



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКУ ЛОГИСТИКУ

Телефон и факс: 011/3207-420

04

бр. 1.1.3/16

02. 06.2016.

године

**Конкурсна документација за
јавну набавку мале вредности добара
Предмет**

**Набавка канцеларијског материјала
Партија 1 (папир, производи од папира, спајалице и други ситан
канцеларијски материјал)
ЈН МВ 1.1.3/16**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012,14/15,68/15) у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 04 бр. 40403-2752/1 од 02.06.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности 04 бр. 40403-2752/2 од 02.06.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара број 04бр 1.1.3/16
од 02. 06.2016. године

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	Од стране 3 до стране 4
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	Од стране 5 до стране 9
3.	ПОГЛАВЉЕ 3. ОБРАЗАЦ 3, ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	Од стране 10 до стране 14
4.	ПРИЛОГ 1, ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	Страна 15
5.	ПРИЛОГ 2, ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)	Страна 16
6.	ПРИЛОГ 3, ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	Страна 17
7.	ПОГЛАВЉЕ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	Од стране 18 до стране 22
8.	ПОГЛАВЉЕ 5. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Од стране 23 до стране 27
9.	ПОГЛАВЉЕ 6. МОДЕЛ УГОВОРА	Од стране 28 до стране 30
10.	ПОГЛАВЉЕ 8. ОБРАЗАЦ 8 –ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	Страна 31
11.	ПОГЛАВЉЕ 9. ОБРАЗАЦ 9 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	Страна 32
12.	ПОГЛАВЉЕ 10. ОБРАЗАЦ 10 - ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Страна 33
13.	САДРЖИНА ПОНУДЕ	Страна 34

КОМИСИЈА:

Александар Топаловић, председник

Вања Радуловић, заменик председника

Слободанка Дашић, члан

Ненад Петровић, заменик члана

Даниел Бабић, члан

Марко Царевић, заменик члана

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
Седиште наручиоца	БЕОГРАД
Интернет страница наручиоца	www.bg.ac.rs
ПИБ	100052450
Матични број	07003170

1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

1.3 Предмет јавне набавке: Набавка канцеларијског материјала .

1.4 Ознака из општег речника набавке: Канцеларијски материјал 30192000 (папир, производи од папира, спајалице и други ситан канцеларијски материјал)

1.5 Број партија: Јавна набавка је обликована у две партије.

1.6 Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена.

1.7 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- 1) Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;
- 2) Интернет страница наручиоца: www.bg.ac.rs;
- 3) Непосредним преузимањем на адреси: Универзитет у Београду, Београд, Сектор за техничку логистику, канцеларија бр 6, сваког радног дана од 9.00 часова до 15.00 часова.

1.8 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подnose понуде у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Сектор за техничку логистику, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 Писарница са напоменом:

„Понуда за јавну набавку мале вредности добара – Набавка канцеларијског материјала, број: ЈН МВ 04 бр 1.1.3/16 – НЕ ОТВАРАТИ“.

1.9 Рок за подношење понуда је:

Понуда се сматра благовременом ако је на, адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Сектор за техничку логистику, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 Писарница пристигла закључно са 17.06.2016. године, до 12:00 сати.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу закључно са 17.06.2016. године до 12:00 сати.

1.10 Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 17.06.2016. године, у 14 сати и 15 минута, на адреси Универзитет у Београду, Сектор за техничку логистику, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, канцеларија бр.16

1.11 Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.12 Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року до 10, (десет) дана од дана отварања понуда.

1.13 Контакт:

Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је, Александар Топаловић тел. 3207 456

1.14 Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

Понуђач може, у писаном облику, захтевати додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2.3 Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

2.4 Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том

--	--	--

случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	Поглавље 3
2.	Модел уговора	Поглавље 6
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	Поглавље 10

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 или Прилог 2)
2.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 8
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине	Поглавље 9

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

2.5 Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	Поглавље 3
2.	Прилоге обрасца понуде	Прилог 1 и Прилог 3
3.	Модел уговора	Поглавље 6
4.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 8
5.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	Поглавље 10

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 8
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	Поглавље 9

2.6 ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у партије.

2.7 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

2.8 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

2.9 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски и пословни капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН. Додатне услове за технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

2.10 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе

међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, услова за учешће у поступку јавне набавке - када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

2.11 ЦЕНА

Цене добара која су предмет набавке морају бити изражене у динарима без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл. 92. ЗЈН.

2.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

2.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Универзитет у Београду, Београд, или на e-mail: radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs, ari@rect.bg.ac.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Универзитет у Београду ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

2.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Факултет организационих наука може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

2.15 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне

три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. Члана 82. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

2.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

2.17 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

2.18 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико два понуђача понуде исту цену, као најповољнија понуда, ће бити изабрана понуда понуђача који понуди краћи рок испоруке робе.

2.19 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Изјава - Поглавље 9).

2.20 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Предмет ове јавне набавке мале вредности није у вези са коришћењем патената и права интелектуалне својине.

2.21 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности ЈНМВ 04 бр 1.1.3/16. патрија 1 - наручилац Универзитет у Београду, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

2.22 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН.

2.23 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора.

Поглавље 3

Партија 1(папир,производи од папира,спајалице и други ситан канцеларијски материјал)

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

Р.б.	Опис	ј.м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Фотокоп.папир А4 80 гр А класа белина 166	рис	1		
2	Фотокопир папир А3 80гр.А класа белина 166	рис	1		
3	Паус А4 90гр. Diamant	ком	1		
4	Паус А4 80-85гр. Diamant	ком	1		
5	Регистратор А4 са кут. и металним ојачањем	ком	1		
6	Регистратор А4 са кут. и металним ојачањем ужи	ком	1		
7	Преградни картон А4 100/1	ком	1		
8	Коверат бели самол.30х40цм	ком	1		
9	Коверат америкен б.п.самол.	ком	1		
10	Коверат Б6 бели самолепљиви	ком	1		
11	Коверат Б5 ББ самол.	ком	1		
12	Коверат бели самол. 353х250 100гр	ком	1		
13	Коверат 1000АД	ком	1		
14	Хем.оловка плава Winning 0,7мм или одг.добро	ком	1		
15	Хем.оловка црвена Winning 0,7мм или одг.добро	ком	1		
16	Хем.оловка црна Winning 0,7мм или одг.добро	ком	1		
17	Гел оловка Пилот Г-2 0,5мм плава или одг.добро	ком	1		
18	Графитна оловка Staedtler	ком	1		

	НВ или одг.добро				
19	Техничка оловка Tikky Rotring 0,5 или одг.добро	ком	1		
20	Техничка оловка Tikky Rotring 0,7 или одг.добро	ком	1		
21	Мина за тех.оловку Rotring 0,5 ХБ или одг.добро	ком	1		
22	Мина за тех.оловку Rotring 0,7 ХБ или одг.добро	ком	1		
23	Гумица за оловке Staedtler Rasoplast 30 или одг.добро	ком	1		
24	"Кламерице за WC XEROX 123 STAPLE CARTRID	ком	1		
25	Спајалице Делта 33 мм или одг.добро	ком	1		
26	Хефталица метална Делта 30л ручна или одг.добро	ком	1		
27	Чаша за оловке метална мрежаста	ком			
28	Коректор лак 2/1 Edigs или одг.добро	ком	1		
29	Селотејп 15x33	ком	1		
30	Селотејп 25x66 45мq провидни	ком	1		
31	Селотејп 48x50 45мq провидни	ком	1		
32	Сталак за селотејп 15x33 15цм дужине	ком	1		
33	Муниција за хефталицу 24/6 бакарна Делта или одг.добро	ком	1		
34	Расхевтивач са кочницом	ком	1		
35	Бушач за папир 40л Мапед или одг.добро	ком	1		
36	Бушач за папир 60л	ком	1		
37	Лепак ОХО 40гр или одг.добро	ком	1		
38	Калкулатор већи Olympia 5112 или одг.добро	ком	1		
39	Фолија Л 90гр.	ком	1		
40	Фолија У 100гр.	ком	1		
41	Фасцикла А4 бела хромо 320x230	ком	1		
42	Фасцикла А4 у боји хромо 320x230	ком	1		
43	Фасцикла са механиком ПВЦ	ком	1		
44	Фасцикла ПВЦ са гумом 600гр	ком	1		
45	Маказе 21цм металне	ком	1		

46	Фломастери за ЦД Staedtler 1мм или одг.добро	КОМ	1		
47	Сигнири Staedtler 1-5мм коси врх 4/1 или одг.добро	КОМ	1		
48	Маркер Staedtler обли врх 2-3мм или одг.добро	КОМ	1		
49	Фломастер Staedtler Fineliner 0,3мм или одг.добро	КОМ	1		
50	Флом.за белу таблу Staedtler или одговарајући	КОМ	1		
51	Брисач(марамнице) за табле Eding или одг.добро	КОМ	1		
52	CD-R 1/1 700 mb Verbatim или одг.добро	КОМ	1		
53	CD-RW Verbatim 1/10 или одг.добро	КОМ	1		
54	DVD-RW Verbatim 1/1 или одг.добро	КОМ	1		
55	DVD+RW Verbatim 1/1 или одг.добро	КОМ	1		
56	Пост ит 75x75 жути самолеп. 100л	КОМ	1		
57	Свеска тврде корице А4 ВК 100л	КОМ	1		
58	Налог за пренос обр.3 1+1 табулир	КОМ	1		
59	Попис аката образац 12 А3	КОМ	1		
60	Картица розе ФК 11	КОМ	1		
61	Картица розе РК 31	КОМ	1		
62	Налог благајни да наплати Нцр А5	КОМ	1		
63	Налог благајни да исплати Нцр А5	КОМ	1		
64	Налог за уплату обр.1 1+1 табулир	КОМ	1		
65	Налог за исплату обр.2 1+1 блок	КОМ	1		
66	Дневник благајне А4 Нцр	КОМ	1		
67	Адинг ролна 57/50ГП	КОМ	1		
68	Термо ролна 57/50	КОМ	1		
69	Контролник увоза и извоза робе	КОМ	1		
70	Налог за књижење са једном колоном А4	КОМ	1		
71	Налог за службени пут у листу А4	КОМ	1		
72	Интерна доставна књига А4	КОМ	1		
73	Деловодник 200листа	КОМ	1		

74	Деловодник 100листа	ком	1		
75	Налог за требовање А4	ком	1		
76	Књига шанка	ком	1		
77	Књига дневних извештаја Еди	ком	1		
78	ВК хартија А3 250л.	ком	1		
79	Образац М-А	ком	1		
80	Признанице А5 нцр	ком	1		
81	Акредитив картице са копчом	ком	1		
82	Рибон Epson LQ 1000/1050/117 Оригинал	ком	1		
83	Рибон Epson LQ 800 Оригинал	ком	1		
84	Факс ролна за Panasonic 210 х 24метра	ком	1		
85	Flip chart од 40листа	ком	1		
86	Графофолија А4 /100	ком	1		
87	Табла магнетна са сталком 60х90	ком	1		
88	Пути налог за службени аутомобил	ком	1		
89	Скалпел сири 18мм профи са мет.ојачањем	ком	1		
90	Боја за печат 28мм	ком	1		
91	Досијеи студената	ком	1		
92	Фасц.А4 са копчом писмо	ком	1		
93	Полица за документа жичана 3/1	ком	1		
94	Лењир 50цм пвц	ком	1		
95	Батерија 9в алкална Duracell	ком	1		
96	УСБ 16ГБ KINGSTON 3.0 или одг.добро	ком	1		
97	Канап 0,4 /2 500гр	ком	1		
98	Трака за рачунску машину 13мм Ц/Ц	ком	1		
99	Матична књига спољни табак Бр 3	ком	1		
100	Матична књига унутрашњи табак Бр 3	ком	1		
101	Блок коцка 500 л у боји НЕОН	ком	1		
102	Ротовизитер	ком	1		
103	Индиго А4 100л.ПВЦ машинцки	ком	1		
104	Омот списа црвени Б4 300гр картон	ком	1		
105	Индекс А-3 ПВЦ	ком	1		
106	Плутана табла 120х90	ком	1		
107	Јастуче за печат Бр 1	ком	1		
108	Спајалица 50мм 1/100	ком	1		

109	Батерија AA1,5B Duracell алкална или одг.добро	ком	1		
110	Батерија AAA1,5B Duracell алкална или одг.добро	ком	1		
111	Гумица за акта Ф 120	кг	1		
112	Картон принт 180 гр, А4	пис	1		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					

Р.Б.	ОПИС	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-а
1	Канцеларијски Материјал(папир,производи од папира,спајалице и други ситан канцеларијски материјал)		

Рок испоруке: Рок испоруке не дужи од 1 дана од тренутка пријема наруџбине	_____ сати, од тренутка пријема наруџбине
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Валута плаћања	До 45 дана од дана дана пријема рачуна испостављеног по испоруци

Напомена:

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Прилози обрасца понуде:

Прилог 1 (подаци о понуђачу),
Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум:
понуђача

М.П.

Потпис

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:
понуђача

М.П.

Потпис

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Овај образац се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Поглавље 4.

4 . УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће ПРАВНИХ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ПРАВНИХ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда,
;

3) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старије од два месеца пре отварања понуда;

5) Изјава одговорног лица понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и о заштити животне средине.

6) Решење Министарства здравља РС о испуњености услова за обављање послова здравствене делатности.

III. Обавезни услови за учешће ПРЕДУЗЕТНИКА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ПРЕДУЗЕТНИКА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од .године;

3) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно од и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверење управе надлежне локалне самоуправе, не гу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и о заштити животне средине.

V. Обавезни услови за учешће ФИЗИЧКИХ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда .;

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Потврда надлежног суда, не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда .;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе, не може бити старије од два месеца пре отварања понуда ;

4) Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и о заштити животне средине.

Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези

је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним техничким капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним техничким капацитетом се подразумева да располаже: а) магацинским простором за смештај предмета јавне набавке, и са б) најмање једним возилом за превоз предмета јавне набавке.

2) Да располаже неопходним финансијским капацитетом;

Неопходан финансијско - пословни капацитет Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре и Извештај овлашћеног ревизора уколико је понуђач обвезник вршења ревизије, као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат у 2013,2014,2015. години односно да није пословао са губитком у 2013,2014,2015. години .

- да је понуђач у претходој години (2015.) остварио пословни приход по основу продаје добара који су предмет јавне набавке у висини од 3.600.000,00 динара.

3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним кадровским се подразумева да Понуђач мора да располаже са најмање најмање 2 (двоје) запослених који ће бити задужен за извршење уговора јавне набавке.

VIII. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавка:

Доказ о поседовању возила: фотокопија саобраћајне дозволе.

1) Извештај о бонитету за 2015.г;

Понуђач пословни услов (капацитет) доказује достављањем: Обрасца-РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА са Потврдама о извршеној услузи на сопственом меморандуму овереном од стране купца.

2) Понуђач кадровски услов (капацитет) доказује достављањем: Фотокопије Обрасца пријаве на осигурање за запосленог (Образац М).

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, пописан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да понуђач или његов подизвођач испуне додатне услове и доставе доказе о испуњавању додатних услова.

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, пописан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе о томе да се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 Закона о јавним набавкама.

5. Техничка спецификација

Р.б.	Опис	ј.м.	Количина	Достава узорака
1	Фотокоп.папир А4 80гр А класа белина 166	рис	1	узорак
2	Фотокопир папир А3 80гр.А класа белина 166	рис	1	узорак
3	Паус А4 90гр. Diamant	ком	1	узорак
4	Паус А4 80-85гр. Diamant	ком	1	узорак
5	Регистратор А4 са кут. и металним ојачањем	ком	1	узорак
6	Регистратор А4 са кут. и металним ојачањем ужи	ком	1	
7	Преградни картон А4 100/1	ком	1	узорак
8	Коверат бели самол.30х40цм	ком	1	
9	Коверат америкен б.п.самол.	ком	1	
10	Коверат Б6 бели самолепљиви	ком	1	
11	Коверат Б5 ББ самол.	ком	1	
12	Коверат бели самол. 353х250 100гр	ком	1	
13	Коверат 1000АД	ком	1	
14	Хем.оловка плава Winning 0,7мм или одг.добро	ком	1	узорак
15	Хем.оловка црвена Winning 0,7мм или одг.добро	ком	1	узорак
16	Хем.оловка црна Winning 0,7мм или одг.добро	ком	1	узорак
17	Гел оловка Пилот Г-2 0,5мм плава или одг.добро	ком	1	узорак
18	Графитна оловка Staedtler HB или одг.добро	ком	1	узорак
19	Техничка оловка Tikky Rotring 0,5 или одг.добро	ком	1	узорак
20	Техничка оловка Tikky Rotring 0,7 или одг.добро	ком	1	узорак
21	Мина за тех.оловку Rotring 0,5 ХБ или одг.добро	ком	1	узорак
22	Мина за тех.оловку Rotring 0,7 ХБ или одг.добро	ком	1	узорак
23	Гумица за оловке Staedtler Rasoplast 30 или одг.добро	ком	1	узорак

24	"Кламерице за WC XEROX 123 STAPLE CARTRID	КОМ	1	узорак
25	Спајалице Делта 33 мм или одг.добро	КОМ	1	
26	Хефталица метална Делта 30л ручна или одг.добро	КОМ	1	узорак
27	Чаша за оловке метална мрежаста	КОМ		
28	Коректор лак 2/1 Edigs или одг.добро	КОМ	1	узорак
29	Селотејп 15x33	КОМ	1	узорак
30	Селотејп 25x66 45мq провидни	КОМ	1	узорак
31	Селотејп 48x50 45мq провидни	КОМ	1	узорак
32	Сталак за селотејп 15x33 15цм дужине	КОМ	1	узорак
33	Муниција за хефталицу 24/6 бакарна Делта или одг.добро	КОМ	1	узорак
34	Расхевтивач са кочницом	КОМ	1	
35	Бушач за папир 40л Мапед или одг.добро	КОМ	1	узорак
36	Бушач за папир 60л	КОМ	1	узорак
37	Лепак ОХО 40гр или одг.добро	КОМ	1	узорак
38	Калкулатор већи Оlympria 5112 или одг.добро	КОМ	1	узорак
39	Фолија Л 90гр.	КОМ	1	узорак
40	Фолија У 100гр.	КОМ	1	узорак
41	Фасцикла А4 бела хромо 320x230	КОМ	1	узорак
42	Фасцикла А4 у боји хромо 320x230	КОМ	1	узорак
43	Фасцикла са механиком ПВЦ	КОМ	1	узорак
44	Фасцикла ПВЦ са гумом 600гр	КОМ	1	узорак
45	Маказе 21цм металне	КОМ	1	узорак
46	Фломастери за ЦД Staedtler 1мм или одг.добро	КОМ	1	узорак
47	Сигнири Staedtler 1-5мм коси врх 4/1 или одг.добро	КОМ	1	узорак
48	Маркер Staedtler обли врх 2-3мм или одг.добро	КОМ	1	узорак
49	Фломастер Staedtler Fineliner 0,3мм или одг.добро	КОМ	1	узорак
50	Флом.за белу таблу коси врх Staedtler или одг.добро	КОМ	1	узорак
51	Брисач(марамице) за табле Eding или одг.добро	КОМ	1	узорак

52	CD-R 1/1 700 mb Verbatim или одг.добро	КОМ	1	узорак
53	CD-RW Verbatim 1/10 или одг.добро	КОМ	1	узорак
54	DVD-RW Verbatim 1/1 или одг.добро	КОМ	1	узорак
55	DVD+RW Verbatim 1/1 или одг.добро	КОМ	1	узорак
56	Пост ит 75x75 жути самолеп. 100л	КОМ	1	
57	Свеска тврде корице А4 ВК 100л	КОМ	1	
58	Налог за пренос обр.3 1+1 табулир	КОМ	1	
59	Пописна листа основних средстава А3	КОМ	1	узорак
60	Картица розе ФК 11	КОМ	1	узорак
61	Картица розе РК 31	КОМ	1	узорак
62	Налог благајни да наплати Нцр А5	КОМ	1	
63	Налог благајни да исплати Нцр А5	КОМ	1	
64	Налог за уплату обр.1 1+1 табулир	КОМ	1	
65	Налог за исплату обр.2 1+1 блок	КОМ	1	
66	Дневник благајне А4 Нцр	КОМ	1	
67	Адинг ролна 57/50ГП	КОМ	1	
68	Термо ролна 57/50	КОМ	1	
69	Контролник увоза и извоза робе	КОМ	1	
70	Налог за књижење са једном колоном А4	КОМ	1	узорак
71	Налог за службени пут у листу А4	КОМ	1	
72	Интерна доставна књига А4	КОМ	1	
73	Деловодник 200листа	КОМ	1	
74	Деловодник 100листа	КОМ	1	
75	Налог за требовање А4	КОМ	1	
76	Књига шанка	КОМ	1	
77	Књига дневних извештаја Еди	КОМ	1	
78	ВК хартија А3 250л.	КОМ	1	узорак
79	Образац М-А	КОМ	1	
80	Признанице А5 нцр	КОМ	1	
81	Акредитив картице са копчом	КОМ	1	узорак
82	Рибон Epson LQ 1000/1050/117 Оригинал	КОМ	1	узорак
83	Рибон Epson LQ 800 Оригинал	КОМ	1	узорак
84	Факс ролна за Panasonic 210 x 24метра	КОМ	1	
85	Flip chart од 40листа	КОМ	1	

86	Графофолија А4 /100	ком	1	узорак
87	Табла магнетна са сталком 60x90	ком	1	
88	Пути налог за службени аутомобил	ком	1	
89	Скалпел сири 18мм профи са мет.ојачањем	ком	1	
90	Боја за печат 28мм	ком	1	
91	Досијеи студената	ком	1	
92	Фасц.А4 са копчом писмо	ком	1	
93	Полица за документа жичана 3/1	ком	1	узорак
94	Лењир 50цм пвц	ком	1	
95	Батерија 9в алкална Duracell	ком	1	
96	УСБ 16ГБ KINGSTON 3.0 или одг.добро	ком	1	узорак
97	Канап 0,4 /2 500гр	ком	1	
98	Трака за рачунску машину 13мм Ц/Ц	ком	1	
99	Матична књига спољни табак Бр 3	ком	1	
100	Матична књига унутрашњи табак Бр 3	ком	1	
101	Блок коцка 500 л у боји НЕОН	ком	1	
102	Ротовизитер	ком	1	
103	Индиго А4 100л.ПВЦ машинцки	ком	1	
104	Омот списа црвени Б4 300гр картон	ком	1	
105	Индекс А-3 ПВЦ	ком	1	
106	Плутана табла 120x90	ком	1	
107	Јастуче за печат Бр 1	ком	1	
108	Спајалица 50мм 1/100	ком	1	
109	Батерија АА1,5В Duracell алкална или одг.добро	ком	1	узорак
110	Батерија ААА1,5В Duracell алкална или одг.добро	ком	1	узорак
111	Гумица за акта Ф 120	кг	1	
112.	Картон принт 180 гр.А4 плави	рис	1	узорак

1) ДОСТАВА УЗОРАКА

Понуђач је обавезан да достави узорке добара за позиције под редним бројевима: 1,2,3,4,5,7,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,26,28,29,30,31,32,33,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,59,60,61,70,78,81,82,83,86,93,96,109,110,112.

- Узорци морају бити запаковани у непровидне пакете.
- Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из Образца понуде, за који се као узорак доставља.

Понуђач је дужан да достави у три истоветна примерка - Спецификацију достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив узорка и редни број позиције из Обрасца понуде за коју се као узорак доставља, и то на следећи начин:

- једна Спецификација достављених узорака, причвршћена на кутију.
- друга Спецификација достављених узорака треба да буде у кутији са узорцима и да одговара првој спецификацији.
- трећа Спецификација достављених узорака је за понуђача и она ће приликом пријема узорака, бити потписана од стране наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака.
- Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

-Понуђач је у обавези да за Ставку Фотокопирни папир А4 и Фотокопирни папир А3 поред узорка достави и доказ да понуђена добра ,испуњавају захтеване техничке карактеристике, односно Атест о квалитету папира тј. Технички лист са карактеристикама папира за сваки артикал, издат од стране произвођача папира, а све у складу са захтеваним техничким карактеристикама. Уколико је докуменат на страном језику обавезно је доставити и превод оверен од стране судског тумача.

Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.

Узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, односно најдуже до протекла рока за подношење захтева за заштиту права, после чега ће их вратити понуђачима.

2) ОСТАЛИ ВАЖНИ УСЛОВИ

Услови плаћања и понуђена валута не могу бити краћи од 45 дана од тренутка испоруке робе.

Рок испоруке не може бити дужи од 1 радног дана од тренутка пријема наруџбенице.

Понуђена добра –канцеларијски материјал , мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Уколико наручиоц утврди да је роба неисправна, понуђач је дужан да у року од 3 дана изврши замену и достави исправан канцеларијски материјал.

Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, према динамици, количини и спецификацији коју одреди наручилац.

Рок испоруке се прецизира од дана пријема позива представника наручиоца. Позив се може уручити у писаној форми, укључујући и e-mail, или телефоном.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет робе.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци робе.

канцеларијски материјал партија бр.1 могу се стављати у промет само у оригиналном паковању и амбалажи која омогућује употребу и заштићује квалитет средстава.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПОГЛАВЉЕ 6

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

Универзитет у Београду ул.Студентски трг. бр.1 ,Београд,
кога заступа проф. др Живан Лазовић, проректор
(у даљем тексту:Купац)

и

_____ ул. _____
кога заступа _____, директор
(у даљем тексту: Продавац)

(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – набавка канцеларијског материјала партија 1 за потребе Универзитета у Београду у 2016. години (у даљем тексту: добра), у свему према понуди Продавца заведеној под бројем _____ од _____ 2016. године и Техничкој спецификацији који чине саставни део овог уговора. саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____)

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца из члана 1. овог уговора.

Продавац ће вршити испоруку, по јединичним ценама из понуде.

Утрошком средстава Купца у износу од 1.300.000,00 динара без ПДВ-а, овај уговор престаје да важи, о чему Купац обавештава Продавца.

Члан 3.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора са урачунатим ПДВ-ом., плати у року до 45 дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добра из члана 1. овог уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у понуди из члана 1. овог уговора и Техничкој спецификацији.

Уговорне стране су сагласне да Продавац добра испоручи сукцесивно, у року од _____ сати од тренутка пријема писменог позива Купца за испоруку.

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Купца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца без одлагања.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 6.

У случајевима из става 2. и 3. члана 5. представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 3 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу

накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 7.

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави банкарску гаранцију у износу од 10% од процењене вредности из Уговора на име доброг извршења посла, која важи 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Члан 8.

Продавац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Продавац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Продавца на име доброг извршења посла.

Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

За ПРОДАВЦА

За КУПЦА

Проф. др Живан Лазовић

ПОГЛАВЉЕ 7

7.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Збир јединична цена без ПДВ-а	Збир јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.Папир, производи од папира и ситан канц.матер ијал штампаче .Партија 1.	1-112				
УКУПНО:					

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**7.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА
САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем-
следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

Из _____ ул. _____, са матичним бројем

_____ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом : 04 бр.
1.1.3/16 од 02.06.2016. године и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Датум

М.П.

Потпис понуђача

7.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем-следећу

ИЗЈАВУ

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

Из _____ ул. _____, са матичним бројем

_____ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом : 04 бр. 1.1.3/16 од 02.06.2016. године и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ПОГЛАВЉЕ 8

8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПОГЛАВЉЕ 9

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПОГЛАВЉЕ 10

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а
Укупно	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

11 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	Поглавље 3
2.	Прилози обрасца понуде	Прилог 1 или Прилог 2, или Прилог 1 и Прилог 3
3.	Модел уговора	Поглавље 6
4.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 8.
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	Поглавље 9.
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	Поглавље 10.

СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКУ ЛОГИСТИКУ

Телефон и факс: 011/3207-420

04 бр. 1.1.3/16

02. 06.2016. године

Конкурсна документација за јавну
набавку мале вредности добара

Предмет

Набавка канцеларијског материјала

ПАРТИЈА 2-ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ

ЈН МВ 04 бр. 1.1.3/16

Стране: 24- 54

На основу члана 39, члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 04 бр. 40403-2752/1 од 02.06.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности 04 бр. 40403-2752/2 од 02.06.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара број 04 бр 1.1.3/15
од 02. 06.2016. године

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	Од стране 3 до стране 4
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	Од стране 5 до стране 9
3.	ПОГЛАВЉЕ 3. ОБРАЗАЦ 3, ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	Од стране 10 до стране 14
4.	ПРИЛОГ 1, ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	Страна 15
5.	ПРИЛОГ 2, ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)	Страна 16
6.	ПРИЛОГ 3, ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	Страна 17
7.	ПОГЛАВЉЕ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	Од стране 18 до стране 22
8.	ПОГЛАВЉЕ 5. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Од стране 23 до стране 27
9.	ПОГЛАВЉЕ 6. МОДЕЛ УГОВОРА	Од стране 28 до стране 30
10.	ПОГЛАВЉЕ 8. ОБРАЗАЦ 8 –ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	Страна 31
11.	ПОГЛАВЉЕ 9. ОБРАЗАЦ 9 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	Страна 32
12.	ПОГЛАВЉЕ 10. ОБРАЗАЦ 10 - ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Страна 33
13.	САДРЖИНА ПОНУДЕ	Страна 34

КОМИСИЈА:

Александар Топаловић, председник

Вања Радуловић, заменик председника

Слободанка Дашић, члан

Ненад Петровић, заменик члана

Даниел Бабић, члан

Марко Царевић, заменик члана

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
Седиште наручиоца	БЕОГРАД
Интернет страница наручиоца	www.bg.ac.rs
ПИБ	100052450
Матични број	07003170

1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке: Набавка канцеларијског материјала . 30192000.

1.4 Ознака из општег речника набавке: Канцеларијски материјал -

1.5 Број партија: Јавна набавка је обликована у две партије.

1.6 Критеријум за доделу уговора:Најнижа понуђена цена.

1.7 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

4) Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;

5) Интернет страница наручиоца: www.bg.ac.rs;

6) Непосредним преузимањем на адреси: Универзитет у Београду, Београд, Сектор за техничку логистику, канцеларија бр 6, сваког радног дана од 9.00 часова до 15.00 часова.

1.8 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подnose понуде у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Сектор за техничку логистику, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 Писарница са напоменом:

„Понуда за јавну набавку мале вредности добара партија 2 – Набавка канцеларијског материјала, број: ЈН МВ 04 бр1.1.3/16– НЕ ОТВАРАТИ”.

1.9 Рок за подношење понуда је:

Понуда се сматра благовременом ако је на, адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Сектор за техничку логистику, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 Писарница пристигла закључно са 17.06.2016. године,

до 12:00 сати.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу закључно са 17.06.2016. године до 12:00 сати.

1.10 Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 17.06.2016.године, у 14 сати и 35 минута, на адреси Универзитет у Београду, Сектор за техничку логистику, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, канцеларија бр.16

1.11 Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.12 Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року до 10, (десет) дана од дана отварања понуда.

1.13 Контакт:

Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је ,
aleksandar.topalovic@rect.bg.ac.rs

1.14 Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

Понуђач може, у писаном облику, захтевати додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2.7 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2.8 Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

2.9 Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	Поглавље 3
2.	Модел уговора	Поглавље 6
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	Поглавље 10

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
--------	---------------	----------

1.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 или Прилог 2)
2.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 8
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине	Поглавље 9

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

2.10 Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	Поглавље 3
2.	Прилоге обрасца понуде	Прилог 1 и Прилог 3
3.	Модел уговора	Поглавље 6
4.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 8
5.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	Поглавље 10

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 8
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	Поглавље 9

2.11 ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у две партије.

2.7 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.15 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

2.16 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

2.17 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски и пословни капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН. Додатне услове за технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

2.18 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, услова за учешће у поступку јавне набавке - када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

2.19 ЦЕНА

Цене добара која су предмет набавке морају бити изражене у динарима без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл. 92. ЗЈН.

2.20 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

2.21 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Универзитет у Београду, ул.Студентски трг.бр.1 Београд, или на e-mail: babicd@rect.bg.ac.rs , тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Универзитет у Београду ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

2.22 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Факултет организационих наука може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

2.15 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 5) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 6) учинио повреду конкуренције;
- 7) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 8) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. Члана 82. може бити:

- 9) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 10) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 11) исправа о наплаћеној уговорној казни;

12) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

13) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

14) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

15) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

16) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

2.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

2.22 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

2.23 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико два понуђача понуде исту цену, као најповољнија понуда, ће бити изабрана понуда понуђача који понуди краћи рок испоруке робе.

2.24 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Изјава - Поглавље 9).

2.25 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Предмет ове јавне набавке мале вредности није у вези са коришћењем патената и права интелектуалне својине.

2.26 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности ЈНМВ 04 бр 1.1.3/16 - наручилац Универзитет у Београду, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

2.22 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН.

2.23 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора.

Поглавље 3

Партија 2

Канцеларијски Материјал- тонери за штампаче

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

R.Br.	Štampač	Oznaka Tonera	Jedinična cena Bez PDV-a
1	2	3	4
1.	Hp Laser Jet 1010		
2.	Hp Laser Jet 1018		
3.	Hp Laser Jet 1020		
4.	Hp Laser Jet 1100		
5.	Hp Laser Jet 1102		
6.	Hp Laser Jet 1200		
7.	Hp Laser Jet 1300		
8.	Hp Laser Jet 1320		
9.	Hp Laser Jet Pro 1415 fn		
10.	Hp Laser Jet 1566		
11.	Hp Laser Jet P1606dn		
12.	Hp Laser Jet P2014		
13.	Hp Laser Jet P2015		
14.	Hp Laser Jet P2055dn		
15.	Hp Laser Jet 2200		
16.	Hp Laser Jet 2300		
17.	Hp Laser Jet P3015		
18.	Hp Laser Jet 3030		
19.	Hp Laser Jet 3055		
20.	Hp Laser Jet 400 MFP M425dn		
21.	HP Laser Jet Pro MFP M521dn		
22.	Lexmark W812		
23.	Lexmark E 260		
24.	XEROX Phaser 3100MFP		
25.	Canon LBP 6000		
26.	Epson LX300		
27.	Xerox Copy Centre 123 toner		
28.	Xerox Copy Centre 123 drum		
29.	HP officejet 4255 all-in-one (b+c)		
30.	HP officejet 4350 all-in-one (b+c)		
31.	HP officejet 4355 all-in-one (b+c)		
UKUPNO:			

НАПОМЕНА:

- Понуђач је обавезан да понуди оргиналне тонере од произвођача штампача /не "for use ", neoriginalne или рециклиране/штампача и у сагласности са захтевима за гаранције и сеvisирање штампача

- Понуђач у колони број 4 уписује Јединичну цену тонера или кетридџа оргинала без PDV-а

- Понуђач се обавезује да испоручи одговарајуће тонере на захтев тј. по потреби у року од 24 сата

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

Р.Б.	ОПИС	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-а
1	Канцеларијски Материјал – тонери за штампаче		

Рок испоруке: Рок испоруке не дужи од 1 дана од тренутка пријема наруџбине	_____ сати, од тренутка пријема наруџбине
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Валута плаћања	45 дана од дана дана пријема рачуна испостављеног по испоруци робе.

Напомена:

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Прилози обрасца понуде:

Прилог 1 (подаци о понуђачу),

Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и

Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум:
понуђача

М.П.

Потпис

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:
понуђача

М.П.

Потпис

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Овај образац се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Поглавље 4.

4 . УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.2 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

IX. Обавезни услови за учешће ПРАВНИХ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

X. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ПРАВНИХ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

7) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

8) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда

9) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда ;

10) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старије од два месеца пре отварања понуда .

11) Изјава одговорног лица понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и о заштити животне средине.

12) Решење Министарства здравља РС о испуњености услова за обављање послова здравствене делатности.

XI. Обавезни услови за учешће ПРЕДУЗЕТНИКА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

6) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

7) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

8) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

9) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

10) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

XII. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ПРЕДУЗЕТНИКА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

6) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

7) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуд

8) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда ;

9) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверење управе надлежне локалне самоуправе, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда .;

10) Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и о заштити животне средине.

XIII. Обавезни услови за учешће ФИЗИЧКИХ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

5) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

6) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

7) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

8) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

XIV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

5) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда;

6) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Потврда надлежног суда, не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда .

7) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе, не може бити старије од два месеца пре отварања понуда .

8) Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и о заштити животне средине.

Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

XV. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:

3) Да располаже неопходним техничким капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним техничким капацитетом се подразумева да располаже: а) магацинским простором за смештај предмета јавне набавке, и са б) најмање једним возилом за превоз предмета јавне набавке.

4) Да располаже неопходним финансијским капацитетом;

Неопходан финансијско - пословни капацитет Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре и Извештај овлашћеног ревизора уколико је понуђач обвезник вршења ревизије, као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат у 2013, 2014, 2015, години односно да није пословао са губитком у 2013, 2014, 2015, години.

- да је понуђач у претходној години (2015.) остварио пословни приход по основу продаје добара који су предмет јавне набавке у висини од 3.000.000,00 динара.

3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним кадровским се подразумева да Понуђач мора да располаже са најмање најмање 2 (двоје) запослених који ће бити задужен за извршење уговора јавне набавке.

XVI. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама:

Доказ о поседовању возила: фотокопија саобраћајне дозволе.

Извештај о бонитету за 2015. годину ;

Понуђач пословни услов (капацитет) доказује достављањем: Обрасца-РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА са Потврдама о извршеној услузи на сопственом меморандуму овереном од стране купца.

3) Понуђач кадровски услов (капацитет) доказује достављањем: Фотокопије Обрасца пријаве на осигурање за запосленог (Образац М).

НАПОМЕНЕ:

8) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, пописан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да понуђач или његов подизвођач испуне додатне услове и доставе доказе о испуњавању додатних услова.

9) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, пописан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.

10) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

11) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

12) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

13) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

14) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе о томе да се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 Закона о јавним набавкама.

Поглавље 5.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ТОНЕРА ЗА ШТАМПАЧЕ

R.Br.	Štampač	Oznaka Tонера	Jedinična cena Bez PDV-a
1	2	3	4
1.	Hp Laser Jet 1010		
2.	Hp Laser Jet 1018		
3.	Hp Laser Jet 1020		
4.	Hp Laser Jet 1100		
5.	Hp Laser Jet 1102		
6.	Hp Laser Jet 1200		
7.	Hp Laser Jet 1300		
8.	Hp Laser Jet 1320		
9.	Hp Laser Jet Pro 1415 fn		
10.	Hp Laser Jet 1566		
11.	Hp Laser Jet P1606dn		
12.	Hp Laser Jet P2014		
13.	Hp Laser Jet P2015		
14.	Hp Laser Jet P2055dn		
15.	Hp Laser Jet 2200		
16.	Hp Laser Jet 2300		
17.	Hp Laser Jet P3015		
18.	Hp Laser Jet 3030		
19.	Hp Laser Jet 3055		
20.	HP LaserJet 400 MFP M425dn		
21.	Hp Laser Jet Pro MFP M521dn		
22.	Lexmark W812		
23.	Lexmark E 260		
24.	XEROX Phaser 3100MFP		
25.	Canon LBP 6000		
26.	Epson LX300		
27.	Xerox Copy Centre 123 toner		
28.	Xerox Copy Centre 123 drum		
29.	HP officejet 4255 all-in-one (b+c)		
30.	HP officejet 4350 all-in-one (b+c)		
31.	HP officejet 4355 all-in-one (b+c)		
UKUPNO:			

NAPOMENA:

- Ponuđač je obavezan da ponudi originalne tonere od proizvođača štampača /ne "for use ", neoriginalne ili reciklirane/štampača i u saglasnosti sa zahtevima za garancije i sevisiranje štampača

- Ponuđač u koloni broj 4 upisuje Jediničnu cenu tonera ili ketridža originala bez PDV-a

- Ponuđač se obavezuje da isporuči odgovarajuće tonere na zahtev tj. po potrebi u roku od 24 sata

ОСТАЛИ ВАЖНИ УСЛОВИ

Услови плаћања и понуђена валута не могу бити краћи од 45 дана од тренутка испоруке робе.

Рок испоруке не може бити дужи од 1 радног дана од тренутка пријема наруџбенице.

Понуђена добра – канцеларијски материјал, мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Уколико наручиоц утврди да је роба неисправна, понуђач је дужан да у року од 3 дана изврши замену и достави исправан канцеларијски материјал .

Понуђач је у обавези да испоруку добара врши sukcesивно, према динамици, количини и спецификацији коју одреди наручилац.

Рок испоруке се прецизира од дана пријема позива представника наручиоца. Позив се може уручити у писаној форми, укључујући и e-mail, или телефоном.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет робе.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци. Канцеларијски материјал по техничкој спецификацији се може стављати у промет само у оригиналном паковању и амбалажи која омогућује употребу и заштићује квалитет средстава.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПОГЛАВЉЕ 6

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

Универзитет у Београду,
ул. Студентски трг.бр1,Београд,
кога заступа проф. др Живан Лазовић, проректор
(у даљем тексту:Купац)

и

_____ ул. _____
кога заступа _____, директор
(у даљем тексту: Продавац)

(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара –ПАРТИЈА 2- набавка тонера за штампаче - канцеларијског материјала за потребе Универзитета у Београду у 2016. години (у даљем тексту: добра), у свему према понуди Продавца заведеној под бројем _____ од _____ 2016. године и Техничкој спецификацији који чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____)

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца из члана 1. овог уговора.

Продавац ће вршити испоруку, по јединичним ценама из понуде.

Утрошком средстава Купца у износу од 1.300.000,00 динара без ПДВ-а, овај уговор престаје да важи, о чему Купац обавештава Продавца.

Члан 3.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора са урачунатим ПДВ-ом., плати у року до 45 дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добра из члана 1. овог уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у понуди из члана 1. овог уговора и Техничкој спецификацији.

Уговорне стране су сагласне да Продавац добра испоручи сукцесивно, у року од _____ сати од тренутка пријема писменог позива Купца за испоруку.

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Купца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца без одлагања.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 6.

У случајевима из става 2. и 3. члана 5. представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 3 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу

накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 7.

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави банкарску гаранцију у износу од 10% од процењене вредности из Уговора на име доброг извршења посла, која важи 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Члан 8.

Продавац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Продавац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Продавца на име доброг извршења посла.

Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка

За ПРОДАВЦА

За КУПЦА

Проф. др Живан Лазовић

ПОГЛАВЉЕ 7

7.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Збир јединична цена без ПДВ-а	Збир јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.Тонери за штампаче .Партија 2.	1-31				
УКУПНО:					

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**7.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА
САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем-
следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

Из _____ ул. _____, са матичним бројем

_____ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом : 04 бр.
1.1.3/16 од 02.06.2016. године и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Датум

М.П.

Потпис понуђача

7.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем-следећу

ИЗЈАВУ

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

Из _____ ул. _____, са матичним бројем

_____ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом : 04 бр. 1.1.3/16 од 02.06.2016. године и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ПОГЛАВЉЕ 8

8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПОГЛАВЉЕ 9

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПОГЛАВЉЕ 10

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а
Укупно	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

11 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	Поглавље 3
2.	Прилози обрасца понуде	Прилог 1 или Прилог 2, или Прилог 1 и Прилог 3
3.	Модел уговора	Поглавље 6
4.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 8.
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	Поглавље 9.
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	Поглавље 10.