



## УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

---

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија  
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

### СЕКТОР ЗА МЕЂУУНИВЕРЗИТЕТСКУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

01-40401-3644/5-18

07.12.2018. године

### Конкурсна документација за набавку услуга

#### Предмет:

1. Изградња АРМН апликације (Web platform – Academic Pain Management Network) и
2. Интернет презентација и придружени информациони системи (Web сајт пројекта, форум, телеконференцијски канал и систем за захтевање и прикупљање извештаја), за потребе Еразмус+ КА2 пројекта изградње капацитета у високом образовању „Strengthening Capacities for Higher Education of Pain Medicine in Western Balkan Countries“ (HEPMP, 585927-EPP-1-2017-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP)

Број набавке: Н.25.1.МЕД.-2018

На основу члана 7. став 1. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник Републике Србије”, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) и члана 42. Правилника о јавним набавкама Универзитета у Београду (број 61212-2368/1 од 09.05.2016. године и број 61212-2368/2 од 29.09.2016. године), у складу са Упутством за спровођење набавке у оквиру Еразмус+ КА2 пројекта изградње капацитета у високом образовању „Strengthening Capacities for Higher Education of Pain Medicine in Western Balkan Countries“ (НЕРМР, 585927-EPP-1-2017-1-RS-EPPКА2-CВНЕ-ЈР), припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку услуга број: Н.25.1.МЕД.-2018

**Конкурсна документација садржи:**

Ред.бр.	ПОГЛАВЉЕ	Број стране
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
3.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПО ПАРТИЈАМА СА ОБРАСЦИМА ПОНУДА, ПО ПАРТИЈАМА	7
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	16
4.А	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ	17
4.Б	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СПРЕМНОСТИ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА	18
5.	МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА	19

### КОМИСИЈА:

1. Проф. др Предраг Стевановић, члан, Медицински факултет Универзитета у Београду;
- 1.а. др Никола Илић, заменик члана, Медицински факултет Универзитета у Београду;
2. Тамара Роквић, члан, Универзитет у Београду;
- 2.а. Миља Браловић, заменик члана, Универзитет у Београду;
3. Јасмина Пешић Јотић, члан, Универзитет у Београду;
- 3.а. др Владимир Микић, заменик члана, Универзитет у Београду;
4. Слободан Тодоровић, члан, Универзитет у Београду.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	Универзитет у Београду
Седиште наручиоца	Београд, Студентски трг 1
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.bg.ac.rs">www.bg.ac.rs</a>
ПИБ	100052450
Матични број	07003170
Лице за контакт	Слободан Тодоровић, <a href="mailto:slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs">slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs</a>

**1.2 Врста поступка набавке:** поступак набавке на коју се не примењују одредбе ЗЈН, сходно одредби члана 7. став 1. тачка 2) подтачка (2) ЗЈН, у складу са Упутством за спровођење набавке у оквиру Еразмус+ КА2 пројекта изградње капацитета у високом образовању „Strengthening Capacities for Higher Education of Pain Medicine in Western Balkan Countries“ (НЕРМР, 585927-EPP-1-2017-1-RS-EPPКА2-СВНЕ-ЈР).

**1.3 Предмет набавке:** услуге - изградња АРМН апликације (Web platform – Academic Pain Management Network) и интернет презентација и придружени информациони системи (Web сајт пројекта, форум, телеконференцијски канал и систем за захтевање и прикупљање извештаја), за потребе пројекта.

**1.4 Процењена вредност набавке:** укупна процењена вредност набавке (без ПДВ) износи 3.523.252,85 динара.

**1.5 Број партија:** предметна набавка је обликована по партијама – укупно 2 партије:

**Партија 1 - Изградња АРМН апликације (Web platform – Academic Pain Management Network)** за потребе Медицинског факултета Универзитета у Београду. Детаљан опис налази се у техничким спецификацијама. Процењена вредност информационог система АРМН са подршком од годину дана је: 2.388.646,00 динара.

**Партија 2 - интернет презентација и придружени информациони системи (Web сајт пројекта, форум, телеконференцијски канал и систем за захтевање и прикупљање извештаја)** за потребе Медицинског факултета Универзитета у Београду. Детаљан опис налази се у техничким спецификацијама. Процењена вредност web portala НЕРМР пројекта са придруженим сервисима и подршком до краја пројекта је: 1.134.606,85 динара.

**1.6 Критеријум за доделу уговора:** најнижа понуђена цена. Квалитет услуге је дефинисан техничким спецификацијама. Техничке карактеристике услуге су утврђене према квалитету који задовољава потребе наручиоца/крајњег корисника.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће поступати у складу са одговарајућом одредбом Конкурсне документације (поглавље: Упутство понуђачима како да сачине понуду).

Уколико понуђена цена прелази износ процењене вредности набавке (по партији), наручилац може одбити понуду као неприхватљиву.

**1.7 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна - интернет страница наручиоца:** [www.bg.ac.rs](http://www.bg.ac.rs), рубрика: Јавне набавке.

**1.8 Начин подношења понуде:** понуђачи подnose понуду у затвореној коверти, препорученом пошљом или лично на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Студентски трг 1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 – Писарница.

**На предњој страни** коверте понуђач обавезно уписује напомену:

„Понуда за набавку Н.25.1.МЕД.-2018 – Партија \_\_\_\_\_ (навести ознаку партије или ознаке партија - уколико се подnose понуде за обе партије у истој коверти) – **НЕ ОТВАРАТИ**”.

**На задњој страни** коверте понуђач обавезно наводи свој назив, адресу, особу за контакт, број телефона и адресу електронске поште.

У случају да понуђач у истој коверти доставља понуде за обе партије, оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију посебно. У том случају, обавезно је да сви тражени прилози (изјаве) буду приложени у истој коверти у оригиналу.

У случају да понуђач доставља понуде за обе партије, али у различитим ковертама (једна партија – једна коверта), довољно је да сви тражени прилози (изјаве) буду приложени у једној коверти у оригиналу, док се у другој коверти прилажу копије тражених прилога (изјава).

Битна напомена: понуђачи су у обавези да, по накнадном позиву наручиоца после поступка отварања понуда, своје понуде (само понуде, без прилога – образаца) доставе наручиоцу и у скенираном облику, путем електронске поште, из разлога евентуалних потреба прегледа и стручне оцене понуда, у којој учествују представници крајњих корисника.

**1.9 Рок за подношење понуда:** понуда се сматра благовременом ако је на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1, Писарница - канцеларија бр. 1, пристигла закључно са **17.12.2018.** године, до **11:00** часова, без обзира на начин подношења.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на наведену адресу закључно са **17.12.2018.** године, до **11:00** часова, без обзира на начин подношења. Понуду приспелу по истеку рока наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**1.10 Место, време и начин отварања понуда:** отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **17.12.12.2018.** године, у **13:00 часова**, на адреси: Универзитет у Београду, Студентски трг бр. 1, 11000 Београд, рачунарска учионица у сутерену.

**1.11 Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** у поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. С обзиром да се на набавку не примењују одредбе ЗЈН, приликом отварања понуда неће бити сачињаван записник, већ ће сви потребни подаци бити садржани у евалуационом извештају (извештају о стручној оцени понуда) и одлуци о додели уговора.

**1.12 Рок за доношење одлуке о додели уговора:** одлука о додели уговора за предметну набавку биће донета у оквирном року од 8 (осам) радних дана од дана отварања понуда.

**1.13 Рок за закључење уговора:** уговор о набавци ће бити закључен у оквирном року од 8 (осам) радних дана од дана истека рока за приговор на одлуку о додели уговора.

**1.14 Контакт:** лице за контакт наручиоца у вези са предметном набавком је Слободан Тодоровић, [slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs](mailto:slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs)

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде регулисани су тачком 2.7 следећег поглавља.

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**2.1** Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Цене добара која су предмет набавке морају бити изражене у динарима без пореза на додатну вредност.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

**2.2** Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана.

**2.3** Понуде са варијантама нису дозвољене.

**2.4** Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

**2.5** Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

**2.6** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**2.7** Понуђач може, у писаном облику – преко мејл адресе лица за контакт наручиоца, захтевати додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници, линк – јавне набавке. На истом месту ће објавити и евентуалне измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши искључиво путем електронске поште, факса или поште. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**2.8** Наручилац/крајњи корисник може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи су у обавези да, по накнадном позиву наручиоца након поступка отварања понуда, своје понуде (само понуде, без прилога – образаца) доставе наручиоцу и у скенираном облику, путем електронске поште, из разлога евентуалних потреба прегледа и стручне оцене понуда, у којој учествују представници крајњих корисника.

**2.9** Негативне референце - наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку набавке: учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао; није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о набавкама који су се односили на исти предмет набавке.

**2.10** Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи гарантни рок / обавезу обезбеђења техничке подршке. У случају да су и после примене наведеног додатног елемента критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда раније достављена наручиоцу.

### **2.11 Средство финансијског обезбеђења - гаранција за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор о набавци дужан је да приликом закључења уговора достави наручиоцу: бланко соло меницу са меничним писмом на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која се предаје уз потписан уговор, као гаранцију за добро извршење посла.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Купац, мањи износ од онога који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет набавке – број и назив набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у динарима (или по средњем курсу НБС на дан потписивања уговора), са навођењем рока важности. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму, као и копија захтева за регистрацију менице.

Начин подношења: при закључивању уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора.

Рокови: рок важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Уколико меница и менично овлашћење нису предати у складу са претходним ставовима приликом закључења уговора, наручилац ће сматрати да понуђач коме је додељен уговор одбија да закључи исти, из ког разлога наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**Комисија за набавку број: Н.25.1.МЕД.-2018**

### 3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА ОБРАСЦИМА ПОНУДА, по партијама

#### Партија 1 Изградња АРМН апликације (Web platform – Academic Pain Management Network)

##### **Tehnička funkcionalna specifikacija za izradu aplikacije АРМН (academic pain management network)**

Ovaj dokument pokriva pregled funkcionalne specifikacije za izradu sistema za komunikaciju i razmenu podataka i misljenja izmedju lekara putem mobilnih i desktop aplikacija putem aplikacije АРМН (academic pain management network) u okviru informacionih sistema “Strengthening Capacities for Higher Education of Pain Medicine in Western Balkan countries – НЕРМР” Erasmus + projekta (Project number: 585927-EPP-1-2017-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP (2017 – 3109 / 001 – 001)).

Zahtev se odnosi na izradu kompletnog backend i frontenda serverske aplikacije (CMSa), baze, Android i iOS aplikacije, kao i Desktop aplikacija za Windows 8 i 10, i Mac OS X (OS X Yosemite). (PC i MAC računari, kao i android tableti i mobilni telefoni i apple tableti (iPad mini, pro ...) i mobilni telefoni (iPhone)).

Mobilne aplikacije moraju pokriti Android i IOS sisteme i uređaje.

Desktop aplikacije moraju biti kompatibilne sa Windows 8 i 10 platformama kao i sa i Mac OS X (OS X Yosemite).

Web aplikacija i CMS moraju u potpunosti podržavati savremene internet pretraživače.

U cilju realizacije sistema za brzu komunikaciju i razmenu misljenja lekara i medicinskog osoblja potrebno je strukturirati i implementirati sledeće:

- Modelovanje i implementacija baze podataka
- Backend API – obuhvata web servise za komunikaciju sa mobilnim i desktop aplikacijama, storage fajlova (dokumentacija o pacijentima) i dr.
- Web CMS – admin aplikacija za održavanje podataka, korisnika i sistema u celosti
- Web aplikacija – frontend serverske aplikacije za registrovane korisnike sa svim funkcijama mobilnih i desktop aplikacija kojoj se pristupa internet pretraživačima
- Android aplikacija – aplikacija za krajnje korisnike
- iOS aplikacija – aplikacija za krajnje korisnike
- Windows 8 Desktop aplikacija - aplikacija za krajnje korisnike
- Windows 10 Desktop aplikacija - aplikacija za krajnje korisnike
- Mac OS X (OS X Yosemite) Desktop aplikacija - aplikacija za krajnje korisnike

Prva neophodna funkcionalnost je registracija i logovanje korisnika na sistem, kao i menadžment podataka o korisniku:

- Registracija pomoću jedinstvenog korisničkog imena/email-a i lozinke. Otvaranje web servisa na serverskoj strani za prihvatanje novog korisnika.
- Logovanje unosom korisničkog imena/email-a -i lozinke
- Mogućnost promene postojeće lozinke korisnika
- Mogućnost reseta zaboravljanje lozinke, slanjem nove generisane lozinke na mejl korisnika
- Pregled i ažuriranje profila korisnika
- Korisnici u profilima moraju odabrati polje specijalizacije kao obavezno polje iz šifarnika koji se može menjati iz bekenda.

Glavne funkcionalnosti mobilne i desktop aplikacije su:

- Korisnik aplikacije (lekar ili drugi zdravstveni radnik) može da otvori novi formular/predmet. Formular ima svoj tip koji se može definisati kroz samu aplikaciju uz definisanje radne dijagnoze iz šifarnika MKB koji se može menjati iz bekenda. Lekar popunjava formular, učitava svu potrebnu dokumentaciju i zatim može da doda druge korisničke naloge u napravljeni predmet.
- Dodavanjem drugih korisnika u formular i snimanjem, šalju se push notifikacije, drugi korisnici dobijaju obaveštenje bilo na mobilnom uređaju, bilo na desktop aplikaciji.
- Dodavanje se vrši pretragom adresara svih korisnika po imenu, prezimenu mestu rada ili izborom specijalizacije.
- Korisnici koji su dobili notifikaciju, nakon logovanja na sistem, mogu da pristupe formularu.
- Moji formulari – kroz ovu opciju, korisnik može da pregleda sve formulare koje je kreirao, da ih pretraži po naslovu, tipu formulara ili datumu postavljanja, kao i da ih pregleda, ulaskom na karton formulara.
- Primljeni formulari - kroz ovu opciju, korisnik može da pregleda sve formulare na kojima je uključen pozivom kolega, da ih pretraži po naslovu, tipu formulara ili datumu postavljanja, kao i da ih pregleda, ulaskom na karton formulara.
- Karton formulara (upita) - pristupa mu se sa forme Moji formulari ili Primljeni formulari nakon primanja notifikacije, klikom na istu. Prikazuje detalje vezane za sve aspekte samog upita, kao i odgovore na njih od strane kolega koje su uključene u upit koji ovaj formular obuhvata. Ukoliko je u pitanju formular (upit) koji je korisnik koji ga pregleda inicijalno uneo, moguće je uneti određene izmene ili komentar, ukoliko korisnik nije inicijator formulara (upit), može ostaviti komentar ili sugestiju na upit . Prilikom ostavljanja komentara svi članovi formulara dobijaju notifikaciju. Kroz karton formulara mogu se u bilo kom trenutku dodati novi korisnici u formular.
- Pregled pacijenta - funkcionalnost dostupna sa kartona formulara, kojom se pristupa dodatnim detaljima o pacijentu ukoliko postoje
- Pregled i preuzimanje fajlova - opcija dostupna sa kartona formulara (upita) omogućava zaštićeno preuzimanje fajlova koje je inicijator formulara (upita) dostavio u samom upitu.
- Korisnici mogu pregledati postavljene fajlove (jpeg, png, gif, bmp i pdf dokumenti) unutar korisničkih aplikacija bez preuzimanja na uređaj. Ove dokumente je moguće preuzeti iz aplikacije ako je pošiljalac to dozvolio pri aploudu dokumenta i samo uz preuzimanje odgovornosti za preuzeti materijal. Svi drugi formati se mogu aploudovati za preuzimanje na sistem nakon što prihvate odgovornost štikliranjem teksta o poverljivosti podataka pacijenta i deljenju sa kolegama.
- Korisnici mogu preuzeti dokumente koji su apludovani na sistem nakon što prihvate odgovornost štikliranjem teksta o poverljivosti podataka pacijenta i deljenju sa kolegama.
- Moj profil - nezavisna funkcionalnost pomoću koje korisnik pristupa svom profilu gde se nalaze osnovni podaci o korisniku, kojoj kategoriji pripara, koje zvanje ima, koje oblasti ekspertize poseduje, u kojoj ustanovi radi itd. Ove podatke korisnik može da menja.

Potrebno je da aplikacije (mobilne, desktop, web aplikacija) budu višejezične, naručilac obezbeđuje prevod, što se mora podržati i na klijentskom i na serverskom delu, a potrebno je omogućiti Srpski, Engleski i Italijanski, uz mogućnost za proširenje novim jezicima.

Web CMS portal služi za administraciju sistema i sadrži sledeće funkcionalnosti:

- Logovanje korisnika na sistem preko korisničkog imena i lozinke
- Pregled i administracija korisničkih naloga
- Održavanje sistemskih šifarnika
- Pregled statističkih podataka
- Definisanje dinamičkih šifarnika, tipova formulara. Administrator sistema može da napravi nove tipove formulara sa predefinisanim skupom podataka koji se mogu unositi. Ovime se omogućavaju različiti šabloni formulara koje zatim korisnici mobilne i desktop aplikacije mogu da koriste.



Serverska aplikacija upućuje notifikacije korisnicima o novim slučajevima koji su sa njima podeljeni ili odgovorima drugih korisnika u aktivnim slučajevima od njihovog zadnjeg otvaranja istih. Notifikacije se upućuju na mobilne aplikacije kao push notifikacije, na desktop aplikacije i kao imejl poruke na adrese korisnika iz njihovog korisničkog profila.

Web frontend aplikacija portal služi za pristup korisnika svom nalogu, deljenim slučajevima i materijalima, omogućava otvaranje novih slučajeva i deljenje materijala sa odabranim korisnicima iz imenika putem internet pretraživača. Web frontend aplikacija je funkcionalnošću jednaka desktop i mobilnim aplikacijama.

U cilju zaštite aplikacije i prihvatanja odgovornosti od strane korisnika potrebno je obezbediti:

- Zaštitu komunikacije između klijenta i servera.
- Zaštita online sadržaja
- Prihvatanje odgovornosti od strane korisnika pre postavljanja i preuzimanja dokumenata sa sistema

Dizajn aplikacije mora biti urađen prema željenom postojećem vizuelnom identitetu naručioca, i ponudom moraju biti pokrivena sve izmene, prilagođavanja i 'testiranja' različitih varijanti, a da iteracije sa naručiocem ne traju više od tri dana.

Ponuda mora obuhvatati implementaciju čitavog sistema, kao i instalaciju serverskog dela.

Ponuda mora obuhvatati objavljivanje aplikacije na Google PlayStore i iosAppStore na obezbeđene naloge na ovim marketima.

Ponuda mora obuhvatati i garanciju na funkcionisanje navedenih funkcionalnosti u roku od 12 meseci od datuma puštanja aplikacije u produkciju.

Dinamika plaćanja izvođaču radova je prema sledećem rasporedu rata:

- polovina ugovorene vrednosti ugovora po potpisivanju ugovora
- četvrtina ugovorene vrednosti ugovora šest meseci po potpisivanju ugovora (po predaji informacionog sistema i njegovom puštanju u distribuciju)
- četvrtina ugovorene vrednosti ugovora godinu dana po potpisivanju ugovora

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 1**  
**Изградња АРМН апликације (Web platform – Academic Pain Management Network)**

Број набавке: Н.25.1.МЕД.-2018

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за	
Име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора:	

Број понуде код понуђача:	
Датум понуде:	

Начин давања понуде (*заокружити изабрану опцију*):

- а) самостално
- б) заједничка понуда

Заједничку понуду подносим са \_\_\_\_\_

Напомене уз табелу општих података о понуђачу:

- понуђач који наступа самостално, попуњава табелу у једном примерку за једну партију;
- у случају подношења заједничке понуде групе понуђача, табела се штампа и попуњава у одговарајућем броју примерака, а у сваком се наводи исто овлашћено лице за потписивање уговора.

**Понуђена цена**

**Партија 1 Изградња АРМН апликације (Web platform – Academic Pain Management Network)**

<b>Назив услуге</b>	<b>Цена у динарима без ПДВ</b>	<b>Цена у динарима са ПДВ</b>
Изградња АРМН апликације у складу са техничким спецификацијама		

РОК ИСПОРУКЕ      У складу са техничким спецификацијама

ГАРАНТНИ РОК      \_\_\_\_\_ месеци (најмање 12 месеци, у складу са тех.спецификацијама)

РОК ПЛАЋАЊА      У складу са динамиком плаћања предвиђеном техничким спецификацијама

РОК ВАЖЕЊА  
ПОНУДЕ              \_\_\_\_\_ дана (најмање 30 дана)

Име и презиме овлашћеног лица понуђача  
(словима)

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат

## **Partija 2    Интернет презентација и придружени информациони системи (Web сајт пројекта, форум, телеконференцијски канал и систем за захтевање и прикупљање извештаја)**

Tehnička dokumentacija zahteva za izgradnju internet prezentacije i pridruženih informacionih sistema HEPMP Erasmus + projekta Univerziteta u Beogradu, Medicinskog fakluteta

---

Ovaj dokument sadrži tehničke zahteve za izgradnju internet prezentacije (u daljem tekstu Prezentacija) Erasmus+ “Strengthening Capacities for Higher Education of Pain Medicine in Western Balkan countries – HEPMP” projekta (u daljem tekstu - HEPMP projekta) i pridruženih informacionih sistema (u daljem tekstu IS) i namenjen je detaljnom obaveštavanju izvršioca-ponuđača u postupku nabavke, uz poziv za podnošenje ponuda.

### **Osnovne funkcionalnosti**

Prezentacija mora biti hostovana na infrastrukturi Medicinskog fakulteta Univerziteta u Beogradu.

Prezentacija mora biti na zvaničnom jeziku projekta – engleskom.

Osnovna namena Prezentacije je obaveštavanje javnosti o planiranim i realizovanim aktivnostima u okviru HEPMP projekta i obaveštavanje učesnika u projektu o nailazećim obavezama, dostavljanje potrebne dokumentacije i izveštavanje putem javnih i zatvorenih izveštaja.

Prezentacija mora omogućiti uspostavljanje više traženih kanala komunikacije među učesnicima u projektu (detaljnije opisano u delu „Komunikacione mogućnosti među korisnicima“).

Prezentacija mora imati više klasa korisnika sa unapred definisanim pravima na Prezentaciji.

IS je namenjan dostavljanju formi izveštaja od timova u HEPMP projektu, potraživanju njihovog dostavljanja i administraciji korisnika, potraživanja izveštaja i sortiranju i arhiviranju primljenih i prihvaćenih izveštaja.

Forum je namenjen internoj diskusiji saradnika na projektu i otvorenoj diskusiji među stručnim licima na temu medicine bola, a u cilju razmene mišljenja, konsultacija i edukacije stručne i nestručne javnosti.

### **Korisnici**

Prezentacija mora imati definisane administratore, urednike i korisnike članove.

Korisnici administratori imaju mogućnosti uređivanja strukture i sadržaja Prezentacije, kao i upravljanja pravima i korisničkim nalogima učesnika u HEPMP projektu.

Korisnici urednici imaju pravo da uređuju sadržaj stranica Prezentacije i objavljuju vestu na Prezentaciji.

Korisnici članovi imaju pravo da pristupe zaštićenim sadržajima i materijalima na Prezentaciji nakon uspešnog prijavljivanja korisničkim imenom i lozinkom.

### **Komunikacione mogućnosti među korisnicima**

Od komunikacionih kanala među učesnicima projekta se od Prezentacije očekuju:

- obaveštavanje kroz objavljene vesti u okviru Prezentacije
- formiranje „newsletter“ listi sa adresama elektronske pošte učesnika HEPMP projekta
- izrada javne kontakt forme u okviru Prezentacije
- izrada zatvorene kontakt forme dostupne samo učesnicima u HEPMP projektu koji su se uspešno prijavili na Prezentacije svojim korisničkim imenom i lozinkom zatvorena kontakt forma mora sadržati adresar svih Odbora HEPMP projekta kao i pojedinaca uključenih u rad HEPMP projekta i omogućiti njihov pojedinačan ili višestruk izbor prilikom odabira primaoca poruke
- uspostavljanje veze između Prezentacije i telekonferencijskog sistema Medicinskog fakulteta Univerziteta u Beogradu zasnovanog na BigBlueButton platformi odnosno otvaranje telekonferencijskog kanala na zahtev upućen sa Prezentacije

## **Objavljivanje materijala**

Prezentacija mora omogućiti objavljivanje materijala kao javno dostupnog i zatvorenog za javnost.

Zatvorenim materijalima mogu prići samo na Prezentaciji registrovani učesnici HEPMP projekta koji su se uspešno prijavili svojim korisničkim imenom i lozinkom.

## **Pridruženi informacijski sistemi eProjectExplorer i forum**

Pored izgradnje Prezentacije zahteva se i izgradnja posebnog informacionog sistema „eProjectExplorer“ čija je namena upravljanje zahtevima za podnošenje izveštaja timova HEPMP projekta kao i provera, sortiranje i arhiviranje prispelih izveštaja, odnosno automatsko ponavljanje zahteva za izveštajem u slučaju da neki od timova svoju obavezu izveštavanja nije izvršio u za to predviđenom roku.

Predviđene funkcionalnosti IS:

- administracija projektima, zahtevima za izveštajima i korisnicima od strane administratora
- otvaranje naloga korisnika koji su dužni da šalju izveštaje
- administrator kreira zahtev za izveštavanje koji se upućuje korisnicima
- IS automatski prepoznaje vraćene izveštaje i vezuje ih za adekvatan zahtev/korisnika
- IS automatski prepoznaje neispunjene obaveze izveštavanja u definisanom vremenskom periodu i ponavlja zahtev za izveštajima
- IS automatski izveštava administratora i koordinatora projekta o pristiglim izveštajima i prosleđuje im izveštaje na elektronsku poštu uz zadržavanje kopija u okviru IS
- administrator ručno proverava automatski prihvaćene izveštaje i, ukoliko postoji potreba, ručno odbacuje primljeni izveštaj i uz komentar šalje novi zahtev
- administrator ručno prihvata izveštaje, sortira ih u unapred definisane kategorije i arhivira u okviru obaveze
- administrator može eksportovati sve pristigle izveštaje unutar IS

Forum mora biti podignut nezavisno od internet prezentacije – sajta projekta.

Korisnički nalozi foruma moraju biti nezavisni od naloga na internet prezentaciji projekta. Neophodno je obezbediti korisničku hijerarhiju za administraciju i moderisanje foruma. Neophodno je izgraditi posebnu klasu korisnika za saradnike na projektu koji će imati pristup sekciji foruma namenjenoj diskusijama o projektu i neće biti dostupna ostalim registrovanim članovima.

Potrebno je izgraditi osnovnu strukturu diskusionih panela koja temama odgovara program edukacije iz oblasti medicine bola.

## **Dodatni zahtevi**

Izvršilac je dužan da obezbedi tehničku podršku za internet prezentaciju i pridružene informacione sisteme u trajanju od tri godine (dužina trajanja HEPMP projekta).

## **Dinamika plaćanja**

Izvršiocu će ugovorena cena rada biti isplaćena sledećom dinamikom:

- trećina ugovorene cene po potpisivanju ugovora
- trećina ugovorene cene u julu 2019. godine
- trećina ugovorene cene u martu 2020. godine

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 2**  
**Интернет презентација и придружени информациони системи**

Број набавке: Н.25.1.МЕД.-2018

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за	
Име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора:	

Број понуде код понуђача:	
Датум понуде:	

Начин давања понуде (*заокружити изабрану опцију*):

- а) самостално  
б) заједничка понуда

Заједничку понуду подносим са \_\_\_\_\_

Напомене уз табелу општих података о понуђачу:

- понуђач који наступа самостално, попуњава табелу у једном примерку за једну партију;
- у случају подношења заједничке понуде групе понуђача, табела се штампа и попуњава у одговарајућем броју примерака, а у сваком се наводи исто овлашћено лице за потписивање уговора.

## Понуђена цена

Партија 2 Изградња интернет презентације и придружених информационих система (Web сајт пројекта, форум, телеконференцијски канал и систем за захтевање и прикупљање извештаја)

Назив услуге	Цена у динарима без ПДВ	Цена у динарима са ПДВ
Изградња интернет презентације и придружених информационих система		

РОК ИСПОРУКЕ      У складу са техничким спецификацијама  
ТРАЈАЊЕ  
ТЕХНИЧКЕ  
ПОДРШКЕ      \_\_\_\_\_ године (најмање 3 год., у складу са тех.спецификацијама)  
РОК ПЛАЋАЊА      У складу са динамиком плаћања из техничких спецификација  
РОК ВАЖЕЊА  
ПОНУДЕ      \_\_\_\_\_ дана (најмање 30 дана)

Име и презиме овлашћеног лица понуђача  
(словима)

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Општа напомена: понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

### 4.1. Обавезни услови

**1. Услов:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**2. Услов:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3. Услов:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**4. Услов:** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

**5. Услов:** да је понуђач поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**6. Услов:** понуђач је дужан да уз понуду приложи попуњену Изјаву о спремности (уколико му буде додељен уговор) за достављање средства финансијског обезбеђења, као гаранцију за добро извршење посла.

### 4.2. Начин доказивања испуњености обавезних услова

Испуњеност обавезних услова 1-5 понуђач доказује достављањем Изјаве 4А (Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност обавезног услова под 6 понуђач доказује у складу са тачком 2.11 Упутства понуђачима како да сачине понуду: достављањем Изјаве 4Б (Изјава о спремности за достављање средства финансијског обезбеђења као гаранције за добро извршење посла, у случају да му буде додељен уговор).

У случају да понуда не садржи све наведене доказе, наручилац ће је одбити као неприхватљиву.

### 4.3. Додатни услови

**Рок извршења услуге:** у складу са Техничким спецификацијама за поједину партију. Трошкови извршења падају на терет понуђача и урачунати су у понуђену цену. **Место извршења** се одређује у договору са наручиоцем, односно крајњим корисником.

#### **Гарантни рок/рок трајања техничке подршке**

Понуђач је дужан да се придржава гарантног рока/рока трајања техничке подршке који су предвиђени Техничким спецификацијама за поједину партију.



**4.A ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ**

Понуђач:

из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_,  
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

**ИЗЈАВУ**

да испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке број Н.25.1.МЕД.-2018, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) да је поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач је понуду поднео за партију / понуде поднео за партије број:

\_\_\_\_\_.

У \_\_\_\_\_

Име, презиме и потпис овлашћеног  
лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Понуђач који подноси једну понуду за једну партију, уписује број партије за коју подноси понуду.*

*Понуђач који подноси понуде за обе партије у једној коверти, уписује бројеве партија за које подноси понуде. У том случају, обавезно је да ова изјава буде приложена у истој коверти, у оригиналу.*

*Понуђач који подноси понуде за обе партије у различитим ковертама (једна партија – једна коверта), уписује број партије за коју подноси понуду, а ову изјаву прилаже у једној коверти у оригиналу, док у другој коверти прилаже копију ове изјаве.*

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

#### 4.Б ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СПРЕМНОСТИ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Понуђач: \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,  
МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
у поступку набавке број: Н.25.1.МЕД.-2018, даје следећу:

#### ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан да ћу, у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла, доставити уредно потписану, печатiranу и регистровану соло бланко меницу, без жираната, у корист Наручиоца, плативу на први позив, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" и са меничним писмом на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а;
- уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму, као и копију захтева за регистрацију менице;
- меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају да меница и менично овлашћење нису предати у складу са претходним ставовима приликом закључења уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Понуђач је понуду поднео за партију / понуде поднео за партије број:

\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

Име, презиме и потпис овлашћеног  
лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомене:

*Понуђач који подноси једну понуду за једну партију, уписује број партије за коју подноси понуду.*

*Понуђач који подноси понуде за обе партије у једној коверти, уписује бројеве партија за које подноси понуде. У том случају, обавезно је да ова изјава буде приложена у истој коверти, у оригиналу.*

*Понуђач који подноси понуде за обе партије у различитим ковертама (једна партија – једна коверта), уписује број партије за коју подноси понуду, а ову изјаву прилаже у једној коверти у оригиналу, док у другој коверти прилаже копију ове изјаве.*

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## 5. МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА

Модел уговора је саставни део конкурсне документације и има **информативни карактер**.

**Понуђач не попуњава модел уговора, већ га само потписује и оверава печатом, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.**

Модел уговора је везан за појединачну партију. Након окончања поступка набавке, по правилу се за сваку од партија сачињава засебан уговор о купопродаји.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА

Закључен између:

\_\_\_\_\_ (наручилац / крајњи корисник попуњавају назив и адресу седишта, МБ и ПИБ купца, уз навођење лица овлашћеног за потписивање уговора)  
(у даљем тексту: Корисник)

и

(податке попуњава наручилац/крајњи корисник, на основу обрасца опитних података о понуђачу)

ул. \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

кога заступа \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Извршилац)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(остали из групе понуђача – податке попуњава наручилац/крајњи корисник, на основу података из понуде)

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуга за потребе Еразмус+ КА2 пројекта изградње капацитета у високом образовању „Strengthening Capacities for Higher Education of Pain Medicine in Western Balkan Countries“ (НЕРМР, 585927-ЕРР-1-2017-1-RS-ЕРРКА2-СВНЕ-ЈР) – **Партија број \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац/крајњи корисник) и то:**  
\_\_\_\_\_ (спецификацију добара по партији попуњава наручилац / крајњи корисник) (у даљем тексту: добра), у свему према понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ заведеној од стране Корисника под бројем (попуњава наручилац) \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године и Техничкој спецификацији, које чине саставни део овог уговора.

## Члан 2.

Цена услуга које чине предмет овог уговора утврђена је у понуди Извршиоца из члана 1. овог уговора.

Укупна цена износи: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац / крајњи корисник) динара без ПДВ-а.

Извршилац ће вршити услуге по цени из понуде.

Извршилац је дужан да своје фактуре региструје у Централном регистру фактура који се води у Управи за трезор.

## Члан 3.

Корисник се обавезује да цену услуга утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора плати по динамици плаћања и на начин предвиђен Техничким спецификацијама, које представљају саставни део овог Уговора.

## Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора извршава према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у понуди из члана 1. овог уговора и Техничким спецификацијама.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуге врши у року датом у понуди, у складу са Техничким спецификацијама.

## Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају услуга.

Приликом примопредаје, представник Корисника је дужан да извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извршиоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Корисника је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Извршиоца без одлагања.

У случају да је Извршилац знао или морао знати за недостатке, Корисник има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Извршиоца о уоченом недостатку.

## Члан 6.

У случајевима из члана 5. ставови 2. и 3., представник Корисника има право да захтева од Извршиоца да отклони недостатак (испуњење уговора).

Ако Корисник не добије испуњење уговора у року од 3 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана, има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Извршиоца.

Корисник може раскинути уговор ако је претходно оставио Извршиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Корисник може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Извршилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извршилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

## **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист Купца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важности уговора.

## **Члан 8.**

Извршилац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Извршилац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Корисник ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Извршиоца на име доброг извршења посла.

## **Члан 9.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се и важи до истека гаранције уговорених функционалности / истека обавезе обезбеђења техничке подршке.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења, на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

## **Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

## **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је суд у Београду.

## **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Корисник задржава 4 (четири) примерка, а Извршилац 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**ЗА КОРИСНИКА**

---

*(понуђач попуњава име, презиме  
и функцију, уз потпис  
овлашћеног лица и печат)*

---

*(наручилац/крајњи корисник  
попуњава име, презиме,  
функцију и потпис овлашћеног  
лица)*