



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; Е-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

01-40403-5331/6-18

01 бр. ЈНМВ 1.4.-2018

30.11.2018. године

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка добара - новог путничког аутомобила
по систему замене старог возила за ново**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈНМВ 1.4.-2018**

ВРСТА ПОСТУПКА: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Београд, новембар 2018. године

С А Д Р Ж А Ј

- **I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА – стр. 2**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ – стр. 3**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ – стр. 4**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75.;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76.;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77. – стр. 5**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – стр. 5**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ – стр. 11**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1 – стр. 13**
- **Образац 2- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења – стр. 14**
- **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИСПОРУЧИОЦА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа – стр. 15**
- **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа – стр. 16**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3 – стр. 17 и 18**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 4 – стр. 19-21**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5 – стр. 22**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6 – стр. 23**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подиспоручиоцима – ОБРАЗАЦ 7 – стр. 24**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подиспоручилаца – ОБРАЗАЦ 8 – стр. 25**
- **ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ – ОБРАЗАЦ 9 – стр. 26**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10 – стр. 27**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11 – стр. 28**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12 – стр. 29**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13 – стр. 30**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 14 – стр. 31**
- **МОДЕЛ УГОВОРА– ОБРАЗАЦ 15 – стр. 32-36**
- **ПРИЛОГ 1 – ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ОБА ВОЗИЛА – стр. 37-39**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 01-40403-5331/2-18 од 26.11.2018. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

Назив наручиоца	УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
Седиште наручиоца	БЕОГРАД
Интернет страница наручиоца	www.bg.ac.rs
ПИБ	100052450
Матични број	07003170

Кратак опис предмета набавке:	Набавка новог путничког аутомобила за потребе Ректората Универзитета у Београду
Специфичности предмета набавке	1. Замена возила: старо за ново; 2. Понуђач је у обавези да током трајања гарантног рока обезбеди одржавање возила искључиво на територији Града Београда.
Ознака предмета набавке:	добра – службено возило – путнички аутомобил; ОРН: 34110000-путнички аутомобили

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- са сајта Портала за јавне набавке;
- са интернет странице наручиоца www.bg.ac.rs ;
- лично/непосредно у просторијама наручиоца – Београд, ул. Студентски трг бр. 1, канцеларија/соба бр. 1 - писарница, сваким радним даном у времену од 10:00 – 14:00 часова, све до истека рока за достављање понуда.

Заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом) додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније 5 (пет) радних дана пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти на адресу наручиоца - Београд, ул. Студентски трг бр. 1, са знаком "Понуда за јавну набавку службеног аутомобила - НЕ ОТВАРАТИ", најкасније до дана 10.12.2018. године до 11:00 часова.

Коверат на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу, затим: име и презиме, адресу електронске поште и телефон контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подиспоручиоцем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или

заменеживати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти обележити време, евиденциони број и датум пријема понуде према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно, наручилац предаје потврду о пријему понуде.

Понуда која буде стигле до наведеног рока сматраће се благовременом понудом и узеће се у разматрање. Неблаговремена понуда се неће отворити и по окончању поступка отварања ће бити враћена понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за достављање понуда тј. дана 10.12.2018. године у 13:00 часова у просторијама наручиоца - Београд, ул. Студентски трг бр. 1, рачунарска учионица. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена.

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на Е-mail адреси: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Универзитет у Београду
Адреса наручиоца:	Студентски трг бр. 1, Београд
Интернет страница наручиоца:	www.bg.ac.rs
Е-mail адреса наручиоца:	officebu@rect.bg.ac.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Добра
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Слободан Тодоровић
Функција:	Службеник за јавне набавке
Е-mail адреса:	slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке:	А. Детаљан опис предмета набавке: набавка новог путничког аутомобила за потребе Ректората Универзитета у Београду
	Б. Специфичности предмета набавке: 1. Замена возила: старо за ново; 2. Понуђач је у обавези да током трајања гарантног рока обезбеди одржавање возила искључиво на територији Београда.
2. Ознака предмета набавке:	добра – службено возило – путнички аутомобил; ОРН: 34110000-путнички аутомобили

1. Врста добара која су предмет јавне набавке

Нови путнички аутомобил – замена старо за ново.

2. Техничке карактеристике

У складу са Техничком документацијом – Спецификацијом добара, која је саставни део конкурсне документације.

3. Количина и опис добара

У складу са Техничком документацијом – Спецификацијом добара, која је саставни део конкурсне документације.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Рок испоруке

Рок испоруке добра, које је предмет набавке, је највише 3 (три) дана од дана закључења уговора.

Ова одредба се примењује и на рок преузимања старог возила, које је предмет замене старо за ново.

7. Место испоруке

Понуђач је дужан да предмет набавке испоручи, у складу са захтевом Наручиоца у погледу врсте, количине, на адресу седишта Наручиоца - Универзитет у Београду, зграда Ректората, Студентски трг бр. 1, Београд.

Ова одредба се примењује и на место преузимања старог возила, које је предмет замене старо за ново.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована правна лица, предузетници и физичка лица – тј. понуђачи, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75.:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је понуђач ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. ст. 2 Закона).

III.2. Поред наведених обавезних услова, понуђач мора да испуни и

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама:

5. Да располаже неопходнима **финансијским капацитетом**: да понуђач у последњих 12 месеци (до дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао више од 15 дана великвидности на својим текућим рачунима.

- Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем у складу са чланом 80. Закона, подиспоручилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1 тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подиспоручиоца, а додатне услове понуђач и подиспоручилац испуњавају заједно.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл. 77. став 4 Закона о јавним набавкама, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из чл. 39. ст. 1 Закона, **испуњеност обавезних услова доказује се достављањем ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач који достави Изјаву у смислу чл. 77. став 4 Закона, НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из чл. 77. ст. 1. Сходно члану 77. став 2 Закона, испуњеност додатних услова доказује на следећи начин:

Доказивање додатних услова:

- 1. Услов Ш.2.тачка 5. – Да у последњих 12 месеци (до дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао више од 15 дана неликвидности на својим текућим рачунима, доказује се Потврдом о броју дана неликвидности за период од 12 месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда – потврду издаје Народна банка Србије.**

Напомена: Наведени доказ се доставља као неоверена фотокопија

У складу са чл. 77. став 4 Закона о јавним набавкама:

- Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 4, доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (образац 2),
- Подиспоручилац испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 4, из конкурсне документације доказује "Изјавом подиспоручиоца о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- Члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 4, доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б); додатне услове чланови групе понуђача могу испунити заједно.

Обавеза је понуђача, подиспоручиоца, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености свих или само појединих (тражених), обавезних услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, писаним обавештењем, само пре истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" – "за јавну набавку службеног аутомобила - НЕ ОТВАРАТИ".

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде а може да одбије и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

2.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.7.1. КРИТЕРИЈУМ

Након прегледа и стручне оцене понуда наручилац ће одбити све понуде које садрже битне недостатке и све неприхватљиве понуде, а све прихватљиве понуде рангирају се применом критеријума најниже понуђене цене.

Избор између достављених благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“ подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу разлике у цени, до које се долази на следећи начин: од цене новог возила (без ПДВ-а) одузима се цена која је понуђена за старо возило (без ПДВ-а).

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом:

- уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке новог возила;
- у случају истог понуђеног рока испоруке новог возила, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за ново возило;
- у случају да је и гарантни рок идентичан, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је раније пристигла код наручиоца.

2.8. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди је пожељно исказати у динарима.

Дозвољено је вредности у конкурсној документацији и понуди исказати у еврима, при чему:

- на дан отварања понуда наручилац обрачунава динарску противвредност по средњем курсу Народне банке Србије, ради оцењивања понуда;
- изабрани понуђач коме буде додељен уговор, у обавези је да на дан службеног достављања наручиоцу уредно регистроване фактуре за ново возило, у фактури изрази динарску противвредност по средњем курсу Народне банке Србије на тај дан; ова одредба се односи и на наручиоца, који је у обавези да на исти начин поступи приликом достављања фактуре за старо возило изабраном понуђачу коме буде додељен уговор.

2.9. ЦЕНА

Цена новог путничког аутомобила исказује се без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Цена мора бити исказана са урачунатим свим трошковима које терете предметна добра и која понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. **Цена је фиксна и не може се мењати.** Ова одредба се примењује и на цену старог возила Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, односно ако је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке, а у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

2.10. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања новог путничког аутомобила не може бити дужи од 8 (осам) дана од дана службеног пријема рачуна, рачунајући од дана уредно примљене регистроване фактуре за испоручен нови путнички аутомобил (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправно регистроване фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и моделу уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

Наведени услови плаћања се примењују и на плаћање старог возила наручиоца, које је предмет замене старо за ново.

2.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности понуде за ново возило без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму, као и копија захтева за регистрацију менице.

Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач, коме буде додељен уговор, је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности понуде за ново возило без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму, као и копија захтева за регистрацију менице.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза понуђача која су предмет обезбеђења – дакле, 30 дана дужи од истека рока важења гаранције.

2.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs или у писаној форми путем поште на адресу: Универзитет у Београду, Београд, ул. Студентски трг бр. 1, са назнаком: "Питања за јавну набавку службеног аутомобила" или путем факса на број 011/3207-481. Питања се упућују сваког радног дана у периоду од 08,00 до 16,00 часова.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом или електронском поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац одговор пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подиспоручиоца:

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца (члан 93 Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25 Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **30 (тридесет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.14. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да у моделу уговора попуни све ставке, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.15. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од 10 (десет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, а на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање 1 (једну) прихватљиву понуду.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће у року од 3 (три) дана, рачунајући од дана доношења одлуке, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно од дана када се стекну законски услови (у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права).

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН;
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

2.16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из чл. 149. став 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу према одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама. Упутство за уплату таксе, са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи у оквиру банера “упутство о уплати таксе” или кликом на линк: [Uplata takse iz Republike Srbije](#).

2.17. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подиспоручилац или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу Изјаве – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач, Подиспоручилац или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу Изјаве – Образац 2, 2а и 2б наведе накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.18. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- самосталну понуду,
- понуду са подиспоручиоцем или
- заједничку понуду као група понуђача.

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подиспоручилац или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подиспоручиоцем:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подиспоручиоце уз своју понуду приложи потписану и оверену изјаву подиспоручиоца да испуњава обавезне услове и поштује законске прописе за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 75. став 1 тачка 1) до 4) и 6) Закона о јавним набавкама Образац 2а.
- Подиспоручиоци нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове дефинисане чланом 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно-кумулятивно.

• Саставни део заједничке понуде групе понуђача је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

2.24 МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 (три) дана од дана закључења уговора. Место испоруке је седиште наручиоца – Универзитет у Београду, зграда Ректората, Студентски трг бр. 1, Београд.

2.25. ГАРАНТНИ РОК

Понуђач даје гаранцију на предметни аутомобил од најмање 4 године, или пређених најмање 120.000 км. Понуђач је у обавези да током трајања гарантног рока обезбеди одржавање возила искључиво на територији Града Београда.

Гарантни рокови се рачунају од дана преузимања предметног возила.

Понуђач се обавезује да са предајом предметног возила преда Наручиоцу гарантни лист којим произвођач гарантује исправно функционисање предметног возила у току горе наведеног времена.

Остваривање права по основу гаранције не дира се у правила о одговорности Понуђача за недостатке ствари.

Понуђач одговара како за недостатке који се могу открити обичним прегледом тако и за недостатке који се доцније покажу, а који се не могу открити обичним прегледом (скривени недостатци).

Понуђач је дужан да неисправно или недовољно квалитетно испоручено предметно добро на захтев наручиоца преузме о свом трошку и у најкраћем року замени са другим прописаног квалитета.

VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

- Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
- Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.
Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подиспоручиоцима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.
- Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИСПОРУЧИОЦА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица свих подиспоручиоца који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.
Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде која се даје са подиспоручиоцима и у том случају изјаву дају сви ангажовани подиспоручиоци.
- Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних - овлашћених лица свих чланова групе понуђача.
Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде коју даје група понуђача и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.
- Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом (уколико је понуђач правно лице) од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.
Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.
- Образац 4 - Образац структуре цене** - У овом обрасцу морају бити унете јединичне цене сваке позиције добара без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију добара без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.
Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.
- Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом (уколико је понуђач правно лице) од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

8. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је понуђач правно лице) од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.
Напомена: Уколико понуђач наступа са подиспоручиоцем или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и не оверава** овај образац.
9. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подиспоручиоцем** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подиспоручиоцем.
Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и не оверава** овај образац.
10. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подиспоручилаца** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом (уколико је понуђач правно лице) од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и не оверавају овај образац.
11. **Образац 9 – Подаци о подиспоручиоцу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подиспоручиоца (уколико је подиспоручилац правно лице).
Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.
12. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.
Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подиспоручиоцем не попуњавају и не оверавају овај образац.
13. **Образац 11 – Подаци о понуђачу - носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подиспоручиоцем не попуњавају и не оверавају овај образац.
14. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног - овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.
Напомена: Носилац посла - овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подиспоручиоцем не попуњавају и не оверавају овај образац.
15. **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**
Напомена: Споразум се доставља **само у случају подношења заједничке понуде - понуде групе понуђача** и исти потписују сви чланови групе понуђача.
16. **Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.
17. **Образац 14 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је понуђач правно лице) од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, овај образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног – овлашћеног лица сваког члана групе понуђача.
18. **Образац 15 - Модел уговора** - Одговорно - овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни сваку ставку и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом (уколико је понуђач правно лице) модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова у поступку јавне набавке ЈНМВ 1.4.-2018 и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подиспоручиоца о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подиспоручиоцем	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подиспоручиоца	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подиспоручиоцу	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача	да	не
15.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 14 – Изјава о независној понуди	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 15 – Модел уговора	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М. П.

НАПОМЕНА:

Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подиспоручиоцем,
- подиспоручиоца,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подиспоручиоца и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подиспоручиоца и сваког члана групе понуђача.

У складу са чл. 77. став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом у поступку јавне набавке ЈНМВ 1.4.-2018, даје се следећа:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. ЗЈН и поштовању законских прописа дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као Понуђач или овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3,
- да понуђач испуњава обавезни услов из поглавља III.1. тачка 4 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
 - да ће понуђач наручиоцу доставити сва средства финансијског обезбеђења у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља IV.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

У складу са чл. 77. став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015) и условима утврђеним конкурсном у поступку јавне набавке ЈНМВ 1.4.-2018, даје се следећа:

**ИЗЈАВА
ПОДИСПОРУЧИОЦА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75. ЗЈН и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као подиспоручилац, односно овлашћено лице испред подиспоручиоца _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подиспоручилац, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3,
- да подиспоручилац испуњава обавезни услов из поглавља III.1. тачка 4 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће подиспоручилац у случају да се понуда са подиспоручиоцем оцени као прихватљива, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру става IV.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:	Образац копирати за сваког подиспоручиоца понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подиспоручилаца.
-----------	---

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77. став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом у поступку јавне набавке ЈНМВ 1.4.-2018, даје се следећа:

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. ЗЈН и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3,
- да члан групе понуђача испуњава обавезни услов из поглавља III.1. тачка 4 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса IV.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке ЈНМВ 1.4.-2018, чији је предмет набавка добара – Набавка новог путничког аутомобила за потребе Ректората Универзитета у Београду – замена аутомобила „старо за ново“, д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
Нови путнички аутомобил - замена старо за ново

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

Број понуде: _____ Датум понуде: _____

1. Да квалитетно набавимо и испоручимо нови путнички аутомобил у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде
и
2. Да купимо од наручиоца старо возило, по систему замене старо за ново, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде,

на следећи начин:

а) самостално**б)** са подиспоручиоцем**ц)** заједничка понуда**Напомена:** *Заокружити једну од понуђених опција***1. Укупна цена за нови путнички аутомобил, без ПДВ-а** _____ (у РСД или ЕУР)Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема регистроване фактуре/рачуна (*највише 8 дана*);**2. Укупна цена за старо возило наручиоца, без ПДВ-а** _____ (у РСД или ЕУР)Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема регистроване фактуре/рачуна (*највише 8 дана*).**Рок важења понуде:** _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 30 дана*).**Рок испоруке новог путничког аутомобила:** _____ дана од дана закључења уговора (*не може бити дужи од 3 дана*).**Место испоруке** је седиште наручиоца – Универзитет у Београду, зграда Ректората, Студентски трг бр. 1, Београд.

Рок преузимања старог возила наручиоца: _____ дана од дана закључења уговора (*не може бити дужи од 3 дана*).

Место преузимања је седиште наручиоца – Универзитет у Београду, зграда Ректората, Студентски трг бр. 1, Београд.

Гарантни рок за нови путнички аутомобил:

- Понуђач даје гаранцију на предметни аутомобил од _____ године (*најмање 4 године*) или пређених _____ км (*најмање 120.000 км*);

- Понуђач се обавезује да током трајања гарантног рока обезбеди одржавање возила искључиво на територији Града Београда: **а) ДА** **б) НЕ** (*заокружити једну од понуђених опција*)

Напомене:

Понуђач одговара за квалитет и за све недостатке новог аутомобила.

Гарантни рокови се рачунају од дана преузимања новог возила.

Понуђач се обавезује да са предајом новог возила преда Наручиоцу гарантни лист којим произвођач гарантује исправно функционисање предметног возила у току горе наведеног времена.

Остваривање права по основу гаранције не дира се у правила о одговорности Понуђача за недостатке ствари.

Понуђач одговара како за недостатке који се могу открити обичним прегледом тако и за недостатке који се доцније покажу, а који се не могу открити обичним прегледом (скривени недостатци).

Понуђач је дужан да неисправно или недовољно квалитетно испоручено предметно добро на захтев наручиоца преузме о свом трошку и у најкраћем року замени са другим прописаног квалитета.

Наручилац предаје старо возило у возном стању и без оштећења.

ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М. П.

Напомене: *Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери (правно лице, предузетник), чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

СТРУКТУРА ЦЕНА						
У поступку јавне набавке ЈНМВ 1.4.-2018						
Набавка НОВОГ ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА – замена старо за ново						
Р. бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине	Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине
1.	<p>Набавка и испорука НОВОГ ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА следећих карактеристика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тип возила: путничко 2. Облик каросерије: лимузина 3. Врста погонског горива: дизел 4. Генерација мотора: Еуро 6 5. Тип мењача: мануелни 6+1(R) 6. Тип погона: напред 7. Број врата: 5 (пет) 8. Број седишта: 5 (пет) 9. Боја каросерије: Црна металик 10. Радна запремина мотора: од 1.965 до 1.968 ццм 11. Снага мотора: од 105 kw до 110 kw 12. Дужина возила: од 4.860 до 4.862 мм 13. Међуосовинско растојање: мин 2.841 мм 14. Запремина пртљажника: мин 625 лит. 15. Година производње: мин 2018. 16. Гарантни рок за мотор: мин 48 месеци или мин 120.000 км <p>Опрема возила:</p> <ul style="list-style-type: none"> - АИРБАГ- за возача, сувозача, предњи бочни - Ваздушне завесе - АИРБАГ за колена возача - Алуминијумске фелне 17“ - ЕСП, АБС - Предња и задња светла за маглу - Bluetooth- телефонирање - Спољашњи ретровизори ел.покретни са грејањем и склопиви са аутоматским затамњењем - ЛЕД дневна светла/Хепоп – фарови - Радио ЦД/УСБ, 8 звучника, екран осетљив на додир - Предњи и задњи наслон за руку - Кожни волан, кожна ручица мењача и ручне кочнице - Предње и задње унутрашње осветљење пода - Дигитални трозонски клима уређај - Путни рачунар - Дељив и склопив наслон задњег седишта - Резервни точак - челична фелна 16“ са гумом пуних димензија - Диск кочнице позади - Три наслона за главу позади - Електро подизачи предњих и задњих стакала - Централно закључавање са даљинском командом - Задњи паркинг сензори - Сензори за кишу 	ком	1			
РЕКАПИТУЛАЦИЈА за НОВИ ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ						
ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:						
ПРИПАДАЈУЋИ ПДВ:						
ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:						

СТРУКТУРА ЦЕНА						
У поступку јавне набавке ЈНМВ 1.4.-2018						
Набавка НОВОГ ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА – замена старо за ново						
Р. бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине	Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине
2.	Старо возило Наручиоца, 1 комад (за замену старо за ново), следећих карактеристика:	КОМ	1			
Подаци из очитане саобраћајне дозволе:						
Регистарска ознака: BG533-TF Датум издавања: 23.12.2011. Важи до: 23.12.2018. Саобраћајну издао: РЕПУБЛИКА СРБИЈА, ПС ВОЖДОВАЦ, МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ Забрана отуђења: / Број саобраћајне: 3253006 Серијски број: 816a0b00014060						
Подаци о власнику						
Власник: Универзитет у Београду Име власника: / Адреса власника: Београд, Стари град, Студентски трг, 001 Јмбг власника: 07003170 Корисник: / Име корисника: / Адреса корисника: / Јмбг корисника: /						
Подаци о возилу						
Датум прве регистрације: 28.12.2009. Година производње: 2009. Марка: ŠKODA, Модел: SUPERB AMBITION 1.9 TDI Тип: - Хомологацијска ознака: - Боја: 9М црна метализирана Број осовина: 2 Број шасије: ТМВAD63Т5А9014782 Запремина мотора: 1896 Број мотора: ВХЕС54159 Маса: 1460 Снага мотора: 77 Носивост: 0 Однос снага/маса: 0 Укупна маса: 2076 Категорија: Путничко возило						
Погонско гориво: Евро дизел Број места за седење: 5 Број места за стајање: 0						
Остали подаци старог возила:						
1. Пређена километража: 165.500 км 2. Облик каросерије: лимузина 3. Тип мењача: мануелни 5+1(R) 4. Запремина пртљажника: 565-1670 лит. Twin Door						
Опрема старог возила						
- АИРБАГ- за возача, сувозача, предњи бочни - АИРБАГ за колена возача - Алуминијумске фелне 16“ - ЕСП, АБС - Предња и задња светла за маглу - Спољашњи ретровизори ел.покретни са грејањем и склопиви са аутоматским затамњењем - ЛЕД дневна светла/Хелоп – фарови - Радио ЦД, 8 звучника						

- Предњи и задњи наслон за руку
- Кожни волан, кожна ручица мењача и ручне кочнице
- Предње и задње унутрашње осветљење пода
- Аутоматски двозонски клима уређај
- Путни рачунар
- Дељив и склопив наслон задњег седишта
- Резервни точак - челична фелна 16“ са гумом пуних димензија
- Диск кочнице позади
- Три наслона за главу позади
- Електро подизачи предњих и задњих стакала
- Централно закључавање са даљинском командом
- Задњи паркинг сензори
- Сензори за кишу

РЕКАПИТУЛАЦИЈА за СТАРО ВОЗИЛО

ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	
ПРИПАДАЈУЋИ ПДВ:	
ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	

ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М. П.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке ЈНМВ 1.4.-2018, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛЕДЕЋИМ ПОДИСПОРУЧИОЦИМА:

1. _____ назив подиспоручиоца
2. _____ назив подиспоручиоца
3. _____ назив подиспоручиоца

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подиспоручиоцима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално у поступку јавне набавке ЈНМВ 1.4.-2018

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подиспоручиоцем у поступку јавне набавке ЈНМВ 1.4.-2018

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИСПОРУЧИОЦА
у поступку јавне набавке ЈНМВ 1.4.-2018

За делимичну реализацију јавне набавке – добара, ангажујем следеће подиспоручиоце:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИСПОРУЧИОЦА	ВРСТА – ПОЗИЦИЈЕ НАБАВКЕ, ПОВЕРЕНЕ ПОДИСПОРУЧИОЦУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИСПОРУЧИОЦА %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИСПОРУЧИЛАЦА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подиспоручилаца у предмету јавне набавке не сме прећи 40% укупне вредности набавке и испоруке предметних добара.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ
У поступку јавне набавке ЈНМВ 1.4.-2018

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Напомена: Образац копирати за сваког подиспоручиоца понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подиспоручиоца.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
У поступку јавне набавке ЈНМВ 1.4.-2018

Изјављујемо да у поступку јавне набавке добара за набавку и испоруку предметних добара подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. ____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о набавци и испоруци добара.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈА НАБАВКЕ И ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____

Напомена: Учешће носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОСЛА -
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**
У поступку јавне набавке ЈНМВ 1.4.-2018

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
У поступку јавне набавке ЈНМВ 1.4.-2018

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из
_____ ул. _____ бр. _____ овом изјавом потврђује да у
потпуности прихвата све услове из конкурсне документације у поступку јавне набавке ЈНМВ 1.4.-2018.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена уколико се
прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подиспоручиоцем образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), да је се

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као Понуђач, односно испред понуђача

(уписати назив понуђача), из _____ ул. _____ бр. _____,
изјављујем да је понуда бр. _____ за набавку и испоруку добара _____ која су предмет поступка јавне набавке ЈНМВ 1.4.-2018 **сачињена и поднета независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

**Набавка новог путничког аутомобила за потребе Ректората Универзитета у Београду,
по систему замене „старо за ново“**

УГОВОР

Закључен у Београду, дана _____, између

1. **УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**, са седиштем у Београду, ул. Студентски трг бр. 1, матични број: 07003170, ПИБ: 100052450, кога заступа проф. др Гордана Илић-Попов, проректорка (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

2. **ПОНУЂАЧА** _____ са седиштем у _____ ул. _____ број _____, које заступа директор _____, матични број: _____ ПИБ _____ (у даљем тексту: Испоручилац), са друге стране

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 1.4.-2018 бр. 01-40403-5331/2-18 од 26.11.2018. године и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____.2018. године (*попуњава Наручилац*):

- Наручилац купује, а Испоручилац продаје добра – нови путнички аутомобил за потребе Ректората Универзитета у Београду;

- Наручилац продаје, а Испоручилац купује, по систему замене старог аутомобила Наручиоца за нови, аутомобил марке ŠKODA, модел SUPERB AMBITION 1.9 TDI, регистарских ознака BG533-TF, година производње: 2009.

и то у свему према Понуди Испоручиоца бр. _____ од _____.2018. године (*попуњава Испоручилац*), која је саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Испоручилац је сагласан да испоручи добра, и то: нови путнички аутомобил, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. _____ од _____.2018. године (*попуњава Испоручилац*), а Наручилац се обавезује да испоручена добра уредно плати.

Испоручилац је сагласан да, по систему замене старог аутомобила Наручиоца за нови, купи од Наручиоца аутомобил, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. _____ од _____.2018. године (*попуњава Испоручилац*) и да купљени аутомобил уредно плати.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања овог Уговора.

Наручилац се обавезује да, по систему замене старог аутомобила за нови, за потребе Испоручиоца испоручи стари аутомобил који је предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Испоручилац, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања овог Уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вредност новог путничког аутомобила из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*попуњава Испоручилац*).

Цена новог путничког аутомобила из става 1. овог члана укључује и испоруку на одређено место, које одреди Наручилац.

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Понуди Испоручиоца, која је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и Записника о пријему добара, на рачун Испоручиоца бр. _____ код _____ банке (*попуњава Испоручилац*).

Укупна вредност старог аутомобила из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*попуњава Испоручилац*).

Цена старог аутомобила из става 5. овог члана укључује и испоруку на одређено место, које одреди Испоручилац.

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Понуди Испоручиоца, која је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 5. овог члана Испоручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и Записника о пријему добара, на рачун Наручиоца бр. _____ код _____ банке (*попуњава Наручилац*).

ЗАПИСНИЦИ О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 4.

Сауговорачи су сагласни да ће примопредаје новог и старог аутомобила извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записнике о пријему у одређеном месту испоруке.

Записници о примопредаји новог и старог аутомобила су обавезни прилози уз фактуре Испоручиоца и Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да са предајом новог аутомобила Наручиоцу преда кључеве од предметог возила, резервне кључеве и сву документацију која је неопходна за регистрацију предметног возила.

Наручилац се обавезује да ће у року од 8 (осам) дана од дана извршеног пријема новог аутомобила прегледати испоручени аутомобил и исти преузети ако не буде имао примедби, односно у истом року обавестити без одлагања Понуђача о примедбама на исти.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав недостатак новог аутомобила (оштећено, поломљено, неисправно и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи одговарајућа добра у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације Наручиоца.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Наручилац се обавезује да са предајом старог аутомобила Наручиоцу преда кључеве од предметог возила, резервне кључеве и сву документацију која је неопходна за регистрацију предметног возила.

Наручилац предаје старо возило у возном стању и без оштећења.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК

Члан 5.

Кад се после пријема новог аутомобила од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатка. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од 7 (седам) дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

Наручилац предаје старо возило у виђеном стању.

ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају неоправдане доцње у испоруци новог аутомобила, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему новог аутомобила који је предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

Одредбе претходних ставова овог члана примењују се и у случају доцње Наручиоца са испоруком старог аутомобила Испоручиоцу.

ВИША СИЛА

Члан 7.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорних обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, које као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 19. овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

Члан 8.

Испоручилац даје гаранцију од најмање _____ месеци или најмање пређених _____ км за исправно функционисање новог аутомобила (*попуњава Испоручилац*).

Гарантни рокови се рачунају од дана преузимања предметног возила.

Испоручилац се обавезује да са предајом предметног возила преда Наручиоцу гарантни лист којим произвођач гарантује исправно функционисање предметног возила у току горе наведеног времена.

Остваривањем права по основу гаранције не дира се у правила о одговорности Испоручиоца за недостатке ствари.

Члан 9.

Испоручилац одговара за материјалне недостатке на предатом новом аутомобилу.

Члан 10.

Испоручилац одговара ако на испорученом новом аутомобилу постоји неко право трећег које искључује, умањује или ограничава право Наручиоца, а о чијем постојању Наручилац није обавештен, нити би пристао да узме предметна добра оптерећена тим правом.

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да, са даном закључења Уговора, изда и преда: **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности понуде за ново возило без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза Испоручиоца које су предмет обезбеђења.

Члан 12.

Уколико се пре измирења свих обавеза по овом Уговору, промене законски прописи који регулишу инструменте обезбеђења потраживања односно уколико из било ког разлога достављени инструменти обезбеђења постану неважећи или Банка искористи инструменте из претходног члана, Испоручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана достави Наручиоцу нове инструменте обезбеђења.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Одредба из претходног става овог члана примењује се и у случају закашњења Наручиоца у реализацији предметне испоруке старог аутомобила Испоручиоцу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

Члан 15.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај Уговор.

Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Члан 16.

У случају да једна уговорна страна не изврши било коју обавезу преузету овим Уговором ни у накнадно остављеном примереном року, друга уговорна страна може простом изјавом воље раскинути уговор или тражити снижење цене, а у сваком случају има право и на накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге уговорне стране.

Члан 17.

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 18.

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, саговорачи ће настојати да реше мирним путем и споразумно.

У случају спора уговорне стране сагласно прихватају месну надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

проф. др Гордана Илић-Попов, проректорка

(понуђава Испоручилац)

НАПОМЕНА:

Уговор ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен према моделу уговора, који понуђач мора поунити, потписати, оверити и доставити уз понуду. Исти служи да се понуђачи упознају са садржином будућег уговора. Сви релевантни подаци за модел уговора биће преузети из понуде изабраног понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке; у том случају наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива.

ПРИЛОГ 1.
ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ОБА ВОЗИЛА

Р. бр	НАЗИВ
1.	<p>Набавка и испорука новог путничког аутомобила, 1 комад, следећих карактеристика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тип возила: путничко 2. Облик каросерије: лимузина 3. Врста погонског горива: дизел 4. Генерација мотора: Еуро 6 5. Тип мењача: мануелни 6+1(R) 6. Тип погона: напред 7. Број врата: 5 (пет) 8. Број седишта: 5 (пет) 9. Боја каросерије: Црна металик 10. Радна запремина мотора: од 1.965 до 1.968 ццм 11. Снага мотора: од 105 kw до 110 kw 12. Дужина возила: од 4.860 до 4.862 мм 13. Међуосовинско растојање: мин 2.841 мм 14. Запремина пртљажника: мин 625 лит. 15. Година производње: мин 2018. 16. Гарантни рок за мотор: мин 48 месеци или мин 120.000 км <p>Опрема возила:</p> <ul style="list-style-type: none"> - АИРБАГ- за возача, сувозача, предњи бочни - Ваздушне завесе - АИРБАГ за колена возача - Алуминијумске фелне 17“ - ЕСП, АБС - Предња и задња светла за маглу - Bluetooth- телефонирање - Спољашњи ретровизори ел.покретни са грејањем и склопиви са аутоматским затамњењем - ЛЕД дневна светла/Хелоп – фарови - Радио ЦД/УСБ, 8 звучника, екран осетљив на додир. - Предњи и задњи наслон за руку - Кожни волан, кожна ручица мењача и ручне кочнице - Предње и задње унутрашње осветљење пода - Дигитални трозонски клима уређај - Путни рачунар - Дељив и склопив наслон задњег седишта - Резервни точак - челична фелна 16“ са гумом пуних димензија - Диск кочнице позади - Три наслона за главу позади - Електро подизачи предњих и задњих стакала - Централно закључавање са даљинском командом - Задњи паркинг сензори - Сензори за кишу

Р. бр	НАЗИВ
-------	-------

2.	Старо возило Наручиоца, 1 комад (за замену старо за ново), следећих карактеристика:
----	---

Подаци из очитане саобраћајне дозволе:
--

Регистарска ознака: BG533-TF
Датум издавања: 23.12.2011.
Важи до: 23.12.2018.
Саобраћајну издао: РЕПУБЛИКА СРБИЈА, ПС ВОЈДОВАЦ, МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Забрана отуђења: /
Број саобраћајне: 3253006
Серијски број: 816a0b00014060

Подаци о власнику

Власник: Универзитет у Београду
Име власника: /
Адреса власника: Београд, Стари град, Студентски трг, 001
Јмбг власника: 07003170
Корисник: /
Име корисника: /
Адреса корисника: /
Јмбг корисника: /

Подаци о возилу

Датум прве регистрације: 28.12.2009.
Година производње: 2009.
Марка: ŠKODA, Модел: SUPERB AMBITION 1.9 TDI
Тип: - Хомологацијска ознака: -
Боја: 9М црна метализирана
Број осовина: 2
Број шасије: ТМВАД63Т5А9014782
Запремина мотора: 1896
Број мотора: ВХЕС54159
Маса: 1460
Снага мотора: 77
Носивост: 0
Однос снага/маса: 0
Укупна маса: 2076
Категорија: Путничко возило
Погонско гориво: Евро дизел
Број места за седење: 5
Број места за стајање: 0

Остали подаци:	
----------------	--

1. Пређена километража:	165.500 км
2. Облик каросерије:	лимузина
3. Тип мењача:	мануелни 5+1(R)
4. Запремина пртљажника:	565-1670 лит. Twin Door

Опрема возила

- АИРБАГ- за возача, сувозача, предњи бочни
- АИРБАГ за колена возача
- Алуминијумске фелне 16“
- ЕСП, АБС
- Предња и задња светла за маглу
- Спољашњи ретровизори ел.покретни са грејањем и склопиви са аутоматским затамњењем
- ЛЕД дневна светла/Хелоп – фарови
- Радио ЦД, 8 звучника
- Предњи и задњи наслон за руку
- Кожни волан, кожна ручица мењача и ручне кочнице
- Предње и задње унутрашње осветљење пода
- Аутоматски двозонски клима уређај
- Путни рачунар
- Делјив и склопив наслон задњег седишта
- Резервни точак - челична фелна 16“ са гумом пуних димензија
- Диск кочнице позади
- Три наслона за главу позади
- Електро подизачи предњих и задњих стакала
- Централно закључавање са даљинском командом
- Задњи паркинг сензори
- Сензори за кишу