наручиоцу. О поступању Извођача радова по рекламационом записнику, стручни надзор сачињава Извештај Наручиоцу. Након што Извођач радова поступи по примедбама и отклони све недостатке, потписује се Записник о примопредаји радова.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, Извођач радова је дужан да и те недостатке отклони у року који одреди Комисија. У противном, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача радова, ангажовањем трећих лица, активирањем и наплатом менице за добро извршење посла у целости.

Уколико Наручилац, при примопредаји радова констатује примедбе које нису претходно уочене, али да су примедбе такве природе да се не могу отклонити а да се објекат и радови могу користити, има право да оспори окончану ситуацију, и да је трајно умањи за износ разлике у цени предвиђених и изведених радова утврђених анализом цене од стране Наручиоца.

Извођач радова на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну испоставља окончану ситуацију.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 28.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима, што Наручилац и Извођач признају:

- ако Извођач радова није доставио или је одбио да достави меницу за добро извршење посла у року који је захтеван овим уговором;
- ако Извођач радова не испуни услове за увођење у посао на начин и у року предвиђеним чланом 4. овог уговора;
- ако Извођач радова неоправдано не започне радове најкасније у року од 3 дана од увођења у посао;
- ако Извођач радова не изводи радове у складу са одобреном техничком документацијом за извођење радова;
- ако Извођач радова ангажује подизвођача/е за извођење појединих уговорених радова, а да истог/е није пријавио приликом подношења усвојене понуде, односно ако

измени подизвођача за извођење појединих уговорених радова, супротно одредбама члана 3. став 2. овог уговора;

- ако Извођач радова радове изводи неквалитетно или уграђује материјал који није уговорен или је неодговарајућег квалитета;

- ако Извођач радова не поступи у задатом року по налогу Наручиоца или стручног надзора, ради отклањања уоченог недостатка;

- ако Извођач радова не поступа по налозима Наручиоца и стручног надзора и/или ако Извођач својим радовима проузрокује штету и након писаног упозорења од стране стручног надзора о уоченим недостацима;

- ако Извођач радова из неоправданих разлога прекине са извођењем радова дуже од 3 дана или ако одустане од даљег рада;

- у случају недостатка средстава Наручиоца за реализацију уговора;

- у свим другим случајевима када Извођач радова не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

У случају једностраног раскида уговора осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача радова и активира меницу за добро извршење посла у целости. Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача радова за те радове.

Извођач радова може раскинути уговор ако Наручилац не исплаћује испостављене привремене ситуације и окончану ситуацију у роковима и на начин предвиђен чланом 13. овог уговора.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 29.

Уговор се може раскинути и писаним споразумом између уговорних страна којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Члан 30.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 31.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача радова, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који евентуално настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и пратећих подзаконских аката и Закона о облигационим односима.

Члан 33.

Саставни део овог Уговора чине: усвојена понуда Извођача број _____ од _____ године и решење о одређивању одговорног извођача радова.

Члан 34.

Овај уговор закључен је у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извођач радова 3 (три) примерка.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена:

Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- Било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем, понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну Модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације.

У случају подношења понуде са подизвођачем у Моделу уговора у члану 3. потребно је навести део предмета набавке који ће подизвођач извршити. У случају већег броја подизвођача потребно је копирати наведену страну Модела уговора у довољном броју примерака и попунити.;

У случају групе понуђача, понуђач који је у споразуму о заједничком наступању из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да у име групе понуђача потпише уговор обавезан је да потпише и овери последњу страну Модел уговора.

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац понуде (Образац број 1) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2) – понуђач попуњава, оверава печатом и потписује. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама; Уколико понуђач нема трошкова предметни образац није у обавези да достави.

Образац изјаве о независној понуди (Образац број 3) - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 4) - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац број 5) - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Образац потврде Наручиоца/Инвеститора, (Образац број 6) да су на објекту који је утврђен за културно добро – споменик културе, изведени радови, који су предмет набавке, на кровном покривачу од бакарног лима. Наведена потврда мора бити попуњена, оверена печатом инвеститора и потписана од стране одговорног лица инвеститора, за којег је понуђач извршио предметне радове. Уколико је Наручилац/Инвеститор физичко лице на Обрасцу број 6 уместо ПИБ броја уноси број личне карте физичког лица, потписника Обрасца. У том случају Образац се не оверава печатом.

Образац потврде стручног надзора (Образац број 6а) о квалитетно изведеним референтним радовима мора бити попуњен, оверен печатом вршиоца услуге стручног надзора и потписан од стране одговорног лица вршиоца услуге стручног надзора и

потписан и оверен лиценцним печатом надзорног органа архитектонске или грађевинске струке који је вршио стручни надзор над изведеним радовима.

Уколико је вршилац услуге стручног надзора физичко лице на Обрасцу број ба уместо ПИБ броја уноси број личне карте физичког лица. Образац мора бити попуњен, потписан и оверен лиценцним печатом надзорног органа архитектонске или грађевинске струке, који је вршио стручни надзор над изведеним радовима.

Образац структуре понуђене цене (Образац број 7) - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре понуђене цене понуде наведени. Образац структуре понуђене цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

Комисија за јавну набавку редни број ЈНМВ 3.2/2019

**Образац 1:
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број _____ од _____
(уписати број и датум понуде)

**За јавну набавку радова: ЈНМВ 3.2/2019 - Извођење радова на поправци кровног покривача
изнад учионице у поткровљу објекта Капетан Мишиног здања
на Студентском тргу број 1 у Београду**

Понуду подноси (заокружити):

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив понуђача из
одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Одговорно лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Текући рачун и банка:

Матични број:

Порески број – ПИБ:

ПДВ број:

Уписан у Регистар понуђача:

ДА НЕ (заокружити)

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
Порески број – ПИБ:	
ПДВ број:	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА НЕ (заокружити)
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	

Табелу: II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ, попуњавају само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, наведени образац се копира у довољном број примерака, попуњава и доставља за сваког подизвођача.

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име или скраћени назив члана групе, из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
Порески број – ПИБ:	
ПДВ број:	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА НЕ (заокружити)

Табелу: III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, а у случају већег броја учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања:	По испостављеним ситуацијама у року који не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављене ситуације за извршене радове, али не и дужи од 45 дана од дана пријема
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда)
Рок за извођење радова:	_____ календарских дана (највише 20, понедељак-петак) рачунајући од дана увођења Извођача радова у посао
Гарантни рок:	_____ (минимум 24 месеца) месеца рачунајући од дана примопредаје изведених радова
Важење менице за добро извршење посла	_____ (најмање 60) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла
Потпис овлашћеног лица понуђача	
М.П. _____	
Напомена:	
* Понуђач који понуду подноси самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.	
**У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда) копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде.	

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач:

у јавној набавци радова: **Извођење радова на поправци кровног покривача изнад учионице у поткровљу објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду, редни број јавне набавке: ЈНМВ 3.2/2019**, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Уколико понуђач не тражи трошкове припреме понуде, није дужан да достави предметни образац.

Образац 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Извођење радова на поправци кровног покривача изнад учионице у поткровљу објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду - редни број набавке: ЈНМВ 3.2/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима

Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем, следећу

ИЗЈАВУ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____, у поступку јавне набавке радова: **Извођење радова на поправци кровног покривача изнад учионице у поткровљу објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду - редни број набавке: ЈНМВ 3.2/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У вези члана 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:

_____ [навести назив понуђача]

дајем следећу

ИЗЈАВУ под кривичном и материјалном одговорношћу

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке радова - **Извођење радова на поправци кровног покривача изнад учионице у поткровљу објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду - редни број набавке: ЈНМВ 3.2/2019**, доставити тражена средства финансијског обезбеђења, и то:

1. Бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулама „безусловна и наплатива на први позив“. Ова меница се предаје наручиоцу у року од 10 дана од позива наручиоца и издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности _____ дана (**најмање 60 дана**) дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност ове менице мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведене менице.

Наручилац ће да уновчи ову меницу у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање сорова. Уколико понуђач поднесе меницу стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2. Бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове, са клаузулама „безусловна и наплатива на први позив“. Ова меница се предаје наручиоцу уз окончану ситуацију и издаје се у висини од 5% од уговорене вредности радова који су предмет обезбеђења, без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року, због којих је умањена могућност коришћења предметног објекта.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Образац 6

Назив инвеститора/нaручиоца (правно лице) или име, очево име и презиме (физичко лице):

Адреса: _____

ПИБ број (правно лице): _____

Број личне карте (физичко лице): _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____ Факс: _____ И-мејл: _____

ПОТВРДА ИНВЕСТИТОРА

Овим потврђујемо, под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Извођач радова:

_____ (навести назив и седиште Извођача радова)

у периоду од _____ до _____,
(навести датум почетка извођења радова) (навести датум завршетка извођења радова)

на објекту који је **утврђен за културно добро – споменик културе:**

_____ (навести назив и адресу објекта)

успешно и у року извео лимарске радове на кровном покривачу од бакарног лима

на основу Уговора број: _____ од _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: За инвеститора који је физичко лице: пуно име и презиме лица и потпис.
У случају потребе, наведени образац копирати.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке за Извођење радова на поправци кровног покривача изнад учионице у поткровљу објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду, и у друге сврхе се не може користити.

Образац ба

Назив вршиоца услуге стручног надзора (правно лице) или име, очево име и презиме

(физичко лице): _____

Адреса: _____

ПИБ број (правно лице): _____

Број личне карте (физичко лице): _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____ Факс: _____ И-мејл: _____

ПОТВРДА СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Овим потврђујемо, под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Извођач радова:

_____ (навести назив и седиште Извођача радова)

на објекту који је утврђен за **културно добро – споменик културе:**

_____ (навести назив и адресу објекта)

квалитетно и у року извео лимарске радове на кровном покривачу од бакарног лима

Надзорни орган

Потпис овлашћеног лица стручног надзора

М.П. _____

М.П. _____

За стручни надзор који је физичко лице, нема потписа и овере овлашћеног лица.
У случају потребе, наведени образац копирати.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке за Извођење радова на поправци кровног покривача изнад учионице у поткровљу објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду, и у друге сврхе се не може користити.

Образац 7

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда број: _____ од _____ године
(уписати број и датум понуде)

за јавну набавку број ЈНМВ 3.2/2019 - Извођење радова на поправци кровног покривача изнад учионице у поткровљу објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду

Назив понуђача:

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни Образац, осим ако је у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца.

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

Све јединичне цене у Обрасцу структуре понуђене цене, морају бити са посебно исказаним јединичним ценама за материјал и рад, са укупном јединичном ценом без ПДВ-а, са укупном јединичном ценом са ПДВ-ом, са укупно исказаном вредношћу материјала и рада по позицијама и врстама радова и са укупном вредношћу радова без ПДВ-а, и са укупном вредношћу радова са ПДВ-ом. Укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом исказати на крају Обрасца структуре понуђене цене, у Збирној рекапитулацији предмера. Такође, потребно је дати и процентуално учешће рада и материјала у укупној понуђеној цени. Све позиције из Обрасца структуре понуђене цене морају бити попуњене, а уколико понуђач не попуни неку позицију, а тражени податак, односно вредност непопуњене позиције се не може утврдити из другог дела понуде, таква понуда ће бити оцењена као неприхватљива, из разлога што Наручилац неће бити у могућности да утврди стварну садржину понуде, те ће у том случају Наручилац донети одлуку о додели, рангирајући прихватљиве понуде. Опција "по рачуну" није дозвољена.

Попуњавање се врши по следећем упутству:

1. у колону Д уписати колико износи јединична цена материјала без ПДВ-а, за сваку позицију;
2. у колону Ђ уписати колико износи јединична цена рада без ПДВ-а, за сваку позицију;
3. у колону Е уписати укупну јединичну цену без ПДВ-а за сваку позицију, и то тако што треба сабрати јединичну цену материјала (наведену у колони Д) и јединичну цену рада (наведену у колони Ђ), без ПДВ-а

4. у колону Ж уписати укупну јединичну цену са ПДВ-ом за сваку позицију, и то тако што треба укупну јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони Е) увећати за вредност ПДВ-а;

5. у колону З уписати укупну цену материјала без ПДВ-а за сваку позицију, и то тако што треба помножити јединичну цену материјала без ПДВ-а (наведену у колони Д) са траженим количинама (које су наведене у колони Г);

6. у колону И уписати укупну цену рада без ПДВ-а за сваку позицију, и то тако што треба помножити јединичну цену рада без ПДВ-а (наведену у колони Ђ) са траженим количинама (које су наведене у колони Г);

7. у колону Ј уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку позицију, и то тако што треба сабрати укупну цену материјала (наведену у колони З) и укупни цену рада (наведену у колони И), без ПДВ-а;

8. у колону К уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку позицију, и то тако што треба укупну цену без ПДВ-а (наведену у колони Ј) увећати за вредност ПДВ-а;

9. У Збирној рекапитулацији, у колону „материјал“ уписати укупну цену материјала по врстама радова, без ПДВ-а;

10. У Збирној рекапитулацији, у колону „рад“ уписати укупну цену рада по врстама радова, без ПДВ-а;

11. У Збирној рекапитулацији, у колону „свега“ уписати укупну цену материјала и рада по врстама радова, без ПДВ-а, и то тако што треба сабрати укупну цену материјала (наведену у колони „материјал“) и укупни цену рада (наведену у колони „рад“), без ПДВ-а;

12. У Збирној рекапитулацији, у колону „свега“ уписати укупну цену материјала и рада по врстама радова, са ПДВ-а, и то тако што треба сабрати укупну цену материјала (наведену у колони „материјал“) и укупни цену рада (наведену у колони „рад“), увећане за износ ПДВ-а;

13. У Збирној рекапитулацији потребно је посебно исказати процентуално учешће рада и материјала у укупној понуђеној цени;

14. У Збирној рекапитулацији исказати укупну вредност материјала без ПДВ-а, укупну цену рада без ПДВ-а, укупну цену материјала и рада без ПДВ-а (сабрати укупну вредност материјала и рада без ПДВ-а) и укупну цену материјала и рада са ПДВ-ом (сабрати укупну вредност материјала и рада са ПДВ-ом). Износ ПДВ-а треба исказати посебно и на крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

** Напомињемо да израз "Наручилац" (Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)) из општег дела Конкурсне документације, има исто значење као и "Инвеститор" (Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 3/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон)).*

**ПРЕДМЕР РАДОВА НА ПОПРАВЦИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА ИЗНАД УЧИОНИЦЕ У ПОТКРОВЉУ ОБЈЕКТА
КАПЕТАН МИШИНОГ ЗДАЊА НА СТУДЕНТСКОМ ТРГУ 1 У БЕОГРАДУ**

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА				УКУПНО			
				Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ	Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ
А	Б	В	Г	Д	Ђ	Е	Ж	З	И	Ј	К
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ										
1.1.	<p>Монтажа и демонтажа носивих елемената и заштитне мреже по обиму дела крова на коме се изводе радови. Заштитна мрежа мора да одговара прописима и условима примене и да буде постављена на начин који обезбеђује примену и спровођење свих мера безбедности и здравља на раду током извођења уговорених и потребних радова на крову. Висуна елемената и мреже је до 2,00 м.</p> <p>Напомена: Укупном ценом ове позиције је обухваћена алтернативна примена других средстава заштите запослених при извођењу радова на висини, односно стално коришћење посебне личне опреме за рад на висини према прописима безбедности и здравља на раду, а када се не захтева постављање заштитних мрежа. У том случају овом позицијом се плаћају отежани услови рада при заштити запослених, а не плаћају се у свакој позицији радова појединачно.</p> <p>Обрачун по м1 изведене позиције.</p>	м1	40.00								
1.2.	<p>Редовно и завршно чишћење градилишта и припрема за примопредају радова.</p> <p>Обрачун за комплет позицију</p>	компл	1.00								
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ											
2	ЛИМАРСКИ РАДОВИ										
2.1.	<p>Поправка кровног покривча од бакарног лима на постојећим деловима крова на источном крилу објекта (према Студентском тргу). Кровни покривач пажљиво прегледати поравнати поправити оштећења на</p>										

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА				УКУПНО			
				Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ	Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ
	прегледати, поравнати, поправити оштећења на залемљеним деловима и пробојима кровног покривача употребом додатних лимова и лемљењем. Процена обима потребних радова је поправка до 10% површине крова. Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	240.00								
2.2.	Поправка кровног покривча и осталих опшивки од бакарног лима на кровним бацама. Кровни покривач и опшивке, као и спојеве са кровним покривачем, пажљиво прегледати, поравнати, поправити оштећења на залемљеним деловима и пробојима кровног покривача, употребом додатних лимова и лемљењем. Процена обима потребних радова је поправка до 10% површине. Укупна површина кровне баце је до 5,00 м2. Обрачун по комаду	ком	2.00								
2.3.	Поправка осталих опшивки од бакарног лима на димњацима. Опшивке пажљиво прегледати, поравнати, поправити оштећења на залемљеним деловима и пробојима кровног покривача, додатним лимовима и лемљењем. Процена обима потребних радова је поправка до 10% површине. Развијена ширина опшивке до 1,00 м, дужина опшивке - до 5,00 м Обрачун по комаду	ком	2.00								
2.4.	Поправка постојеће вертикалне опшивке венца од равног бакарног лима. Опшивку венца пажљиво прегледати, поправити оштећења на залемљеним деловима, спојевима и пробојима, додатним лимовима и лемљењем. Развијена ширина опшивке је до 50 цм. Процена обима потребних радова је поправка до 10% површине опшивке венца. Обрачун по м1 вертикалне опшивке венца	м1	20.00								
2.5.	Поправка постојеће хоризонталне опшивке венца од равног бакарног лима. Опшивку венца пажљиво прегледати, поправити оштећења на залемљеним деловима, спојевима и пробојима, додатним лимовима и										

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА				УКУПНО				
				Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ	Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ	
	лемљењем. Развијена ширина опшивке је до 50 цм. Процена обима потребних радова је поправка до 10% површине опшивке венца. Обрачун по м1 опшивке венца испод олука	м1	20.00									
2.6.	Поправка лежећих полуокруглих олука од бакарног лима. Прегледати куке за олуке и поправити евентуална оштећења, елементе очистити и заштитити од корозије епокситним системом са завршном бојом у тону патине. Бакарни лим олука пажљиво прегледати, исправити, поправити оштећења на залемљеним деловима, спојевима и пробојима, додатним лимовима и лемљењем. Процена обима потребних радова је поправка до 10% површине олука. Развијена ширина 50 цм. Обрачун по м1 поправљеног олука	м1	20.00									
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ												

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

РБ	ВРСТА РАДОВА					
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
2	ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
		УКУПНО ДИНАРА				

Процентуално учешће у укупној цени без ПДВ (%)		
--	--	--

УКУПНО (дин), без ПДВ:

вредност ПДВ 20%

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА				УКУПНО			
				Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ	Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ
УКУПНО (дин), са ПДВ:											

М.П.

Одговорно лице Понуђача

ТЕХНИЧКИ ОПИС

УЗ ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОПРАВЦИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА ДЕЛА ОБЈЕКТА ИЗНАД УЧИОНИЦЕ У ПОТКРОВЉУ

Објекат	“Капетан Мишино здање”
Локација / адреса	Београд, Студентски трг 1
Категорија објекта	Универзитетски објекат, Културно добро од изузетног значаја
Предмет	Дефинисање свих техничких и економских параметара за текуће одржавање кровног покривача од бакарног лима на делу крова објекта означеном у графичким скицама уз документацију

Техничка регулатива:

- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС 72/09 , 81/09, 64/10 и 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 – УС , 132/14 и 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019)
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС 101/05, 91/15 и 113/2017),
- Закон о заштити од пожара (Сл.гласник РС 111/09, 20/2015 и 87/2018),
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. гласник РС 23/15, 77/15, 58/16, 96/16, 67/17 и 72/2018);
- Правилнику о класификацији објекта (Сл. гласник РС 22/15);
- Правилник о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству ("Сл. гласник РС" 21/90).

Постојеће стање

Намена објекта: Ректорат Универзитета у Београду и део наставних просторија Филолошког и Филозофског факултета

Спратност : С (испод дела објекта) + П + 2 + По

Објекат је изграђен 1863. године по пројекту чешког архитекте Јана Наволе и задужбина је Капетана Мише Анастасијевића, богатог београдског трговца. Има симетричну основу и затвара пространо уређено двориште. Спољна архитектонска обрада изведена је у духу романтизма са применом елемената историјских стилова. Због изузетних архитектонских, урбанистичких, културних и историјских вредности, објекат је утврђен за културно добро од изузетног значаја (Сл.гласник СРС 14/79).

Опис постојећег стања

Предмет ове документације је кровни покривач од бакарног лима изнад делова објекта, на којима је после интензивних падавина дошло до значајног процуривања у унутрашње просторе на другом спрату и озбиљних оштећења унутрашњих обрада.

Поткровна конструкција над другим спратом је дрвена. Тавањаче су ослоњене на обимне зидове и прихваћене главним носачима кровне конструкције.

Бруто грађевинска површина дела крова над источним крилом објекта износи: 195,00 м², а површина кровних равни је 240,00 м².

Стање елемената крова и потребне интервенције

Кровна конструкција

Елементи кровне конструкције на делу према Студентском тргу су покривени ентеријерским облогама приликом адаптације таванског простора у наставне просторије Филозофског факултета. На облогама нема деформација па се може закључити и да је стање конструкције уредно.

Кровни покривач:

На основу положаја и изгледа кровног покривача, а према периоду израде крова, може да се претпостави да је подлога дашчана и да је у добром стању.

Кровни покривач је израђен од квалитетног бакарног лима, од уских континуалних трака (32 и 52 цм) за целе кровне равни (без положеног фалца за наставке), а подужне везе су формиране усправним фалцом. Облик крова је формиран како је приказано на приложеним скицама. Нагиби кровних равни су око 36°

Лежећи олуци су израђени од бакарног лима и ослоњени су на куке од бојених челичних профила.

Делови кровова су обезбеђени снегобранима од челичних профила и шипки са проблематичном везом за конструкцију и продорима кроз кровни покривач.

На крововима се уочавају проблематичне зоне у којима постоје оштећења лима и спојева и које су узрок процуривања покривача. Вода се испод покривача слива преко заштитних фолија и излива у таван у нижим деловима крова, у зони увала и олука, а затим кроз дрвену таваницу пролази до унутрашњих просторија у којима причињава озбиљна оштећења на плафонима (до потпуног отпадања делова плафона) и на зидовима.

Овом техничком документацијом су обухваћене следећи радови на текућем одржавању кровног покривача:

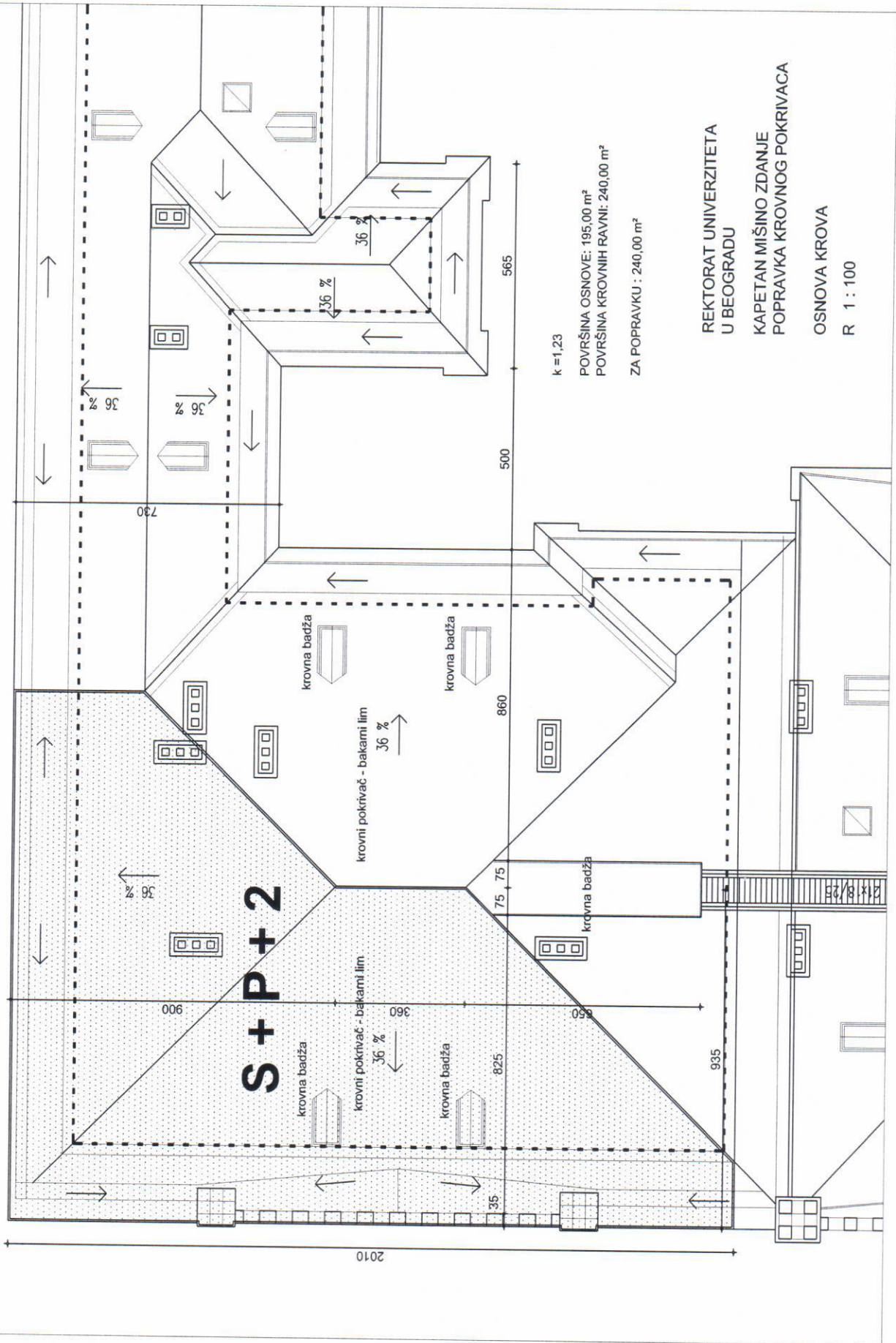
- Уређење градилишта и спровођење свих потребних мера безбедности и здравља на раду за извођење радова на крову објекта.
- Кровни покривач косих кровова од бакра ће се пажљиво прегледати.
- Извршити поправку крова додатним заптивањем сумњивих постојећих усправних превоја (фалца) и додатно покрити склоп новим двостаним лајснама од бакарног лима које ће се за постојећи фалц везати „поп нитнама“ и на тим местима залемити.
- Извршиће се потребне поправке означеног дела кровног покривача, опшивки и облога од бакарног лима деловима лимених елемената, лајсни и опшивки и лемљењем у

- складу са постојећим обрадама, према описима из предмера и предрачуна.
- По истом принципу поправити увале, опшивке назидака и димњака и кровне баце.

Све радове изводити уз посебне мере пажње и заштите да би се сачувала унутрашњост објекта која се користи током извођења радова.

Положај и димензије крова и елемената за планиране радове на текућем одржавању крова објекта су јасно приказани и описани у графичким скицама ове документације.

1470



k = 1,23

POVRŠINA OSNOVE: 195,00 m²

POVRŠINA KROVNIH RAVNI: 240,00 m²

ZA POPRAVKU : 240,00 m²

REKTORAT UNIVERZITETA
U BEOGRADU

KAPETAN MIŠINO ZDANJE
POPRAVKA KROVNOG POKRIVACA

OSNOVA KROVA

R 1 : 100