

На основу члана 104. став 5. Закона о високом образовању (“Сл. гласник РС”, број 76/05), Веће Универзитета у Београду, на седници одржаној 14. децембра 2005. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПРИЗНАВАЊУ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Члан 1.

Признавање стране високошколске исправе је поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.

У поступку признавања утврђује се:

- право на наставак започетог високог образовања;
- врста и ниво студија;
- стручни, академски, или научни назив.

Члан 2.

Поступак за признавање покреће се по захтеву странке.

Уз захтев за признавање прилажу се:

- оригинал исправе + 3 фотокопије
- оверени превод исправе (од судског тумача), оригинал + 3 фотокопије
- транскрипт о положеним испитима по семестрима и годинама или индекс, оригинал + 3 фотокопије
- кратак резиме садржаја предмета и обим наставе, тј. наставни план и програм објављен од стране високошколске установе – 3 примерка
- завршни рад (дипломски, магистарски или докторски)
- доказ о држављанству
- потврде о уплати накнаде за трошкове поступка (на рачун Универзитета и на рачун Факултета).

Факултет може, у поступку признавања, тражити и додатну документацију.

Члан 3.

Висину и начин расподеле накнаде из члана 2. став 2. алинеја 7., доноси Ректор на предлог Већа Универзитета (Сената).

Члан 4.

У поступку признавања стране високошколске исправе, узима се у обзир:

- систем образовања у држави у којој је исправа стечена;
- трајање студија;
- наставни план и програм;
- реноме високошколске установе која је издала исправу;
- права која даје стечена исправа;
- друге околности од значаја за признавање.

Члан 5.

Два примерка захтева на одговарајућем обрасцу, са документацијом из члана 2. Правилника, странка подноси надлежном факултету.

Један примерак захтева странке и уплатницу, Факултет доставља Комисији Универзитета за признавање страних високошколских исправа (у даљем тексту “Комисија”), по службеној дужности.

Члан 6.

Чланове Комисије из члана 5. именује Ректор, на предлог Већа групација факултета, са мандатом од 3 године.

Председник Комисије је проректор Универзитета, кога Ректор овласти.

Члан 7.

Поступак признавања страних високошколских исправа обавља се на факултету, при чему поступак рада на самом факултету уређује факултет својим актом.

Факултет прикупља податке о страниј високошколској установи на којој се студијски програм изводи, од ресорног Министарства, у складу са чланом 105. Закона о високом образовању.

Члан 8.

По завршеном поступку, Веће факултета доноси Предлог одлуке о признавању и упућује га Комисији Универзитета на одлучивање.

Уколико се факултет огласи ненадлежним, доставља Комисији стручно мишљење и целокупну документацију за конкретан предмет.

Веће факултета може да услови доношење Предлога одлуке, полагањем додатних испита, о чему обавештава странку. Када кандидат положи све предвиђене испите, Веће факултета поступа у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 9.

Комисија Универзитета, на својој седници, доноси Одлуку и по један примерак Одлуке доставља странци и факултету.

Странка може, у року од 8 дана од пријема Одлуке, поднети жалбу Сенату Универзитета.

Члан 10.

Сенат, на својој седници, разматра евентуалне жалбе, након чега може жалбу одбацити и потврдити Одлуку Комисије, или усвојити жалбу и преиначити Одлуку Комисије.

Члан 11.

Након донете Одлуке, Ректор доноси Решење о признавању, које је коначно у управном поступку.

Два примерка Решења Универзитет доставља факултету, који је спровео поступак, од којих један примерак остаје у архиви факултета, а други примерак факултет доставља странци.

Такође, два примерка Решења остају у архиви Универзитета.

Члан 12.

Универзитет и факултети воде евиденцију и трајно чувају документацију о признавању страних високошколских исправа.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
УНИВЕРЗИТЕТА

Проф. др Дејан Поповић

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ

ЗАХТЕВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ИСПРАВЕ

Молим да ми се изда решење о признавању високошколске исправе стечене у иностранству _____ године.

Подаци о имаоцу стране високошколске исправе

1. Презиме (очево име) и име _____
2. Датум и место рођења _____
3. Држављанство _____
4. Адреса и број телефона _____

Подаци о високошколској исправи чије се признавање тражи

1. Назив високошколске установе која је издала исправу _____

2. Место и држава _____
3. Трајање студија (студијског програма) _____
4. Број бодова ЕЦПБ (ЕЦТС) -уколико постоји _____
5. Врста и ниво студија _____
6. Смер студија (програм, дисциплина) _____
7. Стручни, академски, научни назив _____

Остали подаци

1. Назив и место установе где је завршен последњи степен образовања, пре уписа на установу која је издала предметну исправу и година када је завршен (**предходно школовање**)

2. Признавање тражим због (заокружити):

- А) наставка школовања
- Б) запошљавања

Уз захтев прилажем следеће: (заокружити)

- оригинал високошколске исправе + 3 фотокопије
- оверени превод исправе (од судског тумача), оригинал + 3 фотокопије
- транскрипт о положеним испитима по семестрима и годинама или препис индекса, оригинал + 3 фотокопије
- превод од судског тумача за транскрипт или препис индекса, оригинал + 3 фотокопије
- кратак резиме садржаја предмета и обим наставе, тј. наставни план и програм – 3 примерка
- завршни рад
- доказ о држављанству
- потврде о уплати накнаде за трошкове поступка.

У Београду, _____ године

Подносилац захтева
